ACCORDO
TRA IL COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE E IL COMUNE DI ROVIGO
PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER IL PROFILO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D

TRA

Il **Comune di Ariano nel Polesine,** con sede legale in Piazza Garibaldi, 1 – Ariano nel Polesine, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo da **Giuseppe Esposito** in qualità di segretario comunale e responsabile del personale con decreto del sindaco n. 17 del 4.11.2020;

E

Il **Comune di Rovigo,** con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – Rovigo, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo da **Nicoletta Cittadin**, Dirigente nominata con decreto del sindaco n. 32 del 31.7.2019.

Premesso che il Comune di Ariano nel Polesine:

- ha bandito, con determinazione n. 21 del 4.05.2021, concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D, presso il Comune di Ariano nel Polesine, CCNL Funzioni Locali, con riserva ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 4 del Decreto Legislativo n. 66/2010;
- con determinazione n. 55 in data 18 novembre 2021, Registro Generale n. 776/2021 ha approvavano gli atti e tutta la documentazione ad essi inerente, relativi al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (36 ore) Cat. D, con particolare riguardo al verbale n. 3 del 16 novembre 2021 che approvava la graduatoria finale definitiva del concorso pubblico.

Richiamati:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e l'articolo 3, comma 61 della legge 350 del 24 dicembre 2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- la sentenza n. 864 del 19 maggio 2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'art. 3, comma 61 della Legge 350/2003 non fa "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa e il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo";
- l'analogo orientamento espresso dalla Corte dei conti, Sezione Veneto, deliberazione n. 290/2019.

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta del Comune di Rovigo n. ___ del 00.04.2022
- la deliberazione della Giunta del Comune di Ariano nel Polesine n. 45 del 12.4.2022

con le quali è stato approvato il presente accordo per l'utilizzo da parte del Comune di Rovigo della graduatoria approvata dal Comune di Ariano nel Polesine con determinazione n. 55 in data 18 novembre 2021, Registro Generale n. 776/2021, a seguito dell'espletamento del concorso pubblico, bandito con determinazione n. 21 del 4.05.2021 - per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore Direttivo

Amministrativo, categoria giuridica D, presso il, CCNL Funzioni Locali, con riserva ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 4 del Decreto Legislativo n. 66/2010.

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

Art. 1 – Premessa
Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Art. 2 – Contenuti e finalità
Il Comune di Ariano nel Polesine, ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, concede al Comune di Rovigo la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale approvata con determinazione n. 55 in data 18 novembre 2021, RG 776/2021, a seguito dell'espletamento del concorso pubblico, bandito dal Comune di Ariano nel Polesine con determinazione n. 21 del 04.05.2021 per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D, CCNL Funzioni Locali, presso il Comune di Rovigo.

Il presente accordo si propone i seguenti obiettivi:
- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali.

Art. 3 – Procedimento
Le parti concordano che l'utilizzo della graduatoria degli idonei del concorso in oggetto da parte del Comune di Rovigo potrà avvenire entro 90 gg. e soltanto una volta perfezionatasi la copertura del posto e degli eventuali ulteriori posti della dotazione organica del Comune di Ariano nel Polesine, secondo le esigenze del piano assunzionale di detto Comune ed a suo insindacabile giudizio.
L'utilizzazione della graduatoria da parte della Comune di Rovigo avverrà previa verifica del fabbisogno assunzionale del Comune di Ariano nel Polesine, che comunicherà i nominativi dei candidati, non vincitori, idonei in quanto utilmente collocati in graduatoria, secondo quanto determinato dall'approvazione della procedura concorsuale.
In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte di uno dei candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata, si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.
L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'Ente richiedente, manifestato espressamente dal candidato idoneo, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo. Al contrario, la sottoscrizione di un contratto di assunzione a tempo indeterminato, comporta la perdita di ogni diritto del candidato sulla graduatoria stessa.
Le comunicazioni relative alla presente convenzione fra i due enti vengono trasmesse utilizzando la posta elettronica certificata all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.
Il comune utilizzatore scorrerà la graduatoria sino all'accettazione da parte di uno dei candidati utilmente collocato nella stessa.
Il Comune di Rovigo informa tempestivamente il Comune di Ariano nel Polesine di ogni comunicazione ai candidati collocati in graduatoria e dei relativi riscontri.

Art. 4 – Durata e limiti
Il presente accordo ha una durata circoscritta all'assunzione di una unità di personale. L'esito dell'assunzione deve essere comunicato tempestivamente al Comune di Ariano nel Polesine.

L'applicazione del presente accordo è comunque soggetta alle limitazioni normative nel tempo vigenti.

Art. 5 – Spese
A parziale rimborso delle spese sostenute dal Comune di Ariano nel Polesine per la procedura concorsuale, il Comune di Rovigo verserà al Comune di Ariano nel Polesine la somma di € 1.000,00 quale quota forfettaria, da corrispondere entro 30 gg. dall'assunzione. La somma non è dovuta solo nel caso in cui tutti i candidati presenti in graduatoria rifiutassero l'offerta del Comune di Rovigo.

Art. 6 – Disposizioni finali
Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, secondo le norme vigenti.
Il presente contratto non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al D.P.R. n. 642/1972.
Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa – Parte II, allegata al D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per il Comune di Rovigo
La Dirigente

Nicoletta Cittadin

Per il Comune di Ariano nel Polesine
Il Responsabile del Servizio Personale
Il Segretario Comunale
Giuseppe Esposito