COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 274 DEL 17/09/2021

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI A C.U.R. CONSORZIO UNIVERSITÀ ROVIGO PER EVENTO "CERIMONIA DI LAUREA" IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE II NEI GIORNI 17 E 18 SETTEMBRE 2021 CON ORARIO 08:30-13:00**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **diciassette** del mese di **Settembre** alle ore **13:30** , nel Palazzo Comunale e nella sala delle proprie sedute, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO		X
FAVARETTO GIUSEPPE		X
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA	X	
PAVANELLO ANDREA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
ALBERGHINI ERIKA		X
TOTALE	5	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.Alessandro Ballarin.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, apre la seduta e chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L'Assessore Luisa Cattozzo è collegata via Skipe.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- C.U.R. Consorzio Università Rovigo con Sede a Rovigo in Via Angeli, n. 28 —Palazzo Angeli – partita IVA 01274780293 codice fiscale 00947640298, ha comunicato, con nota prot. n. 64110 del 09/09/2021, che intende realizzare l'evento denominato "Cerimonia di Laurea" in Piazza Vittorio Emanuele II nei giorni 17 e 18 Settembre 2021 con orario 08:30-13:00, come da programma agli atti di questo ente;
- l'evento prevede la consegna dell'alloro di laurea per gli studenti che si sono laureati presso le strutture del CUR durante il periodo di pandemia/lockdown suddivisi un due mattinate: il 17 settembre gli studenti iscritti all'ateneo patavino ed il giorno seguente, sempre in mattinata, gli studenti dell'ateneo ferrarese;
- e' sicuramente un evento prestigioso per una cittadina che non è sede universitaria, ma che ambisce ad esserlo valorizzando anche il centro storico, portando molti studenti con le loro famiglie a visitare la nostra città;
- nella iniziativa sono coinvolti i seguenti altri soggetti: Università di Padova, Università di Ferrara e Conservatorio Venezze di Rovigo e che la stessa è patrocinata da: Provincia di Rovigo e Camera di Commercio di Venezia Rovigo;

DATO ATTO che l'organizzatore della manifestazione chiede, come da istanza agli atti:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (ex Tosap);
- l'uso di 200 sedie;
- l'uso del palco comunale metri 10x6;
- l'uso gratuito della corrente elettrica fino a 4 ore;
- l'uso di transenne di proprietà comunale (in base a disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L.);

CONSIDERATO che i vari settori comunali competenti e coinvolti nell'iniziativa (LL.PP., Polizia Municipale, Tributi, Ambiente) sono già stati preventivamente informati;

RITENUTA importante, molto sentita e pregevole l'iniziativa rivolta alla cittadinanza, pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che è possibile concedere:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (ex Tosap);
- l'uso di 200 sedie di proprietà comunale, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario di lavoro concordato con l'ufficio eventi e con illuminazione solare sufficiente;
- l'uso del palco comunale metri 10x6 con allestimento, disallestimento, pulizia finale e ripristino dello stesso a carico degli organizzatori, solo se corredato da collaudo annuale 2021-2022;
- l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo fino a 4 ore per le utilizzazioni senza scopo di lucro;
- l'uso di transenne di proprietà comunale (in base a disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L.) con movimentazione e trasporto a carico degli organizzatori;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari a € 100,00 e relativi all'esenzione del pagamento della Tariffa per l'utilizzo della corrente elettrica;

CONSIDERATO che, come da comunicazione dell'Uff. Tributi: *"la stessa non è soggetta a canone unico patrimoniale trattandosi occupazione per attività istituzionale (CERIMONIA DI CONSEGNA LAUREE) svolta da Università statale e, pertanto, rientrante nell'ipotesi di esclusione soggettiva dall'applicazione del canone di cui all'art. 20, comma 2, lett. a) e b) del vigente "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria "*;

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che quest'ultimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione dell'evento di cui sopra;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 26/02/2021 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 di approvazione del "documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati, dichiarata immediatamente esecutiva;
- la deliberazione di Giunta n. 106 del 28/04/2021 relativa all' approvazione del "Piano esecutivo di gestione 2021/2023e piano degli obiettivi 2021";
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori ed i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;

VISTO:

- che il Responsabile del Procedimento e' il Sig. Girotto Saverio designato con Decreto Dirigenziale n. 46 del 03/08/2018, il quale ha espresso parere favorevole alla proposta presentata e di cui in oggetto;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di accogliere la proposta di C.U.R. Consorzio Università Rovigo, per l'iniziativa denominata l'evento denominato "Cerimonia di Laurea" in Piazza Vittorio Emanuele II nei giorni 17 e 18 Settembre 2021 con orario 08:30-13:00;

3. di concedere il patrocinio con oneri all'iniziativa sopra descritta, come previsto dall'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, stabilendo quando segue:

- il canone patrimoniale unico per l'occupazione di suolo pubblico (ex Tosap) non a fini di lucro, non è dovuto in quanto, come da comunicazione dell'Uff. Tributi: "*la stessa non è soggetta a canone unico patrimoniale trattandosi occupazione per attività istituzionale (CERIMONIA DI CONSEGNA LAUREE) svolta da Università statale e, pertanto, rientrante nell'ipotesi di esclusione soggettiva dall'applicazione del canone di cui all'art. 20, comma 2, lett. a) e b) del vigente "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria""*;
- l'uso di 200 sedie di proprietà comunale, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario di lavoro concordato con l'ufficio eventi e con illuminazione solare sufficiente;
- l'uso del palco comunale metri 10x6 con con allestimento, disallestimento, pulizia finale e ripristino dello stesso a carico degli organizzatori, solo se sarà corredato da collaudo annuale 2021-2022;
- l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo oltre le 4 ore per usi senza scopo di lucro, mentre è dovuta la somma di € 100,00 per utilizzi a scopo di lucro come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013;
- l'uso di transenne di proprietà comunale (in base a disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L.) con movimentazione e trasporto a carico degli organizzatori;

4. di dare atto che il riconoscimento di tali agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari a € 100,00 e relativi all'esenzione dal pagamento della Tariffa relativa all'utilizzo di corrente elettrica;

5. di precisare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;

6. di demandare ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Ufficio Sport, ecc.) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

7. di demandare, in caso di posticipo dell'evento (es. per problemi climatici/atmosferici, ecc.), al Dirigente del Settore Turismo, Eventi e Manifestazioni la facoltà di individuare una o più date utili per lo svolgimento di quanto in parola;

8. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs.14/3/2013 n.33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente "Provvedimenti–

Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione" contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

11. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento in parola.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale