COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 60 DEL 21/02/2022

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

PRESENTATA DA: MERLO DINA

OGGETTO: CONCESSIONE DEL PATROCINIO CON ONERI ALL'INIZIATIVA "SLIDESHOW" DEL FOTOGRAFO NATURALISTA MILKO MARCHETTI, ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE REM PER IL GIORNO 3/4/2022.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

Premesso che:

• attraverso la concessione del patrocinio, il Comune di Rovigo favorisce la realizzazione sul proprio territorio di iniziative afferenti a diversi ambiti, tra cui l'ambito socio ambientale, per eventi ed attività volte a valorizzare la cultura del rispetto dell'ambiente, degli uomini e degli animali, ai sensi del'art. 5 del vigente "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018;

• gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale sono principalmente finalizzati al sostegno delle attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontari che operano in via continuativa per la conoscenza, la protezione e la valorizzazione della natura e dell'ambiente, ai sensi dell'art.25 (Tutela dei valori ambientali) del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 15.02.1991;

Vista la richiesta di patrocinio con oneri presentata dall'Associazione REM, avente sede a Adria (RO) in Corso Vittorio Emanuele II, 99 - Codice Fiscale/Partita IVA 01614280293, acquisita al Protocollo n.0009620/2022 del 10/02/2022, per la realizzazione dell' iniziativa **"Slideshow del fotografo naturalista Milko Marchetti"**, prevista per il giorno 03/04/2022 dalle ore 17:30 alle ore 20:00, consistente in "Slideshow del fotografo naturalista Milko Marchetti, riguardanti scenari e paesaggi del Delta del Po", come indicato nella relativa descrizione;

COMUNE DI ROVIGO

Rilevato che l'Associazione REM chiede il patrocinio del Comune di Rovigo e l'utilizzo della sala comunale "Gran Guardia", con esenzione dal pagamento della relativa tariffa;

Considerato che l'iniziativa predetta è conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale, coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione e rilevante per la comunità locale sotto il profilo sociale, culturale, scientifico, etico e civile;

Dato atto che:

- il patrocinio è rilasciato a titolo oneroso quando, a sostegno di iniziative ed eventi, vengono assegnati benefici di varia natura, tra cui utilizzo di spazi e sale e agevolazioni in materia di tributi o di tariffe, ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

- l'utilizzo della sala comunale "Gran Guardia" per l'evento sopra descritto da parte dell'Associazione REM rientra nella concessione delle sale in forma gratuita, nel caso di iniziative patrocinate dal Comune di cui alla voce "Sussidiarietà ed associazionismo - Regole generali ed agevolazioni tariffarie" dell'Allegato A alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 94/2021 ad oggetto "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2022";

- che il beneficio di cui sopra è da intendersi come apporto economico dell'Amministrazione Comunale per l'iniziativa in oggetto, ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati";

Preso atto dell'istruttoria del competente ufficio circa la sussistenza dei presupposti, ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale";

Ritenuto che l'iniziativa suddetta sia meritevole del sostegno dell'Amministrazione Comunale, per le finalità di valorizzazione della cultura del rispetto dell'ambiente e la valenza educativa in ambito socio-ambientale, mediante la concessione del patrocinio e dell'utilizzo della sala comunale "Gran Guardia" con esenzione dal pagamento della relativa tariffa;

Preso atto che la concessione in uso gratuito della sala comunale "Gran Guardia" si configura quale "agevolazione in materia di tributi o di tariffe" e comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari ad € 50,00 (cinquanta/00), rientrando nella fattispecie "Concessione sale a tariffa ridotta del 50% secondo tariffario in caso di evento/manifestazioni pubblica organizzate da enti e organizzazioni no-profit", in base alle tariffe stabilite nell'allegato A alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94/2021;

Evidenziato che l'organizzatore dovrà applicare le vigenti disposizioni relative alle misure di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 e/o connesse all'emergenza epidemiologica da CoViD-19, precisando che il Legale Rappresentante dell'Associazione è da ritenersi datore di lavoro responsabile per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e per l'attuazione delle le misure predette, sollevando il Comune di Rovigo da ogni responsabilità;

Visti:

- il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018;

- il “Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 15.02.1991;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2022”;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.96 del 28/12/2021 “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

- il D.Lgs.n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

- l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017;

- il Decreto Sindacale n.34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i Responsabili dei Settori ed i Dirigenti sostituti in caso di loro assenza;

- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Preso atto che, ai sensi dell’art.49, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, sulla presente Deliberazione sono espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

- del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente riprese ed approvate;

2. di concedere il patrocinio all’iniziativa **“Slideshow del fotografo naturalista Milko Marchetti”**, organizzata dall’Associazione REM per il giorno 03/04/2022 dalle ore 17:30 alle ore 20:00, ai sensi dell’art.11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale” e, contestualmente, l'esenzione dal pagamento della tariffa per l'utilizzo della sala comunale “Gran Guardia”;

3. di dare atto che il riconoscimento di suddetta agevolazione comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari ad € 50,00 (cinquanta/00);

4. di dare atto l'organizzatore dovrà applicare le vigenti disposizioni relative alle misure di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 e/o connesse all'emergenza epidemiologica da CoViD-19, precisando che il Legale Rappresentante dell'Associazione è da ritenersi datore di lavoro responsabile per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e per l'attuazione delle le misure predette, sollevando il Comune di Rovigo da ogni responsabilità;

5. di trasmettere il presente atto agli Uffici della Polizia Locale e all'Ufficio Tributi per la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e per ogni altro adempimento conseguente, specificando che l'organizzatore dovrà comunque provvedere ad ottenere tutte le necessarie, preventive autorizzazioni, nel rispetto della normativa vigente;

6. di comunicare all'organizzatore la decisione assunta con il presente atto, una volta che lo stesso sia esecutivo e pubblicato nelle forme di legge;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente atto, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs.n.33/2013, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web istituzionale dell'Ente;

9. di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**, con separata e unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di garantire il regolare svolgimento dell'iniziativa in oggetto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 21/02/2022

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale