Allegato A)

Al Comune di Rovigo
Settore Cultura – Sezione Attività Teatrali
Piazza Vittorio Emanuele II, 1
45100 ROVIGO (RO)
pec: comunerovigo@legalmail.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI PROMOZIONE SOCIALE ED ENTI NO PROFIT OPERANTI NELL'AMBITO CULTURALE DEL TERRITORIO AL FINE DI EROGARE UN CONTRIBUTO A PARZIALE RISTORO DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – "RISTORO CULTURA 2021"

Denominazione	_____		
Tipologia	[ ] Associazione culturale	[ ] NO Profit	[ ] Profit
	[..] Associazione di promozione sociale	[ ] NO Profit	[ ] Profit
	[ ] Associazione non operanti prevalentemente nel settore cultura/eventi: - sportive [ ]; - volontariato sociale [ ]; - istituti scolastici [ ]; - altre [ ] (*specificare*)_____	[ ] NO Profit	[ ] Profit
	[ ] altro ente No Profit: (*specificare*)_____	_____	
Indirizzo Sede Legale	Via/P.zza, N. Civico, Cap, Comune, Provincia _____ _____		
Eventuale Indirizzo Sede Operativa	Via/P.zza, N. Civico, Cap, Comune, Provincia _____		
P.IVA			
Codice fiscale			
E-mail			
Recapito telefonico			
PEC			
Banca Conto Corrente			
Intestatario Conto Corrente			
IBAN			
ritenuta d'acconto in base al DPR 600/73 del 4%	[ ] esente	[ ] non esente	

Il/La sottoscritto/a_____
nato a_____il _____
in qualità di legale rappresentante

CHIEDE

l'erogazione di un contributo rientrante nella categoria di soggetti sopraindicati e previsti nell'avviso pubblico letto in tutte le sue parti

COMUNICA

l'interesse dell'associazione/organizzazione a partecipare alla procedura del Bando **"Ristoro Cultura 2021"** indicato in oggetto

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e con l'espressa precisazione della consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti quanto di seguito:

- di possedere il requisito di Associazione/altro soggetto **NO Profit**;
- che i dati dell'associazione di cui a pag. 1 della presente domanda sono veritieri;
- di rientrare in almeno uno dei seguenti requisiti richiesti dall'art. 2 dell'avviso pubblico come di seguito indicato:

[ ] abbiano programmato e/o realizzato nel 2020 o 2021, attività in ambito culturale, nel Comune di Rovigo, in partenariato, patrocinate o altresì riconosciute (come partecipazione a bandi o rassegne o riconoscimenti) dai settori Cultura o Turismo ed Eventi dell'Amministrazione Comunale e/o dai settori omologhi dell'Amministrazione Provinciale o Regionale o da parte del Ministero della Cultura;

[ ] sono stati selezionati negli anni 2020 o 2021, a seguito dell'Avviso Pubblico, tra gli eventi dell'Ottobre Rodigino;

[ ] sono stati selezionati nell'anno 2020 o 2021, a seguito del Bando della Fondazione per lo Sviluppo del Polesine, tra gli eventi del Maggio Rodigino;

[ ] tutti i soggetti che alla data di pubblicazione del presente bando avevano già fatto istanze di riconoscimento o patrocinio, per attività 2020 e/o 2021, anche se le attività non sono state successivamente realizzate;

[ ] abbiano pubblicato negli anni 2020 e/o 2021, libri, dischi o altre forme di espressione culturale, artistica o scientifica su supporto fisico. Non sono comprese le semplici pubblicazioni e espressioni in forma digitale su piattaforme web o social, se non rientranti in attività programmate e patrocinate da enti di cui al punto precedente;

SI IMPEGNA

In caso di concessione di contributo, a riproporre nel territorio di Rovigo, progetti ed iniziative culturali per l'anno 2022.

DICHIARA INOLTRE CHE

[ ] non è tenuto alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) per il seguente motivo: (*indicare una sola delle situazioni per le quali è impossibilitato a produrre il DURC)*

[ ] non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il D.U.R.C.;

[ ] non è tenuto al possesso del D.U.R.C. in quanto non è tenuto a versamenti I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

[ ] Altro *(specificare)* _____

Oppure

[ ] che è tenuto alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e che è in regola con gli obblighi previdenziali e contributivi e possiede una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.

Dichiara inoltre che in caso di ulteriori richieste di integrazioni e specificazioni aggiuntive da parte della Commissione del Settore Cultura, l'Associazione richiedente il contributo, fornirà in termini collaborativi le eventuali integrazioni, pena l'esclusione dalla partecipazione al bando stesso.

L'Associazione/Ente NO profit **dovrà allegare** alla domanda, allegato A) di cui all'art. 5, i bilanci, corredati dai programmi preventivati come da art. 3 dell'avviso publico per la procedura riservata dal titolo "Ristoro Cultura 2021".

Allega inoltre alla presente quanto di seguito:
a) la documentazione per le spese aggiuntive come da art 4 dell'avviso;
b) le giustificazioni per le riduzioni di entrate come da art 4 dell'avviso (per confronto con situazioni, attività o iniziative corrispondenti, degli anni precedenti). Sono ammissibili sia confronti effettuati sull'intero bilancio annuale, sia confronti limitati ai bilanci di eventi, rassegne o singoli spettacoli, per cui si chieda ristoro delle relative riduzioni di entrate.

Luogo e data,_____

Firma del rappresentante Legale

_____

Eventuale Allegato:
in caso di sottoscrizione di firma autografa e non digitale si allega, **pena l'esclusione dal bando,** il documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente

COMUNE DI ROVIGO
www.comune.rovigo.it

Informativa Trattamento dei dati personali

RELATIVA ALLA RICHIESTA DI UTILIZZO SALE (TEATRO SOCIALE - RIDOTTO DEL TEATRO SOCIALE - PESCHERIA NUOVA - GRAN GUARDIA) DI COMPETENZA DELLA SEZIONE CULTURA DEL COMUNE DI ROVIGO

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla richiesta di utilizzo delle sale di competenza della Sezione Cultura del Comune di Rovigo (Teatro Sociale, Ridotto del Teatro Sociale, Pescheria Nuova, Sala della Gran Guardia) e adempimenti fiscali connessi.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento (e mail: urp@comune.rovigo.it; PEC comunerovigo@legalmail.it), è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
I dati personali che saranno raccolti e trattati sono: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, partita iva, numero telefonico, indirizzo email, documento d'identità.
Responsabile per la protezione dei dati personali: rpd@comune.rovigo.it; PEC: sinapsi@pec.sinapsi.it
Soggetti autorizzati al trattamento
I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.
Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rovigo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.
I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: per la richiesta di utilizzo delle sale di competenza della Sezione Cultura del Comune di Rovigo (Teatro Sociale, Ridotto del Teatro Sociale, Pescheria Nuova, Sala della Gran Guardia) e adempimenti fiscali connessi.
Destinatari dei dati personali
I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalla normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Rovigo.
I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli Organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.
Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo necessario per gli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto e alle attività connesse e per almeno 5 anni, secondo norma di legge. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati
Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

Il sottoscritto dichiara di aver **preso visione** della sopra riportata informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016
Data, _____

Firma

_____