COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 434 DEL 13/10/2021

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: APPROVAZIONE ULTERIORE INTEGRAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane, prorogato con Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 7 del 14/03/2019 fino al 31/07/2019, e confermato, con Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019 per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 01/08/2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 46 del 12/04/2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze nell'ambito degli atti generali di programmazione dei fabbisogni di personale;
- già la Legge n. 449/1997, all'articolo 39, comma 1, ha stabilito che le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - FINALITA' E CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale, curando l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale e

l'indicazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. Il piano triennale dei fabbisogni di personale è quindi un provvedimento di programmazione che assume la natura di condicio sine qua non per ogni eventuale procedura assunzionale di personale della pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di acquisizione.

Le pubbliche amministrazioni sono tenute a predisporre il piano in conformità alle apposite linee di indirizzo fornite dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con il Decreto 08/05/2018. Secondo le predette linee di indirizzo, il piano triennale dei fabbisogni di personale si sviluppa, come previsto dall'articolo 6 citato, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del piano è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata. Ne consegue che le amministrazioni, nell'ambito del piano, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del D. L. n. 95 del 06/07/2012 e garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Tale rimodulazione individuerà quindi volta per volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che farà da riferimento per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento. Inoltre, il piano triennale dei fabbisogni deve indicare, sempre nello spirito del miglior utilizzo delle risorse, eventuali progressioni tra le aree o le categorie rivolte al personale in servizio secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si dà atto che il quadro normativo di riferimento è nel frattempo mutato, essendo intervenuto l'articolo 33, comma 2, del D. L. n. 34 del 30/04/2019 (c. d. "decreto crescita"), convertito con modificazioni in Legge n. 58 del 28/06/2019, che ha introdotto una nuova disciplina delle assunzioni di personale a tempo indeterminato da parte dei Comuni, prevedendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria dell'ente, calcolata sulla base di un valore soglia, inteso come rapporto percentuale, differenziato per fascia demografica, tra l'importo della spesa complessiva di personale rispetto alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, calcolata al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

L'attuazione della nuova metodologia è contenuta nel D. M. del 17/03/2020 (pubblicato nella G. U. n. 108 del 27/04/2020), che ha individuato le fasce demografiche di collocazione dei Comuni, nonché i relativi valori soglia da collegarsi alla percentuale massima di incremento della spesa per il personale in servizio e ha stabilito la decorrenza dal 20/04/2020 delle disposizioni nello stesso contenute.

E' intervenuta infine la circolare interministeriale in data 13/05/2020 (pubblicata nella G. U. n. 226 del 11/09/2020), con la quale sono stati forniti gli indirizzi interpretativi per l'applicazione del nuovo sistema.

Questo nuovo metodo di calcolo della capacità assunzionale delinea una diversa e maggiormente flessibile modalità di regolazione della spesa di personale, fondata sulla virtuosità finanziaria dell'ente, data dal rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti, in una logica di superamento del concetto di *turn over*, legato alle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente e nell'anno in corso. Sul superamento del principio del *turn over*, come sopra esplicitato, si è espressa la Corte dei Conti - Sezione Lombardia - con il parere n. 112/2020 del 10/09/2020, nel quale si afferma che, per le procedure di assunzione effettuate dal 20/04/2020, i Comuni virtuosi - che possono incrementare le assunzioni - devono comunque mantenere la spesa di personale entro i valori soglia previsti e non possono, pertanto, utilizzare il *turn over* a prescindere da tali valori e dalle percentuali assunzionali stabilite.

COMUNE DI ROVIGO

Per verificare la situazione del Comune di Rovigo al fine della programmazione dei fabbisogni di personale per l'anno 2021 è quindi necessario acquisire i dati relativi alla spesa di personale rilevata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato e quindi riferita all'anno 2020, nonché i dati relativi alle entrate correnti desumibili dagli ultimi tre rendiconti approvati e quindi per gli anni 2018, 2019 e 2020, da calcolarsi come media al netto dell'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'anno 2020. Su questo punto è intervenuto il parere della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna - n. 55/2020 del 25/06/2020, nel quale si precisa che per ultimo rendiconto di gestione va per l'appunto inteso il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione delle procedure di assunzione di personale.

Il D. M. attuativo ha individuato, nell'articolo 3, comma 1, la fascia f) di collocazione dei Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti e, per tali enti, il valore soglia dato dal rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti è fissato nella percentuale del 27%, come riportato nella tabella 1 dell'articolo 4, comma 1, del citato Decreto.

Il Comune di Rovigo, effettuati i necessari conteggi, ha un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari alla percentuale del **19,41%** e, avendo una popolazione di n. 49.844 abitanti al 31/12/2020, si colloca pertanto al di sotto del valore soglia sopra definito. L'articolo 4, comma 2, del citato decreto prevede poi che i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare la spesa di personale, registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia già individuato per specifica fascia demografica. Per il Comune di Rovigo questo valore si attesta su un importo pari ad **€. 3.985.623,81** (dato dalla media delle entrate correnti al netto del FCDE moltiplicata per la soglia di virtuosità del 27% e ridotta della spesa di personale anno 2020).

In sede di prima applicazione e comunque fino al 31/12/2024, l'articolo 5, comma 1, del Decreto prevede però che i comuni virtuosi (cioè sotto soglia) possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nell'anno 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato in una apposita tabella ed in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di iniziale collocazione e di incremento massimo teorico come sopra definito. Nello specifico, la tabella 2 del Decreto prevede, per i Comuni di fascia demografica f) come Rovigo, l'incremento della spesa di personale registrata nell'anno 2018 del 9% per l'anno 2020, del 16% per l'anno 2021, del 19% per l'anno 2022, del 21% per l'anno 2023 e del 22% per l'anno 2024.

La circolare interministeriale del 13/05/2020 ha successivamente precisato che tali valori percentuali rappresentano un incremento rispetto alla base "spesa di personale 2018", per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti e questo per il periodo fino al 31/12/2024 di prima applicazione della nuova metodologia. La circolare medesima precisa che si tratta di una misura di limitazione alla dinamica di crescita della spesa di personale, che va contenuta comunque nei limiti massimi consentiti dal valore-soglia di riferimento. Tale interpretazione viene inoltre ribadita dalla sentenza della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Lombardia - n. 85/2021/PAR.

A tale proposito, sono stati riportati nella tabella **Allegato A)** alla presente Deliberazione, quale sua parte integrante e sostanziale, i valori attinenti sia al valore soglia iniziale, attestato, come detto, al **19,41%** (e quindi inferiore al valore limite del 27%) che alla spesa sostenibile per l'anno 2021 per assunzioni di personale a tempo indeterminato che incrementano la spesa di personale registrata nell'anno 2018, come riparametrata in sede di applicazione, che ammonta ad €. 742.453,83, corrispondente al 7% di €. 10.606.483,31, in quanto la quota percentuale dell'anno 2021, pari al 16%, assorbe la percentuale del precedente anno 2020 fissata nella misura del 9%, a seguito dell'approvazione del rendiconto anno 2020, con il quale si è proceduto all'aggiornamento

dei dati relativi sia del valore soglia iniziale (dato dal rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti) sia dell'incremento massimo della spesa di personale del precedente piano.

Per quanto riguarda l'anno 2022, tale limite è pari a €. 318.194,49, corrispondente al 3% di €. 10.606.483,31, poiché la quota percentuale dell'anno 2022, pari al 19%, è comprensiva della quota percentuale del 16% dell'anno 2021, nell'attesa comunque dell'approvazione del rendiconto anno 2021, con il quale si procederà all'aggiornamento sia del valore soglia iniziale (dato dal rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti) sia dell'incremento massimo della spesa di personale.

Relativamente all'anno 2023, tale limite è pari a €. 212.129,66, corrispondente al 2% di €. 10.606.483,31, poiché la quota percentuale dell'anno 2023, pari al 21%, è comprensiva della quota percentuale del 19% dell'anno 2022, nell'attesa comunque dell'approvazione del rendiconto anno 2022, con il quale si procederà all'aggiornamento sia del valore soglia iniziale (dato dal rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti) sia dell'incremento massimo della spesa di personale.

Anno	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Fascia F - 10.000-60.000 abitanti	9%	16%	19%	21%
Incremento capacità assunzionali	€. 954.583,50	€. 742.456,83	€. 318.194,49	€. 212.129,66

SITUAZIONE ASSUNZIONALE 2020-2023 - IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Nell'anno 2020, le assunzioni effettuate sulla base della nuova metodologia introdotta dal D. M. del 17/03/2020 previste nel piano triennale dei fabbisogni 2020-2022, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 19/03/2020, esecutiva, successivamente integrato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 31/07/2020 ed infine ulteriormente integrato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 291 del 30/11/2020, esecutiva, nonché derivanti dai precedenti piani occupazionali, sono state le seguenti:

- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Teatro - assunto dal 15/01/2020
- n. 1 istruttore contabile di cat. C - Sezione Ragioneria - assunto dal 20/01/2020
- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Museo - assunto dal 10/02/2020
- n. 1 ufficiale di Polizia Locale di cat. D - Sezione Polizia Locale - assunto dal 10/02/2020
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo di cat. D - Sezione Servizi Sociali - assunto per mobilità esterna dal 17/02/2020
- n. 1 applicato di cat. B1 - Sezione Servizi Sociali - assunto dal 06/03/2020
- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Politiche Sociali - assunto dal 15/04/2020
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo di cat. D - Sezione Urbanistica - assunto dal 01/05/2020
- n. 1 istruttore direttivo tecnico di cat. D - Sezione Lavori Pubblici - assunto dal 01/05/2020
- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Politiche Sociali - assunto dal 01/05/2020
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo di cat. D - Sezione Affari Generali - assunto dal 01/05/2020
- n. 1 istruttore contabile di cat. C - Sezione Tributi - assunto dal 01/06/2020
- n. 1 istruttore contabile di cat. C - Sezione Tributi - assunto dal 01/08/2020
- n. 2 istruttori tecnici geometri di cat. C - Sezione Lavori Pubblici - assunti dal 01/09/2020
- n. 3 agenti di Polizia Locale di cat. C - Sezione Polizia Locale - assunti dal 01/09/2020

- n. 1 istruttore direttivo / specialista amministrativo di cat. D - Sezione Risorse Umane - assunto dal 01/09/2020 e successivamente dimessosi a norma dell'articolo 20 del CCNL enti locali 2018 a febbraio 2021 durante il periodo di prova e quindi surrogato dal 01/04/2021 con lo scorrimento della relativa graduatoria concorsuale.
- n. 1 istruttore direttivo / specialista amministrativo di cat. D - Sezione Tributi - assunto dal 01/09/2020 e successivamente dimessosi a norma dell'articolo 20 del CCNL enti locali 2018 a febbraio 2021 durante il periodo di prova e quindi surrogato dal 10/03/2021 con lo scorrimento della relativa graduatoria concorsuale
- n. 1 istruttore direttivo / specialista amministrativo di cat. D - Sezione Commercio - assunto dal 01/09/2020
- n. 1 istruttore direttivo / specialista amministrativo di cat. D - Sezione Politiche Sociali - assunto dal 01/09/2020
- n. 1 istruttore tecnico di cat. C - Sezione Urbanistica - assunto dal 01/09/2020
- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Ambiente Ecologia - assunto dal 01/09/2020
- n. 1 istruttore tecnico di cat. C - Sezione Edilizia Privata - assunto dal 01/09/2020
- n. 1 istruttore direttivo / specialista amministrativo di cat. D - Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni - assunto dal 07/09/2020
- n. 1 istruttore direttivo coordinatore psico-pedagogico di Asilo Nido di cat. D - Sezione Istruzione - assunto dal 01/10/2020
- n. 1 istruttore direttivo / specialista amministrativo di cat. D - Sezione Elettorale - assunto dal 01/10/2020
- n. 1 istruttore contabile di cat. C - Sezione Organi Istituzionali - assunto dal 05/10/2020
- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Sport - assunto dal 01/11/2020
- n. 1 dirigente amministrativo - assunto dal 15/11/2020
- n. 1 istruttore tecnico di cat. C - Sezione Edilizia Privata - assunto dal 01/12/2020 - categoria disabili
- n. 1 applicato di cat. B1 - Sezione Affari Generali - assunto dal 01/12/2020 - categoria disabili
- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Urbanistica - assunto dal 07/12/2020
- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Polizia Locale - assunto dal 11/12/2020

Nell'anno 2021, le assunzioni effettuate e previste sulla base della nuova metodologia introdotta dal D. M. del 17/03/2020 in riferimento al piano triennale dei fabbisogni 2020-2022, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 19/03/2020, esecutiva, successivamente integrato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 31/07/2020, ulteriormente integrato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 291 del 30/11/2020, esecutiva, ed infine derivanti dal piano triennale dei fabbisogni 2021-2023 approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 01/04/2021, esecutiva, e successivamente integrato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 10/08/2021, esecutiva, nonché derivanti dai precedenti piani occupazionali, sono state le seguenti:

- n. 1 dirigente amministrativo - assunto dal 01/01/2021
- n. 1 ufficiale di Polizia Locale di cat. D - Sezione Polizia Locale - assunto dal 01/02/2021
- n. 1 istruttore direttivo tecnico ambientale di cat. D - Sezione Ambiente Ecologia - assunto dal 08/02/2021
- n. 1 istruttore direttivo tecnico di cat. D - Sezione Urbanistica - assunto dal 15/04/2021
- n. 1 istruttore direttivo tecnico di cat. D - Sezione Attività Teatrali - assunto dal 01/05/2021
- n. 3 agenti di Polizia Locale di cat. C - Sezione Polizia Locale - assunti dal 01/05/2021
- n. 1 istruttore direttivo tecnico di cat. D - Sezione Lavori Pubblici - assunto dal 17/05/2021

- n. 1 operatore impianti sportivi di cat. B1 - Sezione Sport - assunto dal 17/05/2021
- n. 1 agente di Polizia Locale di cat. C - Sezione Polizia Locale - assunto dal 01/07/2021
- n. 1 istruttore direttivo tecnico di cat. D - Sezione Urbanistica - assunto dal 01/08/2021
- n. 1 istruttore contabile cat. C - Sezione Partecipate - assunto dal 16/09/2021
- n. 1 istruttore contabile di cat. C - Sezione Tributi - assunto dal 16/09/2021
- n. 1 istruttore contabile di cat. C - Sezione Ragioneria - assunto dal 01/10/2021
- n. 1 agente di Polizia Locale di cat. C - Sezione Polizia Locale - assunto dal 01/10/2021
- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Protocollo / Archivio - assunto dal 01/10/2021
- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Museo - assunto dal 01/10/2021
- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Sport - assunto dal 01/10/2021
- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Demografici - assunto dal 01/10/2021
- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Appalti e Gare - assunto dal 15/10/2021
- n. 1 operatore elettricista di cat. B - Sezione Lavori Pubblici - Servizio gestione operativa - dal 01/11/2021
- n. 1 istruttore tecnico di cat. C - Sezione Edilizia Privata - dal 01/11/2021
- n. 1 istruttore direttivo contabile di cat. D - Sezione Risorse Umane - Ufficio Stipendi - dal 02/11/2021
- n. 1 dirigente amministrativo dal 01/12/2021
- n. 1 istruttore tecnico di cat. C - Sezione Lavori Pubblici - Servizio gestione operativa - dal 01/12/2021
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo di cat. D - Sezione Appalti e Gare - dal 01/12/2021
- n. 1 istruttore direttivo avvocato di cat. D - Sezione Ufficio Legale - dal 01/12/2021
- n. 1 istruttore direttivo tecnico ambientale di cat. D - Sezione Ambiente Ecologia - dal 01/12/2021
- n. 1 istruttore tecnico di cat. C - Sezione Lavori Pubblici - dal 01/12/2021
- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Polizia Locale - dal 01/12/2021

Nell'anno 2022, le assunzioni da effettuare sulla base della nuova metodologia introdotta dal D. M. del 17/03/2020 previste e derivanti dal piano triennale dei fabbisogni 2021-2023 approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 01/04/2021, esecutiva, e successivamente integrato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 10/08/2021, esecutiva, sono le seguenti:

- n. 1 educatrice d'infanzia di cat. C - Sezione Istruzione - dal 01/01/2022
- n. 1 istruttore direttivo tecnico / specialista controllo di gestione di cat. D - Sezione Programmazione e Controllo - dal 01/01/2022
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo di cat. D - Sezione Affari Generali - dal 01/01/2022
- n. 1 operatore impianti sportivi di cat. B1 - Sezione Sport - dal 01/02/2022
- n. 1 assistente sociale di cat. D - Sezione Servizi Sociali - dal 01/02/2022
- n. 1 istruttore direttivo tecnico di cat. D - Sezione Edilizia Privata - dal 01/02/2022. A seguito di dimissioni a far data dal 31/07/2021, un istruttore tecnico di cat. C a tempo pieno ed indeterminato assegnato alla Sezione Edilizia Privata è cessato dal servizio con diritto alla conservazione del posto fino al 31/01/2022. Su richiesta del competente servizio, si prevede la sostituzione con decorrenza dal 01/02/2022 con una figura a tempo pieno ed indeterminato con profilo riqualificato in istruttore direttivo tecnico di cat. D mediante mobilità volontaria esterna facoltativa; in caso di esito infruttuoso, si procederà mediante l'utilizzo di propria graduatoria concorsuale se disponibile, oppure con l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti oppure mediante l'indizione di concorso pubblico
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo di cat. D - Sezione Demografici - dal 15/02/2022

- n. 1 istruttore direttivo tecnico ambientale di cat. D - Sezione Ambiente Ecologia - dal 01/03/2022
- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Messi Comunali - dal 01/05/2022
- n. 1 dirigente tecnico - Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente ed Ecologia, Sistemi Informativi - dal 09/05/2022
- n. 1 istruttore direttivo contabile di cat. D - Sezione Economato - dal 01/06/2022
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo di cat. D - Sezione Appalti e Gare - dal 01/06/2022
- n. 1 istruttore contabile di cat. C - Sezione Demografici - dal 01/07/2022
- n. 1 agente di Polizia Locale di cat. C - Sezione Polizia Locale - dal 15/07/2022
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo di cat. D - Sezione Teatro - dal 01/08/2022

Assunzioni disposte in questa sede per l'anno 2021 e per l'anno 2022 sulla base delle modalità di definizione dei fabbisogni ai fini del piano triennale degli stessi, contenute nel decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 08/05/2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 137 del 27/07/2018.

Le nuove assunzioni programmate saranno attuate mediante:

- mobilità obbligatoria ex articoli 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- mobilità esterna volontaria ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (considerato che con l'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 , c. d. "Legge concretezza", è stata prevista la facoltà per gli enti locali, per il triennio 2019-2021, poi prorogata fino al 31/12/2024 dal D. L. n. 80/2021, di non attivare la mobilità esterna volontaria prima dell'indizione di un concorso pubblico);
- utilizzo di proprie graduatorie concorsuali in vigore;
- utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti;
- indizione di concorso pubblico, tenuto conto altresì delle riserve di legge e dell'eventuale insorgenza dell'obbligo di assunzione di persone disabili o di soggetti appartenenti alle categorie protette per la copertura delle quote d'obbligo previste per dette categorie dalla Legge n. 68/1999. Si da atto che, come precisato dalla Corte dei Conti - Sezione Lombardia - con il parere n. 134/2020 del 07/10/2020, la spesa per le assunzioni obbligatorie di lavoratori disabili entro la quota di riserva non è esclusa dal computo della spesa complessiva per tutto il personale dipendente rilevante ai fini di quanto stabilito dalla nuova disciplina in tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato. A questo proposito, si evidenzia che, a seguito del monitoraggio sull'applicazione della Legge sopra citata, è stata accertata la scopertura di n. 1 posto della quota d'obbligo relativamente al collocamento obbligatorio di persone disabili, da ricoprire obbligatoriamente mediante le modalità stabilite dalle norme vigenti. Nello specifico, si precisa che non è stato possibile coprire tale quota d'obbligo con la riserva prevista afferente un posto di cat. C di profilo amministrativo nell'ambito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo di cat. C indetto con Determinazione dirigenziale n. 412 del 18/02/2021. Di conseguenza, tale quota di riserva sarà coperta dal 01/12/2021 con una figura a tempo pieno ed indeterminato di profilo operatore ai servizi ausiliari di cat. B1 presso la Sezione Affari Generali mediante richiesta di avviamento a selezione presso il centro per l'impiego.

Si rappresentano quindi di seguito le **esigenze di assunzioni di personale a tempo indeterminato,** intervenute successivamente alla citata Deliberazione di approvazione del piano triennale dei fabbisogni 2021-2023, precisando che, come detto, per ognuna di esse si procederà

preliminarmente con la procedura di mobilità obbligatoria ex articoli 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Integrazione al piano dei fabbisogni di personale 2021-2023 - Assunzioni disposte in questa sede a valere sull'anno 2021

- n. 1 istruttore contabile di cat. C - Sezione Attività Teatrali - dal 20/10/2021. Su richiesta del competente servizio, si rappresenta la necessità di integrare l'organico dell'ufficio con una figura a tempo pieno ed indeterminato di profilo istruttore contabile di cat. C al fine di supportare il personale nell'organizzazione delle attività propedeutiche alla realizzazione della stagione teatrale, mediante l'utilizzo di propria graduatoria concorsuale per istruttore contabile cat. C
- n. 2 istruttori amministrativi di cat. C - Sezione Urbanistica - Ufficio Europrogettazione - dal 20/10/2021. Su richiesta del competente servizio, si rappresenta la necessità di integrare l'organico della Sezione Urbanistica - Ufficio Europrogettazione con due figure a tempo pieno ed indeterminato di profilo istruttore amministrativo di cat. C al fine di seguire le attività afferenti il Pnrr, mediante l'utilizzo di propria graduatoria concorsuale per istruttore amministrativo cat. C
- n. 1 assistente sociale di cat. D - Sezione Servizi Sociali - dal 01/11/2021. Su richiesta del competente servizio, si rappresenta la necessità di integrare l'organico del settore con una figura a tempo pieno ed indeterminato di profilo assistente sociale di cat. D al fine di supportare il servizio nelle attività di assistenza sociale, mediante mobilità volontaria esterna facoltativa oppure mediante l'utilizzo di propria graduatoria concorsuale, con l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti o mediante l'indizione di concorso pubblico
- n. 1 operatore servizi ausiliari di cat. B1 - Sezione Affari Generali - dal 01/12/2021. Su richiesta del competente settore ed al fine della copertura della quota di riserva disabili della Legge n. 68/1999, si prevede l'assunzione dal 01/12/2021 di una figura a tempo pieno ed indeterminato di profilo operatore ai servizi ausiliari di cat. B1 mediante richiesta di avviamento a selezione presso il centro per l'impiego
- n. 1 istruttore direttivo coordinatore della produzione teatrale di cat. D - Sezione Attività – dal 31/12/2021. A seguito di presentazione delle proprie dimissioni volontarie durante il periodo di prova, un istruttore direttivo / specialista amministrativo assunto dal 01/04/2021 è cessato dal servizio in data 06/09/2021. Essendo esaurita la graduatoria per istruttore direttivo / specialista amministrativo di cat. D al fine di procedere alla surroga della posizione, su richiesta del competente servizio si ridefinisce il profilo in istruttore direttivo coordinatore della produzione teatrale di cat. D a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 31/12/2021 e si prevede di coprire il posto mediante indizione di concorso pubblico previo esperimento della mobilità volontaria esterna facoltativa ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Integrazione al piano dei fabbisogni di personale 2021-2023 - Assunzioni previste disposte in questa sede a valere sull'anno 2022

- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Risorse Umane - dal 15/04/2022. A seguito di presentazione delle proprie dimissioni volontarie, un istruttore amministrativo di cat. C assegnato alla Sezione Risorse Umane cesserà dal servizio in data 15/10/2021, con diritto alla conservazione del posto fino al 15/04/2022. Si prevede la sostituzione con un analoga figura a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 15/04/2022 con le seguenti opzioni: mobilità volontaria esterna facoltativa ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001,

utilizzo di propria graduatoria concorsuale per istruttore amministrativo cat. C oppure utilizzo di graduatoria concorsuale di altri enti

- n. 1 istruttore direttivo coordinatore psicopedagogico di cat. D - Sezione Istruzione - dal 01/03/2022. A seguito di presentazione delle proprie dimissioni volontarie, un coordinatore psicopedagogico di cat. D assegnato alla Sezione Istruzione è cessato dal servizio in data 31/08/2021. Si prevede la sostituzione con un analoga figura a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 01/03/2022 con le seguenti opzioni: mobilità volontaria esterna facoltativa ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, scorrimento di graduatoria concorsuale propria o di altri enti, se disponibili, oppure indizione di concorso pubblico
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo di cat. D - Sezione Urbanistica - dal 16/05/2022. A seguito di presentazione delle proprie dimissioni volontarie, un istruttore direttivo amministrativo di cat. D assegnato alla Sezione Urbanistica cesserà dal servizio in data 16/11/2021, con diritto alla conservazione del posto fino al 16/05/2022. Si prevede la sostituzione con un analoga figura a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 16/05/2022 con le seguenti opzioni: esperimento della mobilità volontaria esterna facoltativa ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, utilizzo di propria graduatoria concorsuale per istruttore direttivo amministrativo di cat. D in corso di svolgimento oppure utilizzo di graduatoria concorsuale di altri enti
- n. 1 istruttore tecnico di cat. C - Sezione Lavori Pubblici - dal 01/07/2022. A seguito dell'avvenuta presentazione della richiesta di collocamento a riposo con diritto alla pensione con decorrenza dal 30/06/2022, cesserà dal servizio un istruttore tecnico di cat. C a tempo pieno ed indeterminato assegnato alla Sezione Lavori Pubblici. Si prevede la sostituzione con una figura a tempo pieno ed indeterminato di analogo profilo con le seguenti opzioni: esperimento della mobilità volontaria esterna facoltativa ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, utilizzo di graduatoria concorsuale di altri enti oppure indizione di concorso pubblico
- n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - Sezione Ufficio Legale - Contratti - dal 15/07/2022. A seguito dell'avvenuta presentazione della richiesta di collocamento a riposo con diritto alla pensione con decorrenza dal 04/07/2022, cesserà dal servizio una educatrice di asilo nido di cat. C a tempo pieno ed indeterminato assegnata alla Sezione Ufficio Legale - Contratti. Si prevede la sostituzione con una figura a tempo pieno ed indeterminato con profilo riqualificato in istruttore amministrativo di cat. C con le seguenti opzioni: esperimento della mobilità volontaria esterna facoltativa ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 oppure utilizzo di propria graduatoria concorsuale per istruttore amministrativo cat. C.

Integrazione al piano dei fabbisogni di personale 2021-2023 - Assunzioni disposte in questa sede a valere sull'anno 2023

Si precisa che, al momento, non vengono previste nuove assunzioni a tempo indeterminato relativamente all'anno 2023.

MOTIVAZIONI INERENTI I POSTI DA COPRIRE CON IL PRESENTE PIANO

Nel presente piano si evidenzia il contenuto numero dei dipendenti attualmente in servizio (267, compresi i dirigenti, alla data del 31/12/2020), risultato frutto delle passate normative di contenimento della spesa pubblica relativa al personale. Applicando i parametri di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 10/04/2017, l'organico a disposizione del Comune di Rovigo dovrebbe essere di 342 unità.

Fascia demografica	Rapporto medio dipendenti-popolazione
da 20.000 a 59.999 abitanti	1/146

Il differenziale negativo che allo stato attuale si registra, pari a 75 unità, è consistente. La situazione del Comune di Rovigo è oggettivamente virtuosa anche sotto il profilo dell'impatto finanziario, con riferimento alla consistenza di personale che si avrà a regime in attuazione del presente piano assunzionale.

Nella sottostante tabella si evidenzia la consistenza numerica della dotazione organica del Comune di Rovigo al 31/12 degli anni dal 2015 al 2020 e le proiezioni relative alla stessa a seguito dell'implementazione completa del piano dei fabbisogni al 31/12/2021 ed al 31/12/2022, proiezioni che tengono quindi conto delle cessazioni e delle nuove assunzioni programmate in questa sede.

Periodo di riferimento	Numero di dipendenti di ruolo in servizio
al 31/12/2015	287
al 31/12/2016	278
al 31/12/2017	273
al 31/12/2018	265
al 31/12/2019	257
al 31/12/2020	267
al 31/12/2021*	275
al 31/12/2022*	276
al 31/12/2023*	276

(* proiezioni)

Relativamente all'impatto finanziario, con riferimento agli anni a decorrere dal 2015, si riepiloga nella tabella sottostante la spesa di personale afferente all'importo certificato nella tabella 12 del Conto Annuale. Per gli anni contenuti all'ambito temporale della presente programmazione, si è tenuto conto del piano assunzionale di cui al presente provvedimento.

Anno di riferimento	Spesa di personale (rif. Tab. 12 del Conto Annuale)
2015	€ 6.877.239,00
2016	€ 6.738.851,00
2017	€ 6.654.537,00
2018	€ 6.771.154,00
2019	€ 6.582.625,00
2020	€ 6.356.874,00
2021	€ 6.502.168,00
2022*	€ 6.664.106,00

(* dati bilancio previsionale)

Si può quindi affermare che il piano assunzionale proposto mantiene una sostanziale coerenza con il trend di riduzione della spesa di personale fino all'anno 2020. Dalla presente annualità cominciano ad evidenziarsi gli effetti del D. L. n. 34 del 30/04/2019.

Si conferma infine che nella elaborazione del presente piano, pur tenendo conto della diffusa e consistente carenza di personale afferente tutto l'organico a disposizione dei vari servizi e delle varie funzioni, si è operato tenendo conto del criterio generale di reintegro del personale cessato dal servizio: il presente piano si sviluppa quindi nella logica di assicurare il reintegro dell'organico di quei servizi che hanno subito rilevanti cessazioni negli ultimi anni. Il piano tiene anche conto dei pesanti effetti che si registrano sull'organico a seguito delle recenti modifiche al sistema pensionistico ed all'introduzione della c. d. "quota 100", che nell'arco della sua applicazione ha determinato la cessazione di numerose figure, alcune riferite a posizioni di lavoro particolarmente complesse e delicate per gli uffici comunali.

LA SPESA DI PERSONALE E LA CAPACITA' ASSUNZIONALE

Negli **Allegati B) e B1)**, parti integranti e sostanziali della presente Deliberazione, si riportano pertanto i prospetti delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli anni 2021 e 2022 (non essendo previste assunzioni nel 2023 alla data odierna), sia derivanti dal precedente piano occupazionale 2020/2022, che previste dall'attuale piano 2021/2023, come aggiornato in questa sede. Nei prospetti è altresì riportato il calcolo annuo della relativa spesa di personale (al netto dell'IRAP) ai fini della verifica di compatibilità con il limite massimo applicabile di incremento della stessa, stabilito dal D. M. del 17/03/2020. Si dà pertanto atto che la spesa per le assunzioni programmate è prevista negli stanziamenti del bilancio di previsione 2021/2023, è compatibile con i limiti stabiliti dal D. M. del 17/03/2020 ed è neutrale sugli equilibri pluriennali di bilancio 2021/2023.

Si reputa comunque necessario un approccio prudenziale alla nuova disciplina, così come precisato anche dalla Corte dei Conti - Sezione del Veneto - con il parere n. 104/2020 del 27/07/2020, nel quale si invitano gli enti ad usare la nuova capacità assunzionale con massima cautela, valutando con attenzione la possibilità di mantenere negli anni le condizioni di equilibrio, tenuto conto che l'andamento complessivo della gestione del bilancio potrebbe mostrare segni di disequilibrio causati da situazioni contingenti e straordinarie, specialmente nell'attuale momento di emergenza epidemiologica. Occorre infatti verificare la tenuta complessiva del bilancio per quanto riguarda la spesa del personale a tempo indeterminato che, per sua natura, ha una ricaduta pluriennale e viene meno solamente con la cessazione dei rapporti di lavoro da cui si origina.

In relazione all'emergenza sanitaria tutt'ora in essere, risulta necessario valutare attentamente la capacità dell'ente di poter mantenere nel tempo un livello di entrate correnti tale da poter sostenere non solo gli attuali livelli occupazionali, ma anche quelli derivanti dall'esercizio delle capacità assunzionali a disposizione sulla base delle nuove norme che regolano le assunzioni a tempo indeterminato.

Sempre la stessa Corte dei Conti - Sezione del Veneto - con il parere n. 15/2021 del 22/01/2021, ha ribadito che nel quadro del nuovo sistema delineato dal Legislatore, l'obiettivo primario dell'ente è quello di assicurare i servizi alla collettività, garantendo tuttavia gli equilibri in chiave pluriennale del proprio bilancio. In tale prospettiva, va dunque evitato che le politiche del personale rimangano completamente scollegate dalla capacità del bilancio di sostenerle e va invece ponderata attentamente la sostenibilità dell'onere conseguente all'assunzione di personale a tempo indeterminato in un'ottica pluriennale che tenga in debita considerazione il livello delle entrate correnti e il rapporto tra queste e la spesa corrente.

Come esplicitato nell'**Allegato B)** alla presente Deliberazione, il riepilogo delle capacità assunzionali generata dalle cessazioni, in riferimento all'annualità 2021, ammonta ad €. 873.483,00, mentre i costi previsti per le assunzioni di personale a tempo indeterminato ammontano ad €. 1.206.547,00, comportando di conseguenza un differenziale di €. 333.064,00, inferiore al limite di spesa della tabella 2 del D. M. 17/03/2020 per assunzioni per l'annualità di riferimento, corrispondente ad €. 742.453,83.

Come esplicitato nell'**Allegato B1)** alla presente Deliberazione, il riepilogo delle capacità assunzionali generata dalle cessazioni previste, in riferimento all'annualità 2022, ammonta ad €. 422.848,00, mentre i costi previsti per le assunzioni di personale a tempo indeterminato ammontano ad €. 626.037,00, comportando di conseguenza un differenziale di €. 203.189,00, inferiore al limite di spesa della tabella 2 del D. M. 17/03/2020 per assunzioni per l'annualità di riferimento, corrispondente ad €. 318.194,50.

PROGRESSIONI VERTICALI 2021-2023

Con la presente integrazione del piano triennale dei fabbisogni, l'Amministrazione intende procedere con l'attivazione di un percorso per l'utilizzo dell'istituto delle progressioni verticali secondo le modalità normative vigenti e nel rispetto dei limiti delle vigenti facoltà assunzionali.

Si da quindi atto della volontà di aderire alla possibilità riconosciuta dalla normativa di provvedere alla copertura di alcuni posti in organico tramite le progressioni verticali, con particolare riferimento alle posizioni dove la professionalità specialistica acquisita dal personale interno di categoria inferiore, grazie all'esperienza maturata del contesto normativo-contrattuale-organizzativo in cui si è sviluppata e consolidata, costituisce elemento di massima garanzia per la maggiore efficacia della copertura dei posti vacanti.

Si procederà quindi alla ricognizione delle possibili posizioni, nell'ambito della valorizzazione delle professionalità interne, sulle quali l'Amministrazione potrà decidere di attivare le procedure selettive riservate al personale di ruolo per la progressione tra le aree.

AFFIDAMENTO MANSIONI SUPERIORI

Il presente piano dei fabbisogni di personale propone il ricorso all'istituto dell'affidamento delle mansioni superiori per rispondere ad esigenze di mantenimento degli standard gestionali, con particolare riferimento alle figure educative. Nello specifico, si evidenzia l'affidamento dell'istituto de quo ai fini della sostituzione temporanea di una figura di istruttore direttivo psicopedagogico di cat. D della Sezione Istruzione che ha presentato le proprie dimissioni a far data dal 31/08/2021.

Con nota prot. n. 60191 del 26/08/2021, il dirigente responsabile del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione ed Università, Sport e Politiche Giovanili, ha quindi conferito mansioni superiori, ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs. n. 165/2021 e del comma 2, lettera b), dell'articolo 8 del CCNL 14/09/2000, come istruttore direttivo psicopedagogico di cat. D a tempo pieno alla dipendente matricola n. 11061, di qualifica educatrice asilo nido cat. C - posizione economica C1 - part-time 50%.

Tale conferimento, con decorrenza dal 01/09/2021 al 28/02/2022, comporta una spesa di:

- €. 812,15 per l'anno 2021 e di €. 406,07 per l'anno 2022 relativamente alla differenza tra il trattamento economico iniziale del profilo rivestito C1 e quello iniziale corrispondente al profilo D1 cui sono correlate le mansioni affidate, come previsto dalla Determinazione dirigenziale n. 2240 del 31/08/2021;

- €. 4.865,28 per l'anno 2021 e di €. 2.438,06 per l'anno 2022 relativamente all'incremento orario da part-time a full-time, come previsto dalla Determinazione dirigenziale n. 2408 del 20/09/2021.

ASSUNZIONE ASSISTENTI SOCIALI CON FINANZIAMENTO DEL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI

Il presente piano dei fabbisogni di personale propone, al fine di rispondere ad esigenze di miglioramento degli standard forniti dai servizi sociali, di effettuare l'assunzione di una figura di assistente sociale a tempo indeterminato finanziata dalle risorse del Fondo di Solidarietà Comunale.

Il citato Fondo, ai sensi dell'articolo 1, commi 791 e 792, della Legge n. 178 del 30/12/2020, destina risorse a partire dall'anno 2021 fino all'anno 2030 con lo scopo di finanziare lo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dei comuni delle regioni a statuto ordinario.

Tale nuova assunzione ha lo scopo di abbassare l'attuale rapporto tra assistenti sociali e popolazione residente nell'ambito territoriale sociale utilizzato come parametro di raffronto per l'accesso alle ulteriori misure per il potenziamento dei servizi sociali previste dall'articolo 1, comma 797 e seguenti, della Legge n. 178 del 30/12/2020, che recita: "*Al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, gestiti in forma singola o associata, e, contestualmente, i servizi di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, nella prospettiva del raggiungimento, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, di un livello essenziale delle prestazioni e dei servizi sociali definito da un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 5.000 in ogni ambito territoriale di cui all'articolo 8, comma 3, lettera a), della legge 8 novembre 2000, n. 328, e dell'ulteriore obiettivo di servizio di un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 4.000, è attribuito, a favore di detti ambiti, sulla base del dato relativo alla popolazione complessiva residente:*

a) un contributo pari a 40.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 6.500 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000;

b) un contributo pari a 20.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 5.000 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 4.000".

I contributi in argomento, di natura strutturale e di carattere premiale - in quanto correlati al raggiungimento degli indicati rapporti di assistenti sociali / popolazione residente - come detto sono attribuiti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a valere sul Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (rif. articolo 1, comma 799).

Inoltre, ai sensi del successivo comma 801:*"Per le finalità di cui al comma 797, a valere sulle risorse di cui al comma 799 e nel limite delle stesse nonché dei vincoli assunzionali di cui all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, i comuni possono effettuare assunzioni di assistenti sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, anche ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126."*

Si evidenzia quindi che la nuova assunzione di una figura di assistente sociale permette all'ente di poter attivare ulteriori assunzioni di tale figura professionale, nel contesto dell'ambito territoriale sociale, una volta raggiunto il rapporto minimo richiesto tra assistenti sociali e popolazione residente.

Inoltre, come statuito dalla Deliberazione n. 116 del 21/12/2020 della Corte dei Conti della Puglia, a seguito di apposito quesito, un comune ha chiesto di conoscere il rapporto fra i limiti vigenti in materia di spesa del personale negli enti locali e l'acquisto di lavoro interinale, a tempo determinato, finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo di potenziamento del servizio sociale professionale deciso e finanziato con risorse a carico del c. d. "*Fondo povertà*" trasferite dall'Ambito territoriale per la gestione del Piano di zona. La Sezione ha precisato che, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, disciplinate dall'articolo 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e dal successivo D. M. 17/03/2020, possono essere escluse le spese impegnate per il reclutamento di personale a tempo determinato che trovano copertura in finanziamenti finalizzati attribuiti ai sensi del D. Lgs. n. 147/2017 e del connesso D. M. 18/05/2018. In tal senso, la Corte ha sottolineato come tale previsione trovi attualmente riscontro nel comma 3-*septies* dell'articolo 57 del D. L. 14/08/2020 ("*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'Economia*"), inserito dalla Legge di conversione n. 126/2020, che prevede che "*a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della Legge di conversione del presente Decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del D. L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente*".

RICORSO A FORME FLESSIBILI DI ASSUNZIONE 2021-2023

Il presente piano dei fabbisogni di personale propone il ricorso a **forme flessibili** di assunzione per rispondere ad esigenze di mantenimento degli standard gestionali, con particolare riferimento alle figure educative.

A tal fine, è necessario dare conto del rispetto delle seguenti disposizioni di cui all'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010:
"Dall'anno 2014 va tenuto conto delle modifiche recate alla disciplina di cui al citato articolo 9, comma 28, per effetto del Decreto Legge n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014 e in particolare dall'articolo 3, comma 9, lettera b) (esclusione dal tetto dei costi finanziati dall'esterno, con finanziamenti comunitari, privati o anche, solo se previsto da specifiche disposizioni di legge che prevedano oltre al finanziamento anche espressamente la deroga ai limiti delle forme flessibili, Sezione di Controllo Corte dei Conti del Veneto n. 241/2018 - da enti pubblici) e dall'articolo 11, comma 4 bis (limitazioni non applicabili agli enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale previsti dall'articolo 1, comma 557, della Legge n. 296/2006), fermo restando il limite della spesa complessiva sostenuta nel 2009 (vedasi Corte dei Conti, Sezione Autonomie, Deliberazione n. 2/2015".

A questo proposito, con riferimento allo scorso **anno 2020** si richiamano le seguenti **assunzioni con forme flessibili**, disposte con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 49 del 19/03/2020, n. 146 del 31/07/2020 e n. 291 del 30/11/2020, esecutive, di approvazione del precedente piano dei fabbisogni 2020-2022 che hanno avuto effetto anche per parte del 2021:

- assunzione a tempo determinato di una educatrice di Asilo Nido di cat. C part time 50% - Sezione Istruzione - per il periodo dal 01/04/2020 al 30/06/2021, sulla base delle esigenze e motivazioni rappresentate nel progetto sperimentale formulato dalla competente Sezione Istruzione e mirato all'assunzione, in via sperimentale per due anni educativi, di un/a educatore/trice che garantisca la disponibilità presso la struttura dell'Asilo Nido "Buonarroti" di una figura multifunzionale. In realtà, a causa della sopravvenuta emergenza epidemiologica da COVID-19, con la conseguente sospensione dei servizi educativi, tale assunzione non è stata attivata nei tempi previsti ed è stata pertanto prevista la sua formalizzazione per un periodo di 12 mesi dal 01/09/2020 al 31/08/2021, prorogabili per ulteriori 10 mesi fino al 30/06/2022 al fine di dare attuazione alla sperimentazione richiesta per due anni educativi. Tale assunzione ha avuto seguito con Determinazione dirigenziale n. 2510 del 30/09/2021.

Sulla base delle motivate indicazioni pervenute dai competenti servizi, sono state effettuate le seguenti assunzioni:

- come richiesto dal competente servizio, nelle more della copertura in ruolo dei posti per i quali erano in corso di svolgimento le relative procedure concorsuali, era stata disposta l'assunzione con forme flessibili di n. 2 istruttori tecnici di cat. C da assegnare allo Sportello Unico per l'Edilizia per un periodo di 4 mesi con presumibile decorrenza dal 01/09/2020 al 31/12/2020. In realtà, con la Determinazione dirigenziale n. 1686 del 27/08/2020 si è proceduto con l'assunzione a tempo determinato - mediante scorrimento di propria graduatoria concorsuale - di un solo istruttore tecnico di cat. C, mentre la seconda assunzione a tempo determinato non è più stata disposta essendosi conclusa la procedura concorsuale con l'assunzione del vincitore. L'assunzione di cui sopra, al fine di far fronte ad esigenze eccezionali della Sezione Edilizia Privata derivanti dall'entrata in vigore del c. d. "Ecobonus-Sismabonus 110%", è stata successivamente prorogata per il periodo dal 01/01/2021 al 31/10/2021 con la Determinazione dirigenziale n. 3025 del 23/12/2020;
- come richiesto dal competente servizio, tenuto conto degli urgenti adempimenti derivanti dalla concessione di un cospicuo finanziamento statale a valere sul c. d. "Bando Periferie", era stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato (mediante utilizzo di graduatoria di concorso a tempo indeterminato oppure, se non disponibile, mediante somministrazione di lavoro a tempo determinato) di n. 1 istruttore direttivo tecnico di cat. D da assegnare alla Sezione Lavori Pubblici per un periodo di 12 mesi con decorrenza presumibile dal 01/03/2021, prorogabile per ulteriori 12 mesi sulla base di quanto consentito dal D. Lgs. n. 81/2015 che disciplina il contratto di lavoro a tempo determinato. In realtà, tenuto conto delle tempistiche necessarie per l'attivazione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione, la citata assunzione ha avuto decorrenza dal 23/09/2021 con scadenza al 31/12/2022;
- come richiesto dal competente servizio, al fine di far fronte alla grave emergenza sociale originata dall'epidemia da COVID-19, era stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato, con decorrenza dal 01/02/2021, di n. 2 assistenti sociali di cat. D per un periodo di 12 mesi (mediante utilizzo di graduatoria di concorso a tempo indeterminato oppure, se non disponibile, mediante somministrazione di lavoro a tempo determinato). In realtà, tenuto conto della attuale disponibilità del bilancio 2021, le citate assunzioni hanno avuto decorrenza dal 06/10/2021 con scadenza al 31/12/2021 e fanno riferimento alla Determinazione dirigenziale n. 2496 del 28/09/2021.

COMUNE DI ROVIGO

Assunzioni con forme flessibili disposte con il precedente piano triennale dei fabbisogni 2021-2023 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 01/04/2021, esecutiva (aggiornate con il presente provvedimento):

- come richiesto dal competente servizio, al fine di far fronte ai servizi straordinari ed eccezionali derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 che eccedono le ordinarie attività, sono stati assunti a tempo pieno e determinato, con le Determinazioni dirigenziali n. 1247 del 13/05/2021, n. 1245 del 13/05/2021, n. 1283 del 14/05/2021 e n. 1284 del 14/05/2021, n. 4 agenti di Polizia Locale di cat. C, con decorrenza dal 01/05/2021 fino al 31/12/2021, mediante utilizzo di propria graduatoria concorsuale. Si precisa quanto segue: uno degli agenti assunti si è dimesso a far data dal 30/06/2021 ed è stato assunto a tempo indeterminato dal 01/07/2021 con Determinazione dirigenziale n. 1604 del 21/06/2021 a seguito di scorrimento di graduatoria per sostituzione di un agente di polizia locale cessato per collocamento a riposo con diritto alla pensione a far data dal 30/06/2021; un secondo agente si è dimesso a far data dal 30/09/2021 ed è stato assunto a tempo indeterminato dal 01/10/2021 con Determinazione dirigenziale n. 2434 del 21/09/2021 a seguito di scorrimento di graduatoria per sostituzione di un agente di polizia locale cessato per collocamento a riposo con diritto alla pensione a far data dal 30/09/2021;
- come richiesto dal competente servizio, al fine di far fronte ad esigenze straordinarie ed eccezionali del Settore Commercio derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 che eccedono le ordinarie attività, era stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 4 istruttori amministrativi di cat. C, con decorrenza dal 01/05/2021 fino al 31/12/2021 mediante somministrazione di lavoro temporaneo. In realtà, tenuto conto delle disponibilità di bilancio, l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi di cat. C ha avuto decorrenza dal 01/10/2021 tramite scorrimento di propria graduatoria concorsuale a seguito delle Determinazioni dirigenziali n. 2508 e 2509 del 30/09/2021.

Assunzioni con forme flessibili disposte con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 10/08/2021, esecutiva, di integrazione al piano dei fabbisogni di personale 2021-2023 (aggiornate con il presente provvedimento):

- come richiesto dal competente servizio, al fine di far fronte ad esigenze straordinarie della Sezione Tributi derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 27/05/2021, esecutiva, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore contabile di cat. C, con decorrenza dal 04/08/2021 per un periodo di tre mesi mediante somministrazione di lavoro temporaneo. Tale assunzione è stata perfezionata con Determinazione dirigenziale n. 1980 del 27/07/2021;
- come richiesto dal competente servizio, al fine di far fronte ad esigenze di sostituzione di una dipendente di profilo educatrice della Sezione Istruzione in congedo, è stata prevista con Determinazione dirigenziale n. 2513 del 30/09/2021 l'assunzione a tempo determinato di n. 1 educatrice di Asilo Nido di cat. C - part time 50%, con decorrenza dal 04/10/2021 fino al 30/06/2022 mediante l'utilizzo di propria graduatoria concorsuale;
- come richiesto dal competente servizio, al fine di far fronte ad esigenze derivanti dall'emergenza covid e sulla base delle indicazioni pervenute dal competente servizio, motivate dalle nuove esigenze del servizio educativo e basate sulle linee guida emanate per la riapertura degli asili nido, è stata prevista l'assunzione a tempo determinato di n. 2 educatrici di Asilo Nido di cat. C - part time 50%; a tal fine, è stata disposta con Determinazione dirigenziale n. 2514 del 30/09/2021 l'assunzione a tempo determinato di n. 1 educatrice di Asilo Nido di cat. C - part time 50%, con decorrenza dal 04/10/2021 fino al

31/12/2021 mediante l'utilizzo di propria graduatoria concorsuale. Verrà inoltre disposta l'assunzione di una seconda educatrice di cat. C - part time 50% a tempo determinato con decorrenza presunta dal 18/10/2021 fino al 31/12/2021 mediante somministrazione di lavoro temporaneo;

- come richiesto dal competente servizio ed a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 27/09/2021, al fine di far fronte ad esigenze straordinarie e temporanee del Servizio Risorse umane, a seguito di dimissioni con diritto alla conservazione del posto fino al 15/04/2022 di un istruttore amministrativo di cat. C, viene disposta con Determinazione dirigenziale n. 2507 del 30/09/2021, poi modificata dalla Determinazione dirigenziale n. 2543 del 04/10/2021, l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore contabile di cat. C, con decorrenza dal 05/10/2021 per un periodo di sei mesi fino al 04/04/2021 mediante l'utilizzo di propria graduatoria concorsuale per istruttore contabile di cat. C.

Assunzioni con forme flessibili - Integrazione al piano dei fabbisogni di personale 2021-2023 - Assunzioni disposte in questa sede a valere sull'anno 2021

- come richiesto dal competente servizio ed a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 27/09/2021, al fine di far fronte ad esigenze di sostituzione di una dipendente di profilo educatrice della Sezione Istruzione alla quale sono state affidate le mansioni superiori, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2021 e del comma 2, lettera b), dell'art. 8 del CCNL 14/09/2000, come istruttore direttivo psicopedagogico di cat. D, con decorrenza 01/09/2021 e fino al 28/02/2022 salvo proroga (in sostituzione di dipendente coordinatrice di asilo nido che ha presentato le proprie dimissioni a far data dal 31/08/2021, con diritto alla conservazione del posto fino al 28/02/2022), è stata disposta con Determinazione dirigenziale n. 2506 del 30/09/2021 l'assunzione a tempo determinato di n. 1 educatrice di Asilo Nido di cat. C - part time 50%, con decorrenza dal 04/10/2021 fino al 28/02/2022 salvo proroga, mediante l'utilizzo di propria graduatoria concorsuale;
- come richiesto dal competente servizio, al fine di far fronte ad esigenze straordinarie e temporanee del Servizio Urbanistica - Ufficio accesso agli atti, viene disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore amministrativo di cat. C, con decorrenza presunta dal 18/10/2021 fino al 31/12/2021 mediante l'utilizzo di propria graduatoria concorsuale per istruttore amministrativo di cat. C oppure somministrazione di lavoro temporaneo;
- come richiesto dal competente servizio ed a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 27/09/2021, al fine di far fronte ad esigenze straordinarie di sostituzione di dipendente della Sezione Ragioneria assente dal servizio, viene prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore contabile di cat. C con decorrenza dal 18/10/2021 fino al 31/12/2022 mediante l'utilizzo di propria graduatoria concorsuale per istruttore contabile di cat. C oppure somministrazione di lavoro temporaneo;
- come richiesto dal competente servizio, al fine di far fronte alla esigenza straordinaria di sostituzione di dipendente della Sezione Risorse Umane assente dal servizio, viene prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore amministrativo di cat. C con decorrenza presunta dal 01/11/2021 per un anno mediante l'utilizzo di propria graduatoria concorsuale per istruttore amministrativo di cat. C oppure somministrazione di lavoro temporaneo;
- come richiesto dal competente servizio, al fine di far fronte ad esigenze straordinarie dell'ufficio Economato / Assicurazione e sinistri collegate anche alla parziale sostituzione di un dipendente della citata Sezione - assente dal servizio, viene prevista l'assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore amministrativo di cat. C - part time 83,33%, con decorrenza dal

18/10/2021 fino al 29/09/2023 mediante l'utilizzo di propria graduatoria concorsuale per istruttore amministrativo di cat. C oppure somministrazione di lavoro temporaneo;
- come richiesto dal competente servizio, al fine di far fronte a sostituzioni brevi in ambito educativo, sarà disposto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per educatori/trici di Asilo Nido di cat. C dal 18/10/2021 fino al 30/06/2023.

Assunzioni con forme flessibili - Integrazione al piano dei fabbisogni di personale 2021-2023 - Assunzioni disposte in questa sede a valere sugli anni 2022-2023

Al momento non sono previste nuove assunzioni a tempo determinato afferenti gli anni 2022 e 2023.

In riferimento alle spese per assunzioni flessibili, **nel 2021** sono previsti:

- €. 15.000,00 per somministrazioni (sostituzioni brevi in ambito educativo);
- €. 26.158,38 per la prosecuzione dell'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore tecnico di cat. C per il periodo dal 01/01/2021 al 31/10/2021 presso la Sezione Urbanistica;
- €. 17.806,36 per una nuova assunzione a tempo pieno e determinato mediante somministrazione di lavoro di un istruttore direttivo tecnico di cat. D dal 23/09/2021 presso la Sezione Lavori Pubblici;
- €. 24.955,00 per una nuova assunzione a tempo pieno e determinato mediante somministrazione di lavoro di n. 2 assistenti sociali di cat. D da attivarsi dal 06/10/2021 fino al 31/12/2021 presso la Sezione Servizi Sociali;
- €. 86.252,66 per una nuova assunzione a tempo pieno e determinato di n. 4 agenti di Polizia Locale di cat. C dal 01/05/2021 fino al 31/12/2021 presso la Sezione Polizia Locale (n. 2 agenti dimessi a far data rispettivamente dal 01/07/2021 e dal 30/09/2021);
- €. 15.698,42 per una nuova assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 istruttori amministrativi di cat. C da attivarsi dal 01/10/2021 fino al 31/12/2021 presso la Sezione Commercio;
- €. 10.566,96 per una nuova assunzione a tempo pieno e determinato mediante somministrazione di lavoro di n. 1 istruttore contabile di cat. C dal 04/08/2021 fino al 03/11/2021 presso la Sezione Tributi;
- €. 3.639,74 per una nuova assunzione a tempo determinato di n. 1 educatrice di Asilo Nido di cat. C part time 50% dal 04/10/2021 al 31/12/2021;
- €. 3.639,74 per una nuova assunzione a tempo determinato di n. 1 educatrice di Asilo Nido di cat. C part time 50% dal 04/10/2021 al 31/12/2021;
- €. 3.639,74 per una nuova assunzione a tempo determinato di n. 1 educatrice di Asilo Nido di cat. C part time 50% dal 04/10/2021 al 31/12/2021;
- €. 3.639,74 per una nuova assunzione a tempo determinato di n. 1 educatrice di Asilo Nido di cat. C part time 50% dal 04/10/2021 al 31/12/2021;
- €. 4.860,00 per una nuova assunzione a tempo determinato di n. 1 educatore/trice di Asilo Nido di cat. C part time 50% dal 15/10/2021 al 31/12/2021 mediante somministrazione;
- €. 6.561,48 per una nuova assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore amministrativo di cat. C part time 83,33% da attivarsi dal 15/10/2021 al 31/12/2021 (contratto fino al 29/09/2023) presso la Sezione Economato / Assicurazione e sinistri;
- €. 7.511,65 per una nuova assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore amministrativo di cat. C per il periodo dal 05/10/2021 al 31/12/2021 presso il Servizio Risorse umane;

- €. 11.777,24 per una nuova assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore amministrativo di cat. C per il periodo dal 18/10/2021 al 31/12/2021 presso il Servizio Urbanistica - Accesso agli atti;
- €. 4.903,26 per una ulteriore nuova assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore amministrativo di cat. C per il periodo dal 01/11/2021 al 31/12/2021 presso il Servizio Risorse umane;
- €. 7.849,21 per una nuova assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore contabile di cat. C per il periodo dal 18/10/2021 al 31/12/2021 presso il Servizio Ragioneria.

In riferimento alle spese per assunzioni flessibili, **nel 2022** sono previsti:

- €. 18.044,53 per somministrazioni (sostituzione brevi in ambito educativo);
- €. 47.483,68 per la prosecuzione dell'assunzione a tempo pieno e determinato mediante somministrazione di un istruttore direttivo tecnico di cat. D presso la Sezione Lavori Pubblici fino al 31/12/2022;
- €. 7.534,35 per la prosecuzione dell'assunzione a tempo determinato di n. 1 educatrice di Asilo Nido di cat. C part time 50% dal 01/01/2022 al 30/06/2022;
- €. 7.534,35 per la prosecuzione dell'assunzione a tempo determinato di n. 1 educatrice di Asilo Nido di cat. C part time 50% dal 01/01/2022 al 30/06/2022;
- €. 2.884,52 per una nuova assunzione a tempo determinato di n. 1 educatrice di Asilo Nido di cat. C part time 50% dal 04/10/2021 al 31/12/2021;
- €. 26.245,91 per la prosecuzione dell'assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore amministrativo di cat. C part time 83,33% da attivarsi dal 01/01/2022 fino al 31/12/2022 (contratto fino al 29/09/2023) presso la Sezione Economato / Assicurazione e sinistri;
- €. 31.396,85 per la prosecuzione dell'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore contabile di cat. C per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 presso il Servizio Ragioneria;
- €. 8.188,06 per la prosecuzione dell'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore amministrativo di cat. C per il periodo dal 01/01/2022 al 04/04/2022 presso il Servizio Risorse umane;
- €. 23.903,40 per la prosecuzione dell'ulteriore nuova assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore amministrativo di cat. C per il periodo dal 01/01/2022 al 17/10/2022 presso il Servizio Risorse umane.

In riferimento alle spese per assunzioni flessibili, **nel 2023** sono previsti:

- €. 18.044,53 per somministrazioni (sostituzioni brevi in ambito educativo)
- €. 19.684,43 per la prosecuzione dell'assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore amministrativo di cat. C part time 83,33% da attivarsi dal 01/01/2023 fino al 29/09/2023 presso la Sezione Economato / Assicurazione e sinistri.

Al momento non sono invece previste nuove assunzioni a tempo determinato con decorrenza iniziale dall'anno 2023.

Tutte le nuove assunzioni con forme flessibili sopra elencate (aggiunte ai costi di quelle già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali) rientrano nel limite di legge stabilito per tale tipologia, dato atto che l'importo sostenuto nel 2009, come risulta dai documenti e certificazioni inviate a SIQUEL sui rendiconti di bilancio e nelle varie certificazioni allegate ai bilanci preventivi e consuntivi, ammonta ad **€. 1.442.522,46**.

Data la capienza del limite della spesa anno 2009, con le predette forme flessibili non si supera pertanto né per l'anno 2021, né per gli anni 2022 e 2023, il citato limite previsto dall'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge n. 78/2010.

Per completezza, si riportano infine le seguenti **assegnazioni temporanee ex articolo 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001** (Testo Unico delle Leggi sulla Maternità e Paternità) in entrata:

- n. 1 educatrice di Asilo Nido di cat. C proveniente dal Comune di Milano per il periodo di tre anni dal 01/09/2019 di cui alla Determinazione dirigenziale n. 1840 del 26/08/2019 (€. 10.796,10 di spesa per l'anno 2019; €. 29.767,49 di spesa sia per l'anno 2020 che per l'anno 2021; €. 19.871,39 di spesa per l'anno 2022 fino al 31/08/2022);
- n. 1 agente di Polizia Locale di cat. C proveniente dal Comune di Padova per il periodo di un anno dal 07/01/2020 di cui alla Determinazione dirigenziale n. 2770 del 06/12/2019 (€. 31.398,54 di spesa per l'anno 2020 ed €. 540,01 di spesa per l'anno 2021 fino al 06/01/2021);
- n. 1 agente di Polizia Locale di cat. C proveniente dal Comune di Padova per il periodo di un anno dal 07/01/2021 in prolungamento dell'assegnazione temporanea già in essere di cui alla Determinazione dirigenziale n. 2375 del 11/11/2020 (€. 29.548,89 di spesa per l'anno 2021 ed €. 552,73 di spesa per l'anno 2022 fino al 06/01/2022);
- n. 1 agente di Polizia Locale di cat. C proveniente dal Comune di Padova per il periodo di un anno dal 07/01/2022 in ulteriore prolungamento per il terzo ed ultimo anno dell'assegnazione temporanea già in essere - a seguito di richiesta prot. n. 59331 del 23/08/2021 - per un importo di €. 33.219,70 di spesa per il 2022 e di €. 552,73 di spesa per l'anno 2023.

Si riportano infine gli utilizzi dell'istituto del **comando** ex articolo 30, comma 2 sexies, del D. Lgs. n. 165/2001 per:

- n. 1 assistente sociale di cat. D - comando in entrata proveniente dal Comune di Padova per esigenze di progettualità nell'ambito sociale - per il periodo dal 06/09/2021 al 31/01/2022 di cui alla Determinazione dirigenziale n. 2207 del 25/08/2021 (€. 11.017,98 di spesa per l'anno 2021; €. 2.775,96 di spesa per l'anno 2022)
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo di cat. D - comando condiviso parziale in entrata proveniente dall'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per esigenze di coordinamento e progettualità nell'ambito della stagione teatrale presso il Teatro Sociale - per il periodo dal 16/09/2021 al 30/11/2021 (spesa di €. 1.599,70) di cui alla Determinazione dirigenziale n. 2345 del 13/09/2021

Si ipotizza inoltre un ulteriore utilizzo del **comando** ex articolo 30, comma 2 sexies, del D. Lgs. n. 165/2001 per:

- n. 1 istruttore direttivo amministrativo di cat. D - previo accordo per comando condiviso parziale in entrata proveniente dal Comune di Stanghella per esigenze di coordinamento e progettualità presso la sezione Urbanistica - per il periodo dal 16/11/2021 al 15/05/2022 (spesa prevista €. 2.077,65 per il 2021 ed €. 6.232,95 per il 2022)

Si precisa che detti istituti non sono riconducibili a nuove assunzioni, in quanto la titolarità del rapporto di lavoro resta in capo al Comune di provenienza e pertanto non è riconducibile ai citati limiti previsti per le assunzioni flessibili, tenuto conto anche che, per espressa previsione del comma 2 dell'articolo 42 bis del D. Lgs 151/01, il posto lasciato temporaneamente vacante presso gli enti di provenienza non è disponibile per nuove assunzioni. Le stesse non sono nemmeno riconducibile alla capacità assunzionale a tempo indeterminato, ma la relativa spesa è comunque spesa di personale ai fini di altri limiti, impedimenti e tetti previsti dalla presente Deliberazione.

COMUNE DI ROVIGO

RELAZIONE DEL SETTORE FINANZIARIO, CERTIFICAZIONI E VERIFICA DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA

Con riguardo all'avvenuta verifica circa i limiti ed i divieti in tema di spesa di personale e di assunzioni, connessi a documenti e certificazioni di bilancio, si richiama la relazione del Settore Finanziario prot. n. 16168 del 04/03/2021 che ha accertato i limiti ed i divieti in tema di spesa di personale e di assunzioni connessi a documenti e certificazioni di bilancio con riferimento alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 01/04/2021, esecutiva, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni 2021-2023. Tale relazione è stata poi integrata dalla successiva attestazione del Settore Finanziario prot. n. 53288 del 27/07/2021, redatta con riferimento alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 10/08/2021, esecutiva, di approvazione delle integrazioni al citato piano triennale dei fabbisogni 2021-2023.

Le suddette note attestano il rispetto, desunto dai documenti di bilancio (atti di variazione, assestamento, riequilibrio, rendiconto, bilancio consolidato, etc.) e dalle certificazioni del Collegio dei Revisori dei Conti, delle seguenti condizioni previste dalla vigente normativa che possono comportare divieti o limitazioni alle assunzioni, tenuto conto delle novità in tema di rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e certificazioni introdotte dalla Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) e dei relativi effetti sanzionatori sulle assunzioni (vedasi la Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 3 del 14/02/2019):

- rispetto dei saldi di finanza pubblica;
- rispetto dei tempi per l'invio delle certificazioni inerenti i saldi di finanza pubblica / pareggio di bilancio;
- rispetto dei tempi per l'approvazione dei documenti di bilancio (preventivo, consuntivo, consolidato) e per il loro invio alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche;
- comunicazioni a BDAP-MOP dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà, ai sensi dell'articolo 1, comma 508, della Legge n. 232/2016;
- assenza stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;
- rispetto degli adempimenti in materia di richieste di certificazione crediti ex articolo 9, comma 3-bis, del D. L. n. 185/2008.

Per quanto riguarda la presente ulteriore integrazione al piano triennale dei fabbisogni 2021-2023, è stata acquisita agli atti dell'Ufficio Risorse Umane la relazione del Settore Finanziario prot. n. 72300 del 08/10/2021, che attesta l'avvenuta verifica circa i limiti ed i divieti in tema di spesa di personale e di assunzioni connessi a documenti e certificazioni di bilancio.

Si richiamano inoltre i seguenti adempimenti e disposizioni normative che condizionano le possibilità di assunzione e che sono state rispettati:

- per il 2021, a seguito di richiesta inviata con nota del 01/03/2021, sono state effettuate da ciascun dirigente ed acquisite agli atti dell'Ufficio Risorse Umane le verifiche annuali di assenza di situazioni di eccedenza o soprannumerarietà, dovute a ragioni funzionali o finanziarie, ai sensi dell'articolo 33 del D. Lgs. n. 165/2001 (articolo 2, comma 3, del D. L. n. 101/2013, convertito nella Legge n. 125/2013, che richiama l'articolo 2, comma 14 e comma 11, lettera a) del D. L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012), che erano state acquisite anche in occasione dell'approvazione del piano triennale dei fabbisogni 2020-2022, così come a suo tempo acquisite per i precedenti piani occupazionali;

- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2021, esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento del piano triennale di azioni positive 2020-2022, originariamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 12/09/2019, esecutiva;
- quanto al PEG anno 2021, tenuto conto dell'articolo 169, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 267/2000, secondo il quale il Piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 è unificato organicamente con il PEG e che quest'ultimo documento va approvato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione (articolo 169, comma 1, del TUEL), va precisato che l'Ente ha approvato il bilancio previsionale, entro i termini differiti per legge, con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023 e Bilancio di Previsione 2021/2023; gli obiettivi del PEG integrato con il Piano della Performance sono quindi stati approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021, a cui sono seguite le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 138 del 27/05/2021 e n. 189 del 01/07/2021 di variazione al piano esecutivo di gestione relativo al triennio 2021/2023.

Negli **Allegati B) e B1)** alla presente Deliberazione, parti integranti e sostanziali della stessa, si rappresentano pertanto - come detto - i costi derivanti dall'approvazione della presente integrazione al piano triennale dei fabbisogni 2021-2023, con riguardo alla compatibilità rispetto ai nuovi parametri assunzionali contenuti nel più volte citato D. M 17/03/2020 con effetto dal 20/04/2020.

Detti costi rientrano altresì nei tetti di spesa di personale di cui all'articolo 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, tetti che rappresentano l'indicatore di spesa potenziale massima, cioè la dotazione organica espressa in termini finanziari, ai sensi del D. M. 08/05/2018, pubblicato nella G. U. n. 173 del 27/07/2018, contenente le linee di indirizzo ministeriali per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale adottate ai sensi dell'articolo 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Si dà atto che la dotazione organica è costituita (ai sensi dell'articolo 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) dal numero dei dipendenti in servizio e dalla programmazione dei fabbisogni assunzionali nella prospettiva triennale della programmazione degli stessi.

In base alla sopra richiamata direttiva, per gli enti locali la nozione di dotazione organica, espressa sulla base dei fabbisogni programmati e deliberati, è rappresentata, in termini finanziari, dalla dotazione potenziale massima (corrispondente alla spesa per personale in servizio sommata alla spesa per le assunzioni consentite dalla normativa vigente) che a sua volta coincide con il limite consentito dalla legge (media della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011-2013 ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della predetta Legge n. 296/2006, certificata dall'Organo di Revisione).

L'**Allegato C)** alla presente Deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa, è per l'appunto dimostrativo del rispetto di tale limite di spesa di personale con riferimento alla programmazione 2021-2023, in quanto la spesa per gli esercizi 2021, 2022 e 2023 è inferiore alla media triennale 2011-2013.

Come è stato chiarito anche dalla Corte dei Conti - Sezione della Lombardia con il parere n. 164/2020 del 09/12/2020, la nuova disciplina che regola le facoltà assunzionali dei Comuni (c. d. vincolo assunzionale) introdotta dall'articolo 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e le norme che individuano i limiti massimi alla spesa di tutto il personale (c. d. vincolo di spesa) ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, riguardano due aspetti differenti della gestione del personale e quindi coesistono, non potendosi configurare alcuna abrogazione implicita della vecchia disciplina ad opera della nuova.

Si dà atto che è stata inoltre acquisita la certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti, **Allegato D)**, parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, ai sensi dell'articolo 3, comma 10-bis del D. L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014 ed ai sensi dell'articolo 19,

comma 8, della Legge n. 448/2001, che rinvia ai documenti del bilancio di previsione 2021-2023, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021, esecutiva, ai fini della ricognizione dei limiti di contenimento della spesa di personale ai sensi del sopra richiamato articolo 1, comma 557, della Legge n. 296/2006.

Non rientrano in questi limiti, che corrispondono ora anche al concetto di dotazione organica potenziale massima in base alla direttiva contenuta nel D. M. 08/05/2018, le spese per i rinnovi contrattuali ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, le somme rimborsate da privati e dall'Unione Europea, le spese per le categorie protette nei limiti delle percentuali d'obbligo, i compensi di progettazione, gli incentivi per funzioni tecniche ex articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016 per attività svolte dal 01/01/2018, nonché le spese per attività elettorale (lavoro straordinario elettorale rimborsato all'Ente).

Si dà infine atto che la suddetta certificazione riscontra altresì il rispetto dei nuovi parametri stabiliti dal D. M. del 17/03/2020, collocando il Comune di Rovigo al di sotto del valore soglia fissato quale indice di virtuosità e al di sotto della spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato previste dal 20/04/2020 ed attuabili sulla base di quanto previsto dal medesimo decreto.

Tutto quanto sopra premesso

Visti l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 (c. d. TUEL) e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di Previsione Esercizio 2021/2023 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021 di approvazione del PEG integrato con il Piano della Performance, a cui sono seguite le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 138 del 27/05/2021 e n. 189 del 01/07/2021 di variazione al piano esecutivo di gestione relativo al triennio 2021/2023;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. M. del 17/03/2020;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare la presente integrazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, già approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 01/04/2021, esecutiva e successivamente integrato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 10/08/2021, esecutiva;
3. di disporre che il predetto piano triennale dei fabbisogni di personale, come ulteriormente integrato con la presente Deliberazione, vada ad integrare il DUP 2022-2024, approvato con

Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 29/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

4. di dare atto che, come risulta dal prospetto **Allegato A)** alla presente Deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale, il Comune di Rovigo rientra nei parametri di virtuosità stabiliti dal D. M. del 17/03/2020 ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D. L. n. 34 del 30/04/2019 (c. d. "decreto crescita"), convertito con modificazioni in Legge n. 58 del 28/06/2019;
5. di approvare gli **Allegati B) e B1)** alla presente Deliberazione, parti integranti e sostanziali della stessa, nei quali si rappresentano i costi derivanti dall'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, con riguardo alle assunzioni a tempo indeterminato ivi previste, anche derivanti dal precedente piano triennale 2020-2022, dando atto che detti costi sono contenuti nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle capacità assunzionali previste a legislazione vigente e rientrano pertanto nei tetti di spesa di personale di cui all'articolo 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, tetti che rappresentano l'indicatore di spesa potenziale massima, cioè la dotazione organica espressa in termini finanziari, ai sensi del D. M. 08/05/2018, pubblicato nella G. U. n. 173 del 27/07/2018;
6. di confermare pertanto, sulla base del calcolo della capacità assunzionale prevista dal D. M. del 17/03/2020, il rispetto delle disposizioni in tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato introdotte con effetto dal 20/04/2020;
7. di approvare l'**Allegato C)** alla presente Deliberazione, quale sua parte integrante e sostanziale, dimostrativo del rispetto dei limiti di spesa di personale ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, con riferimento alla programmazione 2021-2023, dando atto che, come già detto al precedente punto 5), detti limiti rappresentano per gli enti locali la spesa potenziale massima che coincide con la nozione di dotazione organica espressa in termini finanziari;
8. di allegare al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale, il verbale del Collegio dei Revisori **Allegato D),** contenente le certificazioni ai sensi dell'articolo 3, comma 10-bis del D. L. n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014, in tema di rispetto delle prescrizioni e adempimenti in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché del principio di riduzione complessiva della spesa di personale, ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, oltre al riscontro in merito alla compatibilità delle assunzioni previste rispetto ai nuovi parametri di capacità assunzionale stabiliti dal D. M. del 17/03/2020;
9. di precisare che la programmazione sia annuale che triennale potrà essere rivista sulla base di nuove e diverse esigenze organizzative, in relazione alla eventuale modifica delle norme in materia di facoltà occupazionali, all'introduzione di nuovi e diversi limiti alla spesa di personale e previa puntuale verifica delle effettive disponibilità e coperture di bilancio;
10. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla legge e dal programma triennale della trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici e Personale/Dotazione Organica;
11. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000,

considerata l'urgente necessità di avviare con immediatezza le procedure assunzionali ivi previste.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 13/10/2021

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale