COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 205 DEL 22/04/2022

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: **AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIA PER PROROGA SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO PRESSO L'UFFICIO PRESENZE/STIPENDI E PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI PER TRE MESI NELLE MORE DELL'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO PER DUE ANNI AD AGENZIA INTERINALE TRAMITE ACCORDO QUADRO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che è in corso una procedura di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo ad un'agenzia interinale per due anni tramite un Accordo Quadro;

COMUNE DI ROVIGO

Valutato che si ipotizza una tempistica per la definizione di tutti gli adempimenti per la chiusura della suddetta procedura di gara di almeno 3 mesi;
Considerato che, nel frattempo però, il prossimo 30 aprile scadrà il contratto di somministrazione lavoro temporaneo dell'istruttore amministrativo di cat. C1 i servizio presso la Sezione Risorse Umane (Presenze/Stipendi);
Valutata la necessità di prorogare il contratto di somministrazione lavoro temporaneo dell'istruttore amministrativo presso la Sezione Risorse Umane per 3 mesi per assicurare la prosecuzione di un servizio essenziale legato alle attività dell'ufficio Presenze/Stipendi nelle more della definizione della procedura di aggiudicazione dell'Accordo Quadro per Agenzia Interinale sopra citata;
Considerato altresì che il prossimo 30 aprile scadrà anche il contratto di somministrazione lavoro temporaneo dell'istruttore contabile di cat. C1 i servizio presso la Sezione Ragioneria/Tributi;
Preso atto che all'interno del Settore si è verificata un'inattesa scopertura di un posto di un dipendente che durante il periodo di pubblicazione dei bandi per le agevolazioni TARI (utenze domestiche e non domestiche dell'Ufficio Tributi) garantiva con la sua presenza un adeguato servizio di ricevimento del pubblico;
Ritenuto quindi, in ragione di tale assenza di prorogare anche il contratto di somministrazione lavoro temporaneo dell'istruttore contabile cat. C1 per per 3 mesi nelle more della definizione della procedura di aggiudicazione dell'Accordo Quadro per Agenzia Interinale sopra citata;
Ritenuto, pertanto per le motivazione di servizio suindicate ed in attesa delle definizione delle procedure di aggiudicazione dell'Accordo Quadro in parola, di autorizzare in via del tutto straordinaria, il Servizio Risorse Umane a procedere alla proroga di 3 mesi del contratto di somministrazione lavoro temporaneo dell'istruttore amministrativo presso la Sezione Presenze/stipendi e dell'istruttore contabile presso al Sezione Ragioneria/Tributi nelle more dell'integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 11/03/2022, esecutiva, attualmente in fase di predisposizione;
Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;
Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva
Visto l'articolo 48 del d.lgs. 267/2000 e l'articolo 26 del vigente Statuto comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;
Per tutto quanto sopra;

COMUNE DI ROVIGO

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs.n.267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: **favorevole**.

Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di autorizzare, in via del tutto straordinaria, la Sezione Risorse Umane, per le motivazioni di servizio ed in attesa delle definizione delle procedure di aggiudicazione dell'Accordo Quadro il tutto citato dettagliatamente in premessa, a procedere alla proroga di 3 mesi del contratto di somministrazione lavoro temporaneo dell'istruttore amministrativo presso la Sezione Presenze/stipendi e dell'istruttore contabile presso al Sezione Ragioneria/Tributi nelle more dell'integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 11/03/2022, esecutiva, attualmente in fase di predisposizione;
3. di dare atto che la suddetta proroga dovrà essere recepita nella suddetta integrazione che verrà approvata da questa Giunta in una successiva seduta;
4. di demandare al dirigente della Sezione Risorse Umane l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente deliberazione;
5. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla legge e dal programma triennale della trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;
7. di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Lgs. n. 267/2000 considerato l'urgente necessità di prorogare i rapporti di somministrazione lavoro temporaneo per le due figure professionali sopra citate che scadono entrambi il 30 aprile p.v.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 22/04/2022

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale