AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI PROMOZIONE SOCIALE ED ENTI NO PROFIT OPERANTI NELL'AMBITO CULTURALE DEL TERRITORIO AL FINE DI EROGARE UN CONTRIBUTO A PARZIALE RISTORO DELLE SPESE AGGIUNTIVE SOSTENUTE O RIDUZIONI DI ENTRATE PER L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – "RISTORO CULTURA 2021"

Nel nostro territorio sono attive molteplici realtà che contribuiscono alla promozione sociale del territorio e alla diffusione di eventi, spettacoli e altre iniziative che animano la vita culturale.

L'amministrazione comunale di Rovigo intende stanziare *€ 50 mila, con lo scopo di erogare contributi a realtà, non profit, attualmente attive nel settore cultura-eventi-spettacoli, come ristoro di spese sostenute e/o mancate entrate per le attività dell'anno 2021, legate o conseguenti ad adempimenti, restrizioni o altre conseguenze dirette delle prescrizioni o limitazioni correlate alla pandemia e al conseguente stato di emergenza.*

A tale scopo l'amministrazione Comunale di Rovigo, nell'ambito dei principi di sussidiarietà orizzontale e di promozione della cittadinanza attiva, con il presente avviso pubblico

INTENDE BANDIRE E SELEZIONARE

LE ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI PROMOZIONE SOCIALE NO PROFIT NONCHE' ALTRI SOGGETTI NO PROFIT, OPERANTI NELL'AMBITO CULTURALE DEL TERRITORIO

Tutto ciò premesso si precisa quanto di seguito

Art. 1 - Finalità e oggetto del Bando

Il Bando "**Ristoro Cultura 2021**" del Comune di Rovigo intende fornire parziale ristoro alle spese di associazioni/fondazioni/enti no profit operanti in ambito culturale per contribuire alla copertura dei danni subiti in relazione alla sospensione forzata delle attività culturali, durante l'emergenza Covid-19.
La finalità del bando è pertanto quella di ristorare la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19, in termini di maggiori costi o minori introiti.

Art. 2 - Soggetti destinatari del Bando – requisiti

Possono presentare domanda esclusivamente i soggetti che hanno sede legale e/o sede operativa a Rovigo, che siano soggetti attivi e risultino rientrare in almeno una delle seguenti categorie:
- abbiano programmato e/o realizzato nel 2020 o 2021, attività in ambito culturale, nel Comune di Rovigo, in partenariato, patrocinate o altresì riconosciute (come partecipazione a bandi o rassegne o riconoscimenti) dai settori Cultura o Turismo ed Eventi dell'Amministrazione Comunale e/o dai settori omologhi dell'Amministrazione Provinciale o Regionale o da parte del Ministero della Cultura;
- sono stati selezionati negli anni 2020 o 2021, a seguito dell'Avviso Pubblico, tra gli eventi dell'Ottobre Rodigino;
- sono stati selezionati nell'anno 2020 o 2021, a seguito del Bando della Fondazione per lo Sviluppo del Polesine, tra gli eventi del Maggio Rodigino;
- tutti i soggetti che alla data di pubblicazione del presente bando avevano già fatto istanze di riconoscimento o patrocinio, per attività 2020 e/o 2021, anche se le attività non sono state successivamente realizzate;
- abbiano pubblicato negli anni 2020 e/o 2021, libri, dischi o altre forme di espressione culturale, artistica o scientifica su supporto fisico. Non sono comprese le semplici pubblicazioni e espressioni in forma digitale su piattaforme web o social, se non rientranti in attività programmate e patrocinate

da enti di cui al punto precedente;
I soggetti destinatari si impegnano a riproporre, progetti ed iniziative culturali per l'anno 2022.
La partecipazione al presente bando non è preclusa ai soggetti che hanno ottenuto contributi da parte del Comune destinati a progetti o attività in ambito culturale e non preclude nell'anno 2021 e 2022 la possibilità di inoltro di successive richieste o di partecipare ad eventuali "Avvisi" per la concessione di altri contributi da parte del Comune destinati a progetti o attività in ambito culturale.

Art. 3 – Presentazione bilanci preventivi e consuntivi

I richiedenti dovranno documentare maggiori spese sostenute a causa della pandemia COVID19 e/o minori entrate per l'attività svolta nel corso del 2021 rispetto al 2019. Tale attestazione dovrà emergere dalla documentazione da allegare alla domanda.
I richiedenti, a supporto della domanda di cui allegato A) e a giustificazione delle richieste, dovranno allegare documenti di spesa direttamente connessi alle misure di prevenzione della pandemia COVID19 e i bilanci delle iniziative culturali corredati dai programmi preventivati come da art. 2 del presente avviso.

Art. 4 – Modalità di assegnazione del contributo

Le istanze pervenute secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso, saranno valutate da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Cultura, che procederà alla verifica dei requisiti dei soggetti destinatari del Bando come da art. 2 del presente avviso.
Ai componenti della Commissione, compreso il Presidente, non spetta alcun compenso.
Il contributo verrà erogato a fronte di: a) spese aggiuntive o b) riduzioni di entrate, documentate e causate o collegate a Covid-19. In particolare si precisa quanto di seguito:
a) per spese aggiuntive si intende: qualsiasi spesa dovuta all'adempimento di limitazioni o prescrizioni aggiuntive causate da Covid-19, nello svolgimento delle proprie attività.
A titolo di esempio, possono rientrare in queste spese:
- le attività di pulizia e sanificazione;
- l'acquisto di materiale sanitario o igienizzante;
- materiali informativi rivolti al pubblico sui comportamenti da tenere;
- le spese di personale aggiuntivo o integrativo per verifiche di distanziamento, controllo di accessi, controlli documentali o altri adempimenti durante lo svolgimento dell'attività propria o di eventi culturali aperti al pubblico;
- le spese per le ore di lavoro del personale dipendente o collaboratore in forza, anche prima della pandemia, ma adibiti ad adempimenti covid a causa della riduzione o ridefinizione di altre attività istituzionali, proprie o tipiche del richiedente;
- i costi logistici aggiuntivi come noleggio sedie, transenne o altri supporti legati alle norme di sicurezza Covid-19;
b) per riduzioni di entrate si intende: la diminuzione di risorse finanziarie introitate direttamente o indirettamente a causa del Covid-19, come ad esempio:
- la riduzione dei biglietti venduti;
- la riduzione o assenza di sponsorizzazioni e contribuzione da parte di soggetti privai,;
- la riduzione di contribuzioni pubbliche legate alla diminuzione o sospensione di attività culturali già precedentemente oggetto di contribuzione.
Per quanto riguarda la documentazione e le giustificazioni si precisa quanto di seguito:
a) le spese aggiuntive devono essere documentate nel merito;
b) le riduzioni di entrate devono essere giustificate per confronto con situazioni, attività o iniziative corrispondenti, degli anni precedenti. Sono ammissibili sia confronti effettuati sull'intero bilancio annuale, sia confronti limitati ai bilanci di eventi, rassegne o singoli spettacoli, per cui si chieda ristoro delle relative riduzioni di entrate.

Il contributo verrà erogato solo nel caso di spese complessive documentate superiori a € 100,00.
Per le associazioni/fondazioni/enti no profit operanti non prevalentemente nel Settore Cultura e

Eventi come ad esempio:
- associazioni sportive;
- associazioni di volontariato sociale;
- istituti scolastici;
- etc…..

le spese riconoscibili sono solo quelle pertinenti alle attività definite dai requisiti.
L'entità del contributo erogabile a ciascun soggetto richiedente ha un massimo di € 5.000,00 (salvo eventuale ripartizione delle risorse nel caso in cui il Fondo fosse maggiore rispetto alle richieste ritenute idonee).
L'importo massimo erogabile è suddiviso in massimo € 3.000,00 per spese aggiuntive e di massimo € 2.000,00 per riduzioni di entrate.
Le domande verranno valutate in ordine di presentazione fino ad esaurimento delle disponibilità.

Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono essere presentate a partire dalla data successiva alla pubblicazione del presente bando sul sito ufficiale del Comune di Rovigo entro e non oltre le **ore 12.00 del 24.12.2021** all'indirizzo PEC del Comune di Rovigo, per la definizione dell'ordine di ricezione, nonchè per la verifica del rispetto della regolarità dei termini. Faranno testo data ed orario di ricezione delle e-mail PEC.
Le domande dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il modello **ALLEGATO A)** al presente Avviso pubblico, inviando anche il modello Allegato B).
E' applicabile l'istituto del soccorso istruttorio unicamente per sanare eventuali irregolarità amministrative della domanda e la regolarizzazione richiesta deve essere effettuata a cura ed oneri del richiedente entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta.

Art. 6 – Varie

Per gli eventuali ulteriori dettagli e/o precisazioni si rinvia alla domanda di partecipazione al bando, **Allegato A).**

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 15/2005 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) nel rispetto della normativa vigente. I dati raccolti saranno trattati in conformità al **GDPR**, *General Data Protection Regulation* del 25 maggio 2018 n. 2016/679 in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie di dati personali.

Art. 8 – Norma finale

Il Comune di Rovigo si riserva la potestà di incrementare le risorse a disposizione del Bando o altresì di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dei soggetti istanti.