# COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 378 DEL 14/09/2021

## SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

### SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

PRESENTATA DA: ALBERGHINI ERIKA

**OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER L'INIZIATIVA: "LA RIPARTENZA DELLE ATTIVITA' - IL CALCIO" - PREVISTA PER IL GIORNO 17 SETTEMBRE 2021.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

Premesso che:

- l'Associazione Uisp Comitato di Rovigo, con sede in Rovigo, via Porta Adige 35/A, C.F./P.I. 00978090298, intende realizzare l'iniziativa "La ripartenza delle attività - Il calcio", da realizzarsi presso la Sala della Gran Guardia, il giorno 17.09.2021 dalle ore 20.30 alle ore 23.00, come da programma agli atti, giusto prot. 63125 del 07.09.2021;

Considerato che, lo scopo di tale iniziativa è di coinvolgere le società di calcio per consentire di riprendere l'attività in sicurezza, visto l'impatto che ha avuto il Covid sullo svolgimento delle attività sportive;

Dato atto che, l'Associazione Uisp Comitato di Rovigo chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'utilizzo gratuito della Sala Gran Guardia dalle ore 20.30 alle ore 23.00, per lo svolgimento dell'iniziativa;

Ritenuto, di favorire l'iniziativa rivolta alle società sportive e meritevole, pertanto, del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che, il riconoscimento per l'agevolazione per l'uso della Sala Gran Guadia comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari ad € 100,00 con il benefit pulizie e sanificazione Covid-19 di € 25,50, come da comunicazione in atti pervenuta dalla sezione Attività Teatrali;

Dato atto che, gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese

misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione dell'evento di cui sopra;

Visti:
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 26/02/2021 di approvazione dei "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 di approvazione del "documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati, dichiarata immediatamente esecutiva;
- la deliberazione di Giunta n. 106 del 28/04/2021 relativa all'approvazione del "Piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021";

Visti:
- il Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, e il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 nel quale si nomina la dott.ssa Luisa Toscano responsabile dei procedimenti di concessione dei patrocini, attualmente assente;

Visti:
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di condividere la proposta di Uisp Comitato di Rovigo, con sede in Rovigo, via Porta Adige 35/A, C.F./P.I. 00978090298, e di sostenre, pertanto, l'iniziativa "La ripartenza delle attività - Il calcio", da realizzarsi presso la Sala della Gran Guardia, il giorno 17.09.2021, come da programma agli atti, giusto prot. 63125 del 07.09.2021;

3. di concedere il patrocinio con oneri per l'iniziativa denominata "La ripartenza delle attività - Il calcio", che avrà luogo il giorno 17.09.2021 , proposta da Uisp Comitato di Rovigo, come da programma agli atti, così come previsto dall'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;

4. di precisare che il riconoscimento per l'agevolazione per l'uso della Sala Gran Guardia comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari a € 100,00 con il benefit pulizie e sanificazione Covid-19 di € 25,50, come da comunicazione in atti pervenuta dalla sezione Attività Teatrali;

5. di precisare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di

sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;

6. di demandare ai servizi coinvolti, la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni nel rispetto della relativa normativa;

7. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

10. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'iniziativa sopra descritta.

# COMUNE DI ROVIGO

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 15/09/2021

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

*Documento sottoscritto con firma digitale*