COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 145 DEL 25/03/2022

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CONFERENZA E MOSTRA FOTOGRAFICA "MNEMOSYNE, PASSATO, PRESENTE, FUTURO NEL CHIOSTRO DEGLI OLIVETANI, RACCONTO DI UN RESTAURO"

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cecchetto Anna Chiara

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, con cui è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le Linee Generali per un nuovo processo riorganizzativo;
Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla dott.ssa Micaela Pattaro;

Visto che tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra anche la gestione degli spazi dell'ex Monastero degli Olivetani in cui si trova il Museo dei Grandi Fiumi;

Dato atto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Chiara Cecchetto, designata con decreto dirigenziale n. 32 del 08.07.2020;

Premesso che :

- in data 08.03.2022 (ns. prot. gen. n. 16106 del 09.03.2022), la Presidenza del Lions Club di Rovigo ha presentato al Comune di Rovigo – Assessorato alla Cultura la richiesta di patrocinio per la conferenza e la mostra fotografica dal titolo "Mnemosyne, Passato, Presente, Futuro nel chiostro degli Olivetani, racconto di un restauro", a conclusione del progetto "Service", approvato con delibera di Giunta n. 315 del 10.12.2020;

- il progetto "Service" ha previsto, oltre ad alcuni interventi diretti nel primo chiostro dell'ex monastero olivetano, la realizzazione di un catalogo fotografico, nonché approfondimenti

storico-artistici a cura del C.P.S.S.A.E. e attività di alternanza scuola/lavoro con il Liceo Celio-Roccati di Rovigo, con cui l'Amministrazione ha sottoscritto la convenzione pluriennale rep. n. 68 del 19.06.2018, per attività culturali e formative in collaborazione con il Museo dei Grandi Fiumi;

- il progetto "Service" ha previsto inoltre l'organizzazione di una conferenza di presentazione e di valorizzazione dei risultati raggiunti, oltre l'eventuale apposizione di una targa celebrativa, a vantaggio della conoscenza del complesso monumentale e della sua fruizione museale e culturale;
- Lions Club Rovigo ha pensato di presentare al pubblico i lavori di manutenzione e restauro completati e consegnare le opere all'Amministrazione Comunale in data 28.05.2022, tenendo una conferenza dal titolo "Mnemosyne, Passato, Presente, Futuro nel chiostro degli Olivetani, racconto di un restauro" ed allestendo, inoltre, una mostra fotografica costituita dalle fotografie realizzate dall'artista Raffaella Benetti, incaricata da Lions Club di effettuare una documentazione fotografica delle varie fasi dei lavori di restauro;
- con propria comunicazione del 14.03.2022 (ns. prot. gen. n. 17645/2022), il Lions Club Rovigo specificava l'intenzione di tenere, a conclusione della conferenza, un aperitivo/rinfresco aperto a tutti i partecipanti;
- è stata chiesta dal Lions Club Rovigo:
  - per la conferenza, la concessione gratuita della Sala Flumina del Museo dei Grandi Fiumi per il giorno 28.05.2022, dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
  - per la mostra fotografica, la concessione gratuita delle Sale Polivalenti dal giorno 28.05.2022 al 05.06.2022;
  - per l'aperitivo/rinfresco post-conferenza, l'area verde del secondo chiostro del complesso dell'ex Monastero olivetano, dalle ore 19.00 alle ore 20.00;
- il costo a carico del Comune di Rovigo, per mancato introito, in accoglimento della suddetta richiesta, ammonta a complessivi **€ 818,40** Iva compresa, così dettagliati:

  - concessione Sala Flumina dalle ore 16.00 alle ore 19.00 : **€ 260,00**, pari a € 80/h per 2 ore più € 100/h per 1 ora successiva alle ore 18.00;
  - concessione Area verde secondo chiostro dalle ore 19.00 alle ore 20.00 : **€ 50,00**;
  - concessione Sale polivalenti : **€ 400,00**, pari alla tariffa per mostre da 1 a 14 giorni;
  - costo del personale in servizio straordinario dalle 15.30 alle 19.30 : **€ 88,00**, pari a € 22,00/h per 4 ore;
  - costo 1 ora pulizie straordinarie della Sala Flumina **€ 20,40** iva compresa (come da preventivo agli atti),
- la gestione delle sale Polivalenti, in quanto ad apertura e chiusura delle stesse nell'orario di accesso alla mostra fotografica da parte del pubblico, nonché di sorveglianza e di controllo dei visitatori, sarà svolto autonomamente dai soci/volontari del Lions Club di Rovigo;

Preso atto dell'indicazione dell'Assessore alla Cultura Roberto Tovo, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme:
- al principio della sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale;
- al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 e relativa nota di aggiornamento, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- alle Linee Programmatiche di Governo 2019/2024;

Ritenuto pertanto, e per quanto sopra esposto, di soddisfare la richiesta per l'uso gratuito della Sala Flumina, delle Sale Polivalenti e dell'area verde del secondo chiostro, considerata l'importanza dell'iniziativa finalizzata alla valorizzazione della cultura e della storia del Monastero degli Olivetani;

COMUNE DI ROVIGO

Tutto quanto premesso
VISTI:
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Verbale della Delibera del Consiglio Comunale n. 94 del 28.12.2021, "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2022";
- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale approvato con delibera C.C. n. 24 del 11/04/2018;
- il Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 29 del 15.02.1991, integrato con Del. C.C. n. 238 del 1991);

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;
Visti l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L. e l'art. 26 del vigente Statuto comunale, riguardanti le competenze della Giunta comunale;
Preso atto che ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

a. del Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
b. del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole.

Con votazione palese unanime e favorevole

DELIBERA

1. che le premesse citate fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di concedere il patrocinio con oneri a quanto proposto, come previsto dall'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11.04.2018;
3. di accordare la gratuità degli spazi richiesti, del servizio di pulizia finale e del personale straordinario, dando atto dei corrispondenti mancati introiti calcolati in € 818,40 Iva compresa per l'utilizzo della Sala Flumina, delle Sale Polivalenti e dell'area verde del secondo chiostro del Monastero degli Olivetani per l'iniziativa esposta in premessa;
4. che i benefici di cui sopra, sono da intendersi come apporto economico dell'Amministrazione Comunale al progetto sopracitato, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991;
5. di dare atto che è a carico di Lions Club ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni del Comune di Rovigo e/o di terzi ed è obbligato a manlevare e mantenere indenne il Comune di Rovigo da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo per inadempimenti e/o violazioni normative direttamente ed indirettamente connessi alla realizzazione dell'evento;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Lions Club Rovigo;
7. di richiedere che nella promozione della manifestazione in parola sia data adeguata visibilità alla collaborazione concessa dal Comune di Rovigo e all'ospitalità presso il Monastero degli Olivetani, sede del Museo dei Grandi Fiumi, evidenziandone l'attrattività turistica e culturale;

8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazioni di conflitto d'interesse né in capo al

responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

9. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico” del sito del Comune ed altresì nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione”.
10. di dare atto infine che la pubblicazione dell’atto all’Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 25/03/2022

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale