COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 123 DEL 08/04/2022

OGGETTO:	**APPROVAZIONE CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI ANNO 2021**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **otto** del mese di **Aprile** alle ore **12:30**, in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO		X
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA		X
MERLO DINA	X	
PAVANELLO ANDREA	X	
CATTOZZO LUISA		X
ALBERGHINI ERIKA	X	
TOTALE	5	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, apre la seduta e chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 93 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 secondo il quale "*il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti"*;

CONSIDERATO che ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 233 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni: "*entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art.93 comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto*";

VISTO il D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 dell'allegato 4/2: "*Gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'Amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere. Agli stessi obblighi sono sottoposti tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, si ingeriscono, di fatto, negli incarichi attribuiti agli agenti contabili anzidetti [….]*"

VISTO il Codice di Giustizia Contabile, approvato con D.lgs. n. 174/2016, e relative norme di attuazione;

VISTI i seguenti conti giudiziali, relativi all'esercizio finanziario **2021**, presentati dagli agenti contabili, a fianco di ciascuno specificati, e redatti secondo gli schemi dei modelli di cui al DPR 31/01/1996 n.194:

- *CONTO DEL TESORIERE* istituto bancario "Intesa Sanpaolo S.p.A.", firmato digitalmente dal Dott. Moscheni Andrea (Prot. 5871/2022);

- *CONTO DELL'ECONOMO* – gestione spese economali – dott. Renna Ippazio;

- *CONTI DEGLI AGENTI INCARICATI DELLA GESTIONE DI FONDI PER MINUTE SPESE (agenti contabili interni)* conti pervenuti :

- MUSEO: Padovani Sara,

- ANAGRAFE: Bragante Germano, Segradin Ginetta, Visentin Lino, Lombardo Marco, Previato Emanuela, Osti Maria Elena, Romanato Carmen, Pressato Silvia, Pizzi Laura, Serafin Patrizia, Morici Daniele, Pasello Monia, Baratella Daiana;

- POLIZIA LOCALE: Casalicchio Stefano, Dal Bello Federico, Lazzarini Comparin Mario, Milan Fiorenza

- ECONOMATO: Renna Ippazio (buoni carburante, marche segnatasse), Merlini Valentina;

- SERVIZI SOCIALI: Scarparo Daniela, Cattozzo Michela, Fabri Alessandro, Pucci Martina, Pegoraro Giorgia;

- TEATRO: Viaro Ilaria, Merlini Valentina;

- PATRIMONIO: Braghin Simonetta.

- *CONTI DEI CONCESSIONARI (agenti contabili esterni), inviati a mezzo PEC:*

Società AQUA srl (Agente contabile Casellato Stefano) gestione biglietteria museo e gestione bookshop**,** inviati con Prot. n. 13877/2022;

Società ASM ROVIGO S.P.A.

- agente contabile: Formenton Achille (incassi aree di sosta, canone patrimoniale esposizione pubblicitaria/affissioni, canone patrimoniale di concessione passi carrai, concessioni loculi cellette ed aree cimiteriali) (Prot. n. 6053/2022);

Società ECOAMBIENTE S.r.l.

- Agente contabile: Adriano Tolomei , come designato dal Sindaco di Rovigo con nota Protocollo 52935 del 26/07/2021 (incassi Tares 2013) (Prot. n. 6534/2022);

AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE, ente pubblico economico agente della riscossione, firmato digitalmente dal Direttore Favè Luigi, (Prot n 10358/2022);

RISCOSSIONE SICILIA SPA agente della riscossione per le province siciliane, firmato digitalmente dal Direttore Generale F.F. Ermanno Sorce, (Prot. n. 10576/2022);

 CONTI DEI CONSEGNATARI:

Consegnatari di beni e Magazzino Economale: Dott. Renna Ippazio;

 CONTI DEI CONSEGNATARI DI AZIONI pervenuti a mezzo PEC:

Società INTERPORTO DI ROVIGO SPA – agente contabile Primo Vitaliano Bressanin (Prot. n. 5183/2022);

Società ASM ROVIGO SPA – agente contabile Traniello Gradassi Giuseppe (Prot. N 6053 del 27/01/2022);

Società CEN.SER. SPA – agente contabile Stefano Baro (Prot. N 6480/2022);

Società ACQUEVENETE SPA agente contabile Manto Monica Prot. N 6255/2022.

Ritenuto di dar corso all'approvazione dei conti pervenuti dagli agenti contabili interni ed esterni sopra dettagliati;

Preso atto che, entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione esercizio finanziario 2021, i conti giudiziali dovranno essere trasmessi alla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale Regionale per il Veneto per il necessario giudizio di conto;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 118/2011;

Visto il TITOLO VIII del Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 esecutivo dal 06/03/2017;

VISTI:

 Il Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Cittadin Nicoletta l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

 Il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019, con il quale è stata disposta la proroga fino al 31/07/2019 del sopra citato incarico dirigenziale;

 il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, con il quale il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

 Vista la Delibera di Consiglio Comunale, immediatamente eseguibile n 96 del 28/12/2021 ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024 e relativi allegati”;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Zangirolami designata con nomina del 19/04/2018, prot. n. 24221 del 19/04/2018;

Preso atto che, ai sensi dell’art. 49 – I° comma – del D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

 dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole;**

 dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: **favorevole;**

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

 di approvare i conti giudiziali, allegati al presente atto, presentati per l’esercizio **2021** dagli agenti contabili interni ed esterni sopra specificati, (allegato parte integrante);

 di trasmettere i conti giudiziali, sottoscritti dagli agenti contabili e parificati dal Responsabile del Servizio Finanziario, alla Corte dei Conti -Sezione Giurisdizionale per la Regione Veneto, con il sistema informativo resa elettronica conti (SIRECO) entro 60gg. dall’approvazione del Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2021;

 Di dare atto dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all’art. 10 commi 2 e 3 e all’art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

 Di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – del sito web dell’Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo pretorio”;

 Di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

 Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile** ai sensi e per effetti dell’art 134, comma 4’ del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*