COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 53 DEL 25/02/2022

OGGETTO:	**APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROVIGO E GLI UFFICI GIUDIZIARI DI ROVIGO PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE DEL COMUNE PER I SERVIZI DI CUSTODIA - RIFERIMENTO ANNO 2022.**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **venticinque** del mese di **Febbraio** alle ore **13:37**, in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA	X	
PAVANELLO ANDREA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
ALBERGHINI ERIKA		X
TOTALE	7	1

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Cittadin Nicoletta, anch'ella collegata via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,

- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;

- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21/01/2021;

Considerato che:

- la legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità per l'anno 2015), con particolare riferimento all'art. 1, comma 526, ha previsto che a decorrere dal 1° settembre 2015 le spese obbligatorie di cui all'art. 1 della legge 24 aprile 1941 n. 392, necessarie per il funzionamento degli uffici giudiziari, siano trasferite dai comuni al Ministero della Giustizia; il D.P.R. 18 agosto 2015 n. 133, prevede l'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1 della citata Legge di stabilità;
- L'art. 21 quinquies del decreto legge 27 giugno 2015 n. 83, convertito nella legge 6 agosto 2015 n. 132, successivamente modificato dall'art. 8,comma 3, lett.a) e b) del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, ha disposto che "al fine di favorire la piena attuazione di quanto previsto dall'art. 1, commi 526 e seguenti della legge 23 dicembre 2014, n. 190, dal 1 settembre 2015 fino al 31 dicembre 2022, per le attività di custodia, telefonia, riparazione e manutenzione ordinaria in precedenza svolte dal personale dei comuni già distaccato, comandato o comunque specificamente destinato presso gli uffici giudiziari, i medesimi uffici giudiziari possano continuare ad avvalersi dei servizi forniti dal predetto personale comunale, sulla base di accordi o convenzioni da concludere in sede locale, autorizzati dal ministero della giustizia, in applicazione e nei limiti di una convenzione quadro previamente stipulata tra il Ministero Della Giustizia e l'A.N.C.I;

Richiamato il testo della Convenzione Quadro Nazionale **(all.1),** stipulata in data 27 agosto 2015 fra il Ministero della Giustizia e l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (A.N.C.I.) per l'attuazione del disposto dell'art. 21 quinquies sopra riportato, allegato allo schema di convenzione parte integrante del presente atto deliberativo;
Richiamato l'accordo ad integrazione della Convenzione Quadro suddetta fra Ministero della Giustizia ed A.N.C.I in sede di Comitato di Monitoraggio del 29 settembre 2016 relativamente all'approvazione delle tabelle dei compensi allegato allo schema di convenzione parte integrante del presente atto deliberativo denominato **"all.2";**

Considerato l'intento comune di assicurare il funzionamento dei servizi degli Uffici Giudiziari mediante la collaborazione istituzionale da sempre esistente tra Comune di Rovigo e gli Uffici Giudiziari tramite personale comunale;
Tenuto conto del presunto impiego del personale che si renderà necessario fino al 31 dicembre 2022;
Acquisiti a tal proposito dal competente ufficio Risorse Umane dell'Ente i conteggi relativi alle ore stimate per l'intero anno fino al 31.12.2022 relative all'attività di custodia presso la sede della Procura della Repubblica di Rovigo, con sede in via Mazzini n. 18, che si prevede verrà prestata dal dipendente dell'Ente ivi assegnato;
Ritenuto, quindi, di approvare la tabella (**denominata all.3**) come allegata allo schema di convenzione parte integrante del presente atto deliberativo ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura, riguardante il costo del servizio prestato dal personale del Comune di Rovigo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022 che svolge attività di custodia in favore degli Uffici Giudiziari (come meglio dettagliato nello schema di convenzione) elaborato secondo le tabelle compensi approvate in sede di Comitato di Monitoraggio del 29 settembre 2016 sopra citato e denominato "all. 2";
Ritenuto altresì di approvare lo schema di convenzione parte integrante del presente atto deliberativo tra Comune di Rovigo e Uffici Giudiziari di Rovigo (Procura e Tribunale) denominato **"All. A"**;
Dato atto che per effetto del presente provvedimento il Comune di Rovigo si impegna, nel periodo di vigenza dell'allegata convenzione ovvero fino al 31 dicembre 2022, salvo proroga, a mettere a disposizione degli Uffici Giudiziari di Rovigo il personale comunale individuato nell'allegato allo schema di convenzione (denominato **all. 3)**, facente parte integrante della convenzione in oggetto, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;
Dato atto altresì che la titolarità del rapporto di lavoro dei dipendenti individuati nella convenzione resta in capo al Comune di Rovigo e che il trattamento economico e previdenziale sarà erogato ai lavoratori sempre dal Comune di Rovigo;
Dato atto che l'accordo in convenzione dovrà essere sottoscritto dal Sindaco, dal Presidente del Tribunale e dal Procuratore delle Repubblica;
Dato atto che l'accordo in convenzione, oggetto del presente atto deliberativo, sarà soggetto a successiva approvazione da parte del Ministero della Giustizia;
Considerato che, qualora la convenzione venga approvata, il Ministero della Giustizia provvederà (a seguito di presentazione del rendiconto da parte dell'ente), al rimborso delle somme dovute a titolo di corrispettivo, come quantificato in ore di attività effettivamente rese dal personale comunale presso gli uffici giudiziari, nei limiti e nei modi previsti dall'art. 21 quinquies del Decreto Legge 27 giugno 2015 n. 83, convertito nella legge 6 agosto 2015, n. 132, e nei limiti della spesa stimata nell'allegato 3 della convenzione stessa;

Per tutto quanto sopra;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. n.267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: **favorevole**.

Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare lo schema di convenzione anno 2022 tra Comune di Rovigo e Uffici Giudiziari **(All. A)** ed i relativi allegati: Convenzione Quadro tra Ministero della Giustizia e ANCI **(all.1)** e l'Integrazione alla Convenzione Quadro -Tabelle dei compensi fra Ministero delle Giustizia e ANCI approvate in sede di Comitato di Monitoraggio **(all.2)** ;
3. di approvare la Tabella di calcolo onere comportante l'onere massimo anno 2022 **(all.3)**, per l'utilizzo di personale comunale per attività di custodia parte integrante del presente atto deliberativo ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;
4. di demandare al dirigente competente della Sezione Risorse Umane l'adozione di eventuali adempimenti necessari a dare attuazione alla presente deliberazione;
5. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla legge e dal programma triennale della trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
8. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole espressa in forma palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Lgs. n. 267/2000, considerata la necessità e l'urgenza di dare avvio alle procedure previste per la stipula della Convenzione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cittadin Nicoletta

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale