COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 455 DEL 27/10/2021

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

PRESENTATA DA: PAVANELLO ANDREA

OGGETTO: VARIAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Sara

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021, con la quale sono stati approvati il DUP 2021-2023 e il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;
Richiamati inoltre:
• l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, nel quale al comma 3 si dispone "sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo";
• l'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, il quale dispone che il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
Considerata la deliberazione di Giunta n. 106 del 28/04/2021 di approvazione del PEG e del Piano degli obiettivi esercizio 2021;
Dato atto che con la citata deliberazione di Giunta sono stati assegnati ai dirigenti di settore le risorse finanziarie, le risorse umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2021, come risultanti dagli schemi di PEG approvati;
Visto l'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 nel quale si dispone che "…gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi

spettano in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione…":

Preso atto che le risorse e gli obiettivi vengono assegnati ai dirigenti sulla base delle responsabilità attribuite dalla vigente struttura organizzativa;

Richiamati gli articoli 15 e 18 del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, in ordine al processo di formazione del Piano Esecutivo di Gestione e alle modifiche delle dotazioni e degli obiettivi assegnati ai servizi;

Considerato che il Servizio Programmazione e Controllo verifica l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e raccoglie le richieste di interventi correttivi, in corso di esercizio, che garantiscano il proficuo perseguimento dei programmi dell'Amministrazione;

Vista la richiesta pervenuta in data 28/09/2021, della Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la famiglia, Politiche perla Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Univesità, Sport e Politiche Giovanili, in ordine alla necessità di modificare l'obiettivo della Sezione Servizi Sociali "Riordino e aggiornamento di alcune norme regolamentari attualmente vigenti in materia di Servizi Sociali";

Dato atto che le attività finora svolte, in particolare il percorso formativo finanziato dalla Regione Veneto con DGR n. 865/2020 ad oggetto: "*Percorsi per il rafforzamento degli Ambiti Terriotriali Sociali*" rivolto ai Comuni appartenenti all'ATS Lendinara_Ve_18 specificatamente previsto per la revisione dei regolamenti di accesso ai servizi sociali, conducono alla revisione della scheda obiettivo in merito a due aspetti:

1. revisione del numero dei testi regolamentari in quanto la formulazione di un più ampio ed omicomprensivo regolamento in materia di servizi sociali che faccia riferimento sia agli interventi sociali sia ai servizi alla persona. Nel testo, come già previsto nella scheda originale, si tratta di normare servizi ancora privi di regolamento, quali il servizio di educativa domiciale (S.E.D.) ma si vorrebbe anche stendere ad altri interventi non normati (quali i funerali sociali) con l'obiettivo du una proposta organica e condivisa nel contesto dell'Ambito Sociale Territoriale in conformità alla progettualità in atto. Si conferma invece il distinto aggiornamento del vigente regolamento in materia di orti urbani;
2. tenuto conto della complessità del lavoro in atto, si propone la revisione della tempistica mantenendo comunque il termine finale previsto per la realizzazione dell'obiettivo, ma rivedendo il termine della fase 4, relativa alla stesura della bozza di testo regolamentare, procastinandola al 30/11/2021 e riducendo il termine della fase 5, relativa alla stesura della bozza di deliberazione di approvazione, per cui l'assegnazione di un mese pare più che adeguata.

Considerata l'ulteriore richiesta della Dirigente per il Servizio Istruzione, pervenuta in data 26/10/2021, relativamente all'obiettivo "Aggiornamento straordinario dell'inventario dei beni mobili in uso agli Istituti Scolastici" che viene riproposto come parziale aggiornamento dell'inventario e il contestuale inserimento di un nuovo obiettivo di "Implementazione dei processi

di digitalizzazione nei servizi educativi e scolastici" finalizzato ad agevolare gli utenti nella transizione digitale che verrà espletato dagli operatori di front-office;
Vista la richiesta pervenuta in data 12/10/2021 dalla Dirigente del Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Parecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, URP, Demografici, Elettorale, Statistica, Decentramento e Politica della Frazioni, per l'obiettivo del Servizio Cultura - Teatro Sociale inerente l'apertura dei canali Social dedicati, Instagram e Facebook, fissata come obiettivo con scadenza 30 settembre 2021 (azione 3) e la relativa proroga al 31 dicembre 2021, motivata dalla carenza di personale e dalle incombenze improrogabili della dipendente preposta a curare i Social;
Vista altresì la richiesta pervenuta il 18/10/2021 da parte della Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Tributi e Risorse Umane per l'obiettivo dell'Ufficio Stipendi, inerente l'affidamento urgente esterno del servizio di supporto delle elaborazioni stipendiali, relativa allo spostamento del termine dell'azione n. 2, previsto inizialmente al 30/09, ora rifolmulato con termine 31/10, in quanto si è dovuto provvedere alle variazioni di bilancio per effettuare il finanziamento della spesa prevista;
Vista infine la richiesta prevenuta in data 19/10/2021 del Dirigente del Settore Sicurezza, Polizia Locale, Trasporti e Mobilità di modifica dei seguenti obiettivi:

- "Revisione della discplina della ZTL e AP nel centro storico e regolamentazione dei relativi permessi" richiesta eliminazione dell'azione 5 "Presentazione di una bozza di regolamento dei permessi" poiché si attendono le indicazioni dell'organo politico a riscontro della relazione predisposta dall'ufficio;
- "Approvazione del Piano Generale del Traffico Urbano" richiesta rimodulazione delle fasi dell'obiettivo e della tempistica assegnata, in considerazione della successiva individuazione della corretta procedura amministrativa da seguire;
- "Trasporto Pubblico Locale: presidio, analisi ed impulso delle problematiche del servizio" richiesta la rimodulazione delle tempistiche per le fasi 2 e 3 dell'obiettivo in considerazione delle problematiche della Provincia a ricostruire la situazione contabile dell'affidamento della gara;
- "Potenziamento della vigilanza del territorio" richiesta di proroga al 31/12 dell'attività di formazione dei referenti del controllo di vicinato considerato il recente coinvolgimento nel progetto di un secondo gruppo di volontari di altro quartiere e la conseguente necessità di ampliare l'offerta formativa;
- "Elimiazione materiale cartaceo ufficio verbali" richiesta la modifica delle annualità inzialmente previste (2015/2020), poiché la verifica dei verbali pagati e delle relative cartoline di spedizione è risultata particolarmente dispendiosa, in termini di tempo, per cui sono stati presi in considerazione solo i verbali emessi nel 2015;
- "Gestione del sistema di videosorveglianza" richiesta la modifica della tempistica dell'azione 2 – Realizzazione interventi già approvati – con nuovo termine 31/10, considerate le problematiche riscontrate in sede di realizzazione,

COMUNE DI ROVIGO

- "Approvazione del Piano di Protezione civile da parte degli Organi di Governo" richiesta l'elilmazione dell'azione 3 – Trasmissione del documento finale approvato agli Enti interessati – poiché si è in attesa delle indicazioni dell'organo politico per l'avvio dell'iter di approvazione;

Ritenuto pertanto di accogliere le richieste di variazione, sostituendo nel Piano degli obiettivi 2021 le schede relative, come da allegato;

Visti gli artt.169 e 175 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata ;

Visto il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il parere del Responsabile del Servizio per quanto concerne la regolarità tecnica: favorevole;

Visto il parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: favorevole

Previa votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le modifiche al Piano degli obiettivi 2021 come risultanti dalle schede qui allegate, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che la presente variazione del Piano degli obiettivi determina l'automatico adeguamento delle schede che attribuiscono gli obiettivi di performance organizzativa al Dirigente e ai dipendenti;
3. di disporre la pubblicazione del Piano degli obiettivi così come modificato dal presente provvedimento nelle apposite sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente(sottosezioni: *Provvedimenti/provvedimenti degli organi di indirizzo politico* e *Performance*), nonché la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente e all'Organismo di Valutazione della Performance;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134. c. 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di dare seguito agli atti conseguenti e di porre in essere le azioni per concludere entro l'anno le attività previste nel Piano così come modificate dalla presente.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 27/10/2021

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale