COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 199 DEL 20/04/2022

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: CONCESSIONE AL COMUNE DI ROVIGO DELL'UTILIZZO DI GRADUATORIA PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CAT. D DEL COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 11/03/2022;
Visto la successiva Deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 01/04/2022 di aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;
Dato atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 46 del 12/04/2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
Considerato che le programmate assunzioni, previa verifica della procedura di mobilità obbligatoria ex articoli 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, potranno essere attuate mediante le seguenti possibili modalità:

- mobilità esterna volontaria facoltativa ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (considerato che con l'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 , c. d. "Legge concretezza", è stata prevista la facoltà per gli Enti Locali, per il triennio 2019-2021, poi prorogata fino al 31/12/2024 dal D. L. n. 80/2021, di non attivare la mobilità esterna volontaria prima dell'indizione di un concorso pubblico);
- utilizzo di proprie graduatorie concorsuali in vigore;
- utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti;
- indizione di concorso pubblico, tenuto conto altresì delle riserve di legge e dell'eventuale insorgenza dell'obbligo di assunzione di persone disabili o di soggetti appartenenti alle categorie protette per la copertura delle quote d'obbligo previste per dette categorie dalla Legge n. 68/1999;

Dato atto che:

- il Comune di Ariano nel Polesine, con Determinazione dirigenziale n. 282 del 04/05/2021, ha bandito un concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo di Cat. D;

- il Comune di Ariano nel Polesine, con Determinazione n. 55 del 18/11/2021, ha approvavano gli atti e tutta la documentazione inerente al citato concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di Cat. D, con particolare riguardo al verbale n. 3 del 16/11/2021 di approvazione della graduatoria finale definitiva;
- attualmente, non avendo disponibilità di proprie graduatorie, il Comune di Rovigo ha la necessità di coprire un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo di Cat. D;

Visti gli accordi intercorsi per le vie brevi tra i due enti, in base ai quali il Comune di Ariano nel Polesine concede al Comune di Rovigo l'utilizzo della graduatoria in argomento subordinandolo alle seguenti condizioni:
a) sottoscrizione di accordo tra i due enti;
b) scorrimento da parte del Comune di Rovigo della graduatoria dei candidati idonei che seguono il vincitore;
c) rimborso al Comune di Ariano nel Polesine di €. 1.000,00 per l'utilizzo della graduatoria;
d) pagamento del rimborso da effettuarsi entro 30 giorni dall'assunzione;
Richiamati:

- l'articolo 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003 e l'articolo 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- la sentenza n. 864 del 19/05/2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'articolo 3, comma 61, della Legge 350/2003 non fa alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo;
- l'analogo orientamento espresso dalla Corte dei conti, Sezione Veneto, con Deliberazione n. 290/2019;
- l'articolo 4 del D. L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 del 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate; dato atto che l'attuazione di tale ultima citata disposizione legislativa consente agli enti interessati di realizzare economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche e di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo al contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da atri Enti, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

Verificato che sussistono tutti i presupposti di legge per addivenire alla stipula di un accordo, ai sensi del comma 1 dell'articolo 15 della Legge n. 241/1990, che prescrive quanto segue: "Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
Vista la Deliberazione della Giunta comunale del Comune di Ariano nel Polesine n. 45 del 14/04/2022, con la quale l'Amministrazione di Ariano concede al Comune di Rovigo l'utilizzo della graduatoria di Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D approvata con Determinazione n. 55 del 18/11/2021;
Visto lo "schema di accordo" per l'utilizzo allegato alla citata Deliberazione della Giunta comunale del Comune di Ariano nel Polesine n. 45 del 14/04/2022;
Ritenuto di aderire procedendo pertanto all'approvazione e successiva sottoscrizione di un accordo finalizzato a consentire l'utilizzo della graduatoria in parola;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato inoltre che il suddetto accordo tra il Comune di Ariano nel Polesine ed il Comune di Rovigo opera in un'ottica di reciprocità tra Enti, oltre ad offrire ai/le candidati/e interessati/e opportunità e possibilità di impiego più ampie, realizzando al contempo economie di risorse pubbliche;
Tutto quanto sopra premesso
Visti l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 (c. d. TUEL) e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
Visto il D. M. del 17/03/2020;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:
a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: *favorevole*;
b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: *favorevole*;
Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare lo schema di "Accordo tra il Comune di Ariano nel Polesine ed il Comune di Rovigo" per l'utilizzo della graduatoria approvata con Determinazione n. 55 del 18/11/2021 relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di Cat. D ed allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
2. di demandare al Dirigente competente la sottoscrizione dello schema di accordo di cui al precedente punto 1, autorizzandolo altresì ad apporre, in sede di stipula, eventuali modifiche non sostanziali, e l'assunzione di ogni atto inerente e conseguente al medesimo;
3. di trasmettere il presente atto al Comune di Ariano nel Polesine;
4. di rimborsare al Comune di Ariano nel Polesine la somma di €. 1.000,00 a seguito dell'effettivo utilizzo della graduatoria, e di disporre che tale pagamento sarà da effettuarsi entro 30 giorni dall'assunzione;
5. di dichiarare la presente Deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 21/04/2022

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale