PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro:	Risorse Umane (30)

Missione :	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma :	PROGRAMMA 10 - Risorse umane

Organigramma :	SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE (SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMAN)
Responsabile :	CITTADIN NICOLETTA
Titolo Obiettivo :	AFFIDAMENTO URGENTE ESTERNO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ELABORAZIONI STIPENDIALI

Note :	Stakeholder: Dipendenti, Amministratori e Collegio dei Revisori. Peso:2 Si tratta di svolgere tutte quelle attività propedeutiche all'affidamento esterno urgente per attività di supporto delle elaborazioni stipendiali e attività di legge connesse, per garantire l'efficacia del processo nella prospettiva di assenza per il pensionamento dell'atttuale responsabile a seguito di dimissioni volontarie della sostituta già programmata.

AZIONI		Inizio Ass.	Fine Ass.
1	ACCORDI CON LA DITTA FORNITRICE DELL'ATTUALE APPLICATIVO IN USO PRESSO LE RISORSE UMANE (WINDEX) CIRCA LA DETERMINAZIONE DEI PREREQUISITI NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO E LA QUANTIFICAZIONE DEI RELATIVI COSTI MENSILI. Analisi requisiti informatici, analisi compiti e tempistiche delle attività di competenza delle parti. Richiesta preventivo.	06/08/2021	19/09/2021
2	ADOZIONE DEGLI ATTI PER L'IMPEGNO DELLE RISORSE E L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	20/09/2021	30/09/2021
3	SPERIMENTAZIONE DELLE TEMPISTICHE E DELLE MODALITÀ PATTUITE CON RIMOZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ. ANALISI DI FATTIBILITÀ DEL PASSAGGIO INFORMATICO DELLA CONTABILITÀ PAGHE ALLA RAGIONERIA.VISIONE PROGRAMMA DI ELABORAZIONE COSTI DEL PERSONALE AI FINI DELL'ALLEGATO AL BIL. DI PREV. E DEL PIANO OCCUPAZ. Valutazione delle proposte della ditta e richiesta eventuale preventivo	01/10/2021	31/10/2021

ELEMENTI DI RISULTATO	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
Affidamento dell'attività di supporto in outsourcing	Percentuale	100,0000	0,0000