COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 330 DEL 29/10/2021

OGGETTO:	**ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA TELEMATICO (SUE)**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventinove** del mese di **Ottobre** alle ore **12:10** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA	X	
PAVANELLO ANDREA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
ALBERGHINI ERIKA		X
TOTALE	7	1

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Cittadin Nicoletta, anch'ella collegata via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 38 D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008, ed il D.P.R. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di *"front office"* e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni), e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. 160/2010;
- al fine di dare attuazione alla Direttiva "Servizi" del 12/12/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale http://www.impresainungiorno.gov.it/, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;
- con riferimento alla Direttiva Europea di cui al punto precedente, il Comune, aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, adempie alla prevista funzione di PSC (Point of Single Contact);
- il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. 07/09/2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive" può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 L. 241/1990;
- il SUAP, come previsto dall'art. 43-bis, co. 1, lett. b), del D.P.R. 445/2000, "*invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a)"*;
- il Comune, attraverso la scrivania SUAP del portale www.impresainungiorno.gov.it, ha a disposizione una funzione di accesso diretto per la consultazione del fascicolo d'impresa di ciascuna impresa;
- i sistemi e le procedure realizzati per la gestione del SUAP tramite il Portale www.impresainungiorno.gov.it sono conformi alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi *on line*; in particolare, è consentito l'accesso da parte degli utenti tramite autenticazione con il Sistema pubblico di gestione di cui all'art. 64, co. 2-bis, del D.Lgs. 82/2005;
- per l'adesione al suddetto servizio non è prevista l'applicazione di oneri economici a carico del Comune;
- il Comune di Rovigo, in attuazione del D.P.R. 160/2010, ha attivato da diversi anni lo Sportello telematico (SUAP), in delega alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Venezia-Rovigo;
- il SUAP eroga tutte le prestazioni attinenti l'esercizio delle attività produttive e di edilizia produttiva attraverso la soluzione informatica dell'applicativo SUAP Camerale, tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it, ai sensi dell'art. 2, co. 1 ed art. 4, co. 6, del D.P.R. 07/09/2010, n. 160;

- la Camera di Commercio di Venezia-Rovigo ha dato la possibilità ai Comuni che utilizzano l'applicativo SUAP di poter utilizzare il portale medesimo per le istanze in materia edilizia ed urbanistica di competenza dello Sportello Unico Edilizia (SUE), avendo il portale stesso recepito i moduli unificati e standardizzati relativi alle attività edilizie, approvati con accordo in Conferenza Unificata del 04/05/2017 e continuamente implementati ed aggiornati;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 06/06/2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", il quale prevede l'istituzione dello Sportello Unico Edilizia (SUE), e stabilisce, al co. 4-bis, che *"Lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento…."*;

VISTO che con Deliberazione di C.C. n. 48 del 29/07/2021 è stato approvato il nuovo Regolamento Edilizio Comunale ("Adeguamento alle disposizioni della D.G.R.V. n. 1896/2017 «Recepimento del Regolamento Edilizio Tipo in base all'Intesa tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del Regolamento Edilizio-Tipo di cui all'articolo 4, comma 1-sexies del DPR 6 giugno 2001, n. 380» ed alla D.G.R.V. n. 669/2018 «Linee guida e suggerimenti operativi rivolti ai Comuni per l'adeguamento al Regolamento Edilizio-Tipo (RET), di cui all'Intesa sancita in sede di Conferenza Governo-Regioni e Comuni il 20 ottobre 2016, recepito con DGR 22 novembre 2017, n. 1896»"), in vigore al 01/09/2021, il quale, all'art. 5, co. 4, prevede quanto segue: *"Le pratiche edilizie indirizzate al SUE sono presentate in modalità telematica. Fino all'acquisizione di idoneo programma gestionale per la ricezione/rilascio telematico e' ammessa la presentazione mezzo PEC"*;

RICONOSCIUTO che fino ad oggi, oltre alle istanze, segnalazioni, ecc. in materia edilizia ed urbanistica presentate in modalità telematica ex art. 5, co. 4 bis, del D.P.R. 380/2001, sono state ricevute pratiche (oramai una esigua minoranza) in formato cartaceo dal SUE, il quale le ha poi gestite ed evase come di consueto;

CONSIDERATO che:

- è necessario garantire uniformità nella gestione telematica di tutti i procedimenti in materia edilizia, mediante procedure telematiche che permettano il tracciamento dell'istanza, con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- la piattaforma informatica in uso al SUAP Comunale si è arricchita di servizi, garantendo, tra l'altro, il sistema di pagamento elettronico a favore della Pubblica Amministrazione "pago PA", la conservazione sostitutiva dei documenti informatici secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente e l'aggiornamento della modulistica unificata per i titoli edilizi abilitativi;
- l'applicativo camerale è di per sé già potenzialmente idoneo alla gestione dei procedimenti amministrativi propri dell'edilizia residenziale, essendo un adeguato strumento tecnologico e, soprattutto, consentendo di erogare in uniformità il servizio verso i cittadini, le imprese ed i liberi professionisti;
- l'utilizzo del ben noto portale non implica un aggravio economico per il Comune di Rovigo, in quanto le spese per la gestione di detta strumentazione sono sostenute dalla Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Venezia-Rovigo;

VISTO il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD) e ss.mm.ii.;

RITENUTO opportuno istituire lo Sportello Unico per l'Edilizia Telematico (SUE), per il ricevimento di tutte le pratiche relative all'edilizia privata, attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive già in essere, il quale è anche abilitato al ricevimento delle pratiche edilizie di competenza del SUE;

DATO ATTO che l'ingresso al SUE e il relativo utilizzo avviene accedendo al portale www.impresainungiorno.gov.it, all'interno del quale, nella sezione "Sportello unico per l'edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti", sono indicati i procedimenti per la presentazione delle varie istanze/segnalazioni/comunicazioni/ecc.;

RITENUTO, altresì, di stabilire che dal giorno 15/11/2021 le pratiche edilizie dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica tramite il portale SUE del Comune di Rovigo, come sopra illustrato;

CONSIDERATO che:

- lo Sportello SUAP/SUE provvede alla protocollazione automatica della pratica in entrata, secondo la normativa del protocollo informatico (D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e D.P.C.M. 31/10/2000) ed all'emissione automatica della ricevuta di avvio del procedimento che contiene le seguenti informazioni: ufficio ricevente, informazioni inerenti l'impresa/ditta che invia la pratica, oggetto della pratica, estremi del dichiarante, estremi di protocollazione, elenco dei documenti informatici allegati, ecc., ecc.;
- la trasmissione della domanda/segnalazione/comunicazione/ecc. alla Pubblica Amministrazione avviene esclusivamente in modalità telematica alla casella PEC definita dall'Amministrazione, che nel caso dell'utilizzo del SUAP camerale è: suap.ro@cert.camcom.it;
- la Posta Elettronica Certificata (PEC), secondo la definizione contenuta nell'art. 1, co. 1, lett. v-bis, del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", è un *"sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi"*;
- il D.P.R. 11/02/2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della L. 16 gennaio 2003, n. 3" disciplina caratteristiche ed utilizzo della PEC;
- ogni messaggio PEC è univocamente identificato da un codice attribuito dal gestore di PEC secondo le regole sopraccitate;
- i diversi documenti presenti all'interno della pratica SUAP ("fascicolo d'impresa")/SUE, nonché le ricevute di consegna dei messaggi PEC di tutte le comunicazioni sono archiviati e conservati in modo automatico in un apposito sistema, nel rispetto delle regole definite nel CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalla normativa in materia;
- il citato D.P.R. 445/2000 esclude dalla protocollazione "*tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione"* e che in virtù del D.P.R. 68/2005 e delle norme tecniche di registrazione dei messaggi di PEC, gli stessi vengono conservati, garantendo univocità dei messaggi medesimi e tracciabilità completa dei dati;
- si concilia con i criteri di economicità efficacia ed efficienza la previsione di regole organizzative che escludano duplicazioni (doppia identificazione univoca) senza garantire ulteriori forme di pubblicità e trasparenza;

VISTI la L. 07/08/1990, n. 241, il D.P.R. 06/06/2001, n. 380, il D.P.R. 07/09/2010, n. 160 ed il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82;

VISTI:

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori ed i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

FATTO PRESENTE che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Salvi Laura designata con Decreto Dirigenziale n. 58 del 10/05/2021, la quale ha espresso parere favorevole alla proposta presentata di cui in oggetto;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

con votazione unanime e favorevole espressa in forma di legge

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di istituire lo Sportello Unico per l'Edilizia Telematico (SUE), per il ricevimento di tutte le pratiche relative all'edilizia privata-urbanistica, attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) già in essere, il quale è anche abilitato al ricevimento delle pratiche edilizie di competenza del SUE;

3. di dare atto che l'utilizzo/ingresso al SUE avviene accedendo al portale www.impresainungiorno.gov.it all'interno del quale, nella sezione "Sportello unico per l'edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti" sono indicati i procedimenti per la presentazione delle varie istanze/segnalazioni/comunicazioni/ecc.;

4. di stabilire che dal giorno 15/11/2021 le pratiche edilizie-urbanistiche andranno presentate esclusivamente in modalità telematica tramite il portale SUE del Comune di Rovigo, come sopra illustrato;

5. di dare atto della non necessità di protocollazione delle PEC pervenute e/o trasmesse dal SUAP tramite la casella PEC specificamente ad esso assegnata, venendo tali documenti identificati mediante il codice univoco di identificazione assegnato dal provider di posta elettronica certificata;

6. di dare mandato al Dirigente Responsabile SUAP/SUE di porre in essere tutte le attività connesse consequenziali e comunque necessarie all'attuazione del presente atto (es. attivazione scrivanie enti terzi per i propri uffici/servizi, ecc.) e di pubblicizzare adeguatamente la nuova procedura, anche attraverso informativa agli Ordini Professionali interessati;

7. di dare atto che l'adozione della presente deliberazione non comporta oneri a carico dell'Amministrazione Comunale;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

10. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'urgenza di procedere con gli adempimenti conseguenti e pubblicizzare adeguatamente la nuova procedura.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cittadin Nicoletta

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale