COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 384 DEL 16/09/2021

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEL LIMITE MASSIMO PRESUNTO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL SEGRETARIO GENERALE PER L'ANNO 2021.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019, alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;
- che con il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5–bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con provvedimento dirigenziale prot.n. 64457 del 10/09/2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Visto l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, che individua il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto l'art. 42 del CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, come confermato dall'articolo 111 del CCNL 17/12/2020 dell'Area Funzioni Locali, il quale stabilisce che ai Segretari Comunali e Provinciali spetta una retribuzione di risultato, non superiore al 10% del monte salari relativo al Segretario nell'anno di riferimento, per la valutazione delle prestazioni e dei risultati che giustificano l'erogazione di tale compenso;

Visti gli artt. 30 bis e 30 ter del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva, che individuano la metodologia per l'assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale e per la valutazione dei risultati;

Richiamato il decreto sindacale n. 40 del 20/09/2019, con cui è stato nominato Segretario Generale del Comune di Rovigo il Dott. Alessandro Ballarin;

Richiamato il decreto sindacale n. 42 del 24/09/2019, con il quale sono stati confermati al Segretario Generale, con decorrenza dal 1° ottobre 2019, gli incarichi di direzione dei seguenti servizi: Ufficio Gabinetto, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti, già attribuiti al precedente Segretario Generale sulla base dell'assetto organizzativo approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;

Richiamato il decreto sindacale n. 34 del 30/12/2020, contenente al punto 14) l'incarico di supplenza attribuito al Segretario Generale ai sensi dell'art 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Richiamato il decreto sindacale n. 19 del 13/09/2021, con il quale sono stati individuati gli obiettivi per l'anno 2021 da assegnare al Segretario Generale, come da scheda allegata al decreto stesso, sui quali l'OVP (Organismo di Valutazione della Performance) ha reso la propria attestazione in merito ai requisiti di chiarezza e misurabilità degli stessi;

Richiamata, altresì, la delibera di Giunta Comunale n. 393 del 15/12/2017 di adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance al d.lgs. n. 74/2017, nonché le delibere della Giunta Comunale n. 53 del 25/07/2019 e n. 234 del 19/12/2019 con le quali sono state apportate alcune modifiche al sistema medesimo;

Ritenuto che, considerate le risorse disponibili e la capacità di spesa dell'Ente (che non si trova in situazioni deficitarie o di dissesto o comunque in situazione di precarietà dal punto di vista del pareggio o degli equilibri di bilancio), sia possibile destinare alla retribuzione di risultato, in relazione agli obiettivi assegnati, l'importo massimo presunto, a livello teorico e fatta salva in ogni caso la valutazione, nel limite del 10% del monte salari annuo 2021 del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16/05/2001, come confermato dall'articolo 111 del CCNL 17/12/2020 dell'Area Funzioni Locali, che corrisponde al conteggio indicato nell'allegato A) alla presente deliberazione;

Dato atto che per determinare la base di calcolo, e cioè il monte salari, si tiene conto del parere ARAN SEG 046 dell'11/10/2016, mentre per determinare il limite di legge cui è assoggettato detto importo (nell'ambito del complessivo trattamento economico accessorio del Segretario Generale), e, quindi, per la relativa decurtazione, si richiama l'art. 23, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017, così come chiarito dalle Sezioni della Corte dei Conti n. 116/2018 della Lombardia e n. 27/2019 della Puglia;

Che l'articolo 107 del CCCL 17.12.2020 ha rideterminato, con decorrenza dal 1° gennaio 2018, i valori complessivi annui lordi (espressi per tredici mensilità) della retribuzione di posizione dei segretari comunali e provinciali;

Considerato che la determinazione della misura massima presunta della retribuzione di risultato individuata in questa sede non corrisponde ad alcun preciso compenso connesso con l'incarico di Segretario Generale in quanto non ha alcun carattere di certezza, trattandosi della mera determinazione a titolo presunto di un tetto massimo da imputare al bilancio comunale che presenta

la sufficiente disponibilità: non è quindi da ritenersi ostensibile in quanto del tutto presunta e, poiché la determinazione del compenso avverrà solo a seguito della valutazione finale, in tale fase si procederà quindi alla pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c) del citato D.Lgs. n. 33/2013;

Tutto quanto sopra premesso

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di Previsione Esercizio 2021/2023 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e del Piano dettagliato degli obiettivi 2021;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Visto il regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, come riformato dal D.Lgs. n. 74/2017:

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di individuare l'importo massimo presunto delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato del Segretario Generale per l'anno 2021 nel limite del 10% del monte salari annuo dello stesso Segretario, ai sensi dell'art. 30-ter del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;
3. di dare atto che tale importo massimo presunto (fatta salva in ogni caso la valutazione), viene ridotto ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, così come indicato nell'allegato A) alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale non ostensibile per i motivi indicati in premessa, e sarà impegnato con successiva determinazione dirigenziale

al Capitolo 010 110 1107 (conto finanziario U.1.01.01.01.004), del bilancio di previsione 2021-2023, con riferimento all'anno 2022 finanziato con il FPV relativo ad entrate 2021;

4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. di dare atto infine che, in merito al presente provvedimento, si procederà alla pubblicazione dei dati richiesti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione, la trasparenza ed integrità, sul sito dell'ente alla sezione *"Amministrazione trasparente"*, sottosezione *"Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico";*

6. di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di predisporre la determinazione dirigenziale di assunzione del necessario impegno di spesa.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 16/09/2021

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale