COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 542 DEL 07/12/2021

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

PRESENTATA DA: PAVANELLO ANDREA

OGGETTO: VARIAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Sara

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021, con la quale sono stati approvati il DUP 2021-2023 e il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;
Richiamati inoltre:
• l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, nel quale al comma 3 si dispone "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo...";
• l'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, il quale dispone che il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
Considerata la deliberazione di Giunta n. 106 del 28/04/2021 con cui è stato approvato il PEG e il Piano degli obiettivi esercizio 2021 e s.m.i.;
Dato atto che con la citata deliberazione di Giunta sono stati assegnati ai dirigenti di settore le risorse finanziarie, le risorse umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2021, come risultanti dagli schemi di PEG approvati;
Visto l'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 nel quale si dispone che "…gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per

l'azione amministrativa e per la gestione…":
Preso atto che le risorse e gli obiettivi vengono assegnati ai dirigenti sulla base delle responsabilità attribuite dalla vigente struttura organizzativa;
Richiamati gli articoli 15 e 18 del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, in ordine al processo di formazione del Piano Esecutivo di Gestione e alle modifiche delle dotazioni e degli obiettivi assegnati ai servizi;
Considerato che il Servizio Programmazione e Controllo verifica l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e raccoglie le richieste di interventi correttivi, in corso di esercizio, che garantiscano il proficuo perseguimento dei programmi dell'Amministrazione;
Vista la richiesta pervenuta in data 02/12/2021, del Dirigente del Settore Sicurezza, Polizia Locale, Trasporti e Mobilità di modifica dei seguenti obiettivi:

- Potenziamento della vigilanza del territorio, per il quale si richiede l'eliminazione dell'azione n. 4 "Formazione dei referenti del controllo di vicinato" per il necessario coordinamento, in merito alla formazione, con il Prefetto;
- Approvazione del Piano di Protezione civile da parte degli Organi di Governo, per il quale si richiede l'elimiazione dell'azione n. 2, poiché l'ufficio è in attesa di indicazioni da parte dell'organo politico per calendarizzare le sedute per l'esame della proposta del nuovo Piano di Protezione Civile;

Vista la richiesta pervenuta in data 03/12/2021 dalla Dirigente del Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Parecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, URP, Demografici, Elettorale, Statistica, Decentramento e Politica della Frazioni, per il seguente obiettivo: "Piano Triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza - Razionalizzazione ed ottimizzazione dei procedimenti sul piano della semplificazione e della trasparenza", per il quale vine richiesta la modifica dell'azione n. 6 da "Analisi della fattibilità della digitazlizzazione dei procedimenti con l'ausilio di software house o di AS2 Srl" a "Collaborazione con i sistemi informativi ai fini di una analisi della fattibilità della digitalizzazione dei procedimenti con l'ausilio di software house o di AS2 Srl", poiché tale azione va considerata parte del progetto di realizzazione dello Sportello Telamatico Polifunzionale in corso di realizzazione; conseguentemente, per lo stesso obiettivo, vanno eliminati gli indicatori n. 1, 2 e 4, riguardanti i risultati dell'analisi di fattibilità;
Vista la richiesta del 29/10/2021 del Dirigente del Settore LLPP, Patrimonio Espropri, Ufficio acquisti e gare, Ambiente Ecologia e Sistemi Informativi, in ordine alla necessità di apportare una modifica all'obiettivo dell'ufficio Patrimonio, ed in particolare: per l'obiettivo 2021 "Alienazione dell'immobile sede di Acquevenete" il Dirigente, chiede che il nuovo termine finale per la fase di pubblicazione del bando sia il 31/12/2021, anziché 31/10/2021, poiché, alla data della richiesta citata, si era ancora in attesa dell'acquisizione della documentazione richiesta agli altri Comuni comproprietari dell'immobile, attività necessaria all'avvio della procedura di alienazione;
Ritenuto pertanto di accogliere le richieste di variazione ora proposte;

COMUNE DI ROVIGO

Visti gli artt.169 e 175 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata ;
Visto il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
Visto il parere del Responsabile del Servizio per quanto concerne la regolarità tecnica: favorevole;
Visto il parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: favorevole
Previa votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. di approvare le modifiche al Piano degli obiettivi 2021, come in premessa illustrate e motivate;
2. di dare atto che la presente variazione del Piano degli obiettivi determina l'automatico adeguamento delle schede che attribuiscono gli obiettivi di performance organizzativa al dirigente e ai dipendenti;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nelle apposite sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente(sottosezioni: *Provvedimenti/provvedimenti degli organi di indirizzo politico* e *Performance*), nonché la trasmissione del presente provvedimento ai dirigenti interessati e all'Organismo di Valutazione della Performance;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134. c. 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di dare seguito agli atti conseguenti.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 10/12/2021

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale