# COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 239 DEL 13/05/2022

## SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

### SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

**OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'EVENTO "SGUARDI SUL POLESINE" - 20-21-22 MAGGIO 2022, INSERITO NEL PROGRAMMA DEL "MAGGIO RODIGINO – 5^ EDIZIONE" - ORGANIZZAZIONE ZICO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ROVIGO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Girotto Saverio

**PREMESSO** che:

- Zico Società Cooperativa Sociale con sede in Rovigo, Viale Porta Adige, n. 45/G - C.F./P.I. 01506200292, intende realizzare l'evento "Sguardi sul Polesine" 20-21-22 Maggio 2022 P.zza Vittorio Emanuele II, come da programma agli atti di questo Ente, giusto prot. 32838 dell'11/05/2022;
- si tratta di un Festival, per la prima volta inserito nel programma del Maggio Rodigino 2022, organizzato da ZICO, Cinema Teatro Duomo di Rovigo e Circolo del Cinema "Carlo Mazzacurati" di Adria;
- sono previsti i seguenti eventi in orario serale in Piazza Vittorio Emanuele II:

- 20 Maggio, ore 20:30, "Polesine Digital Memory";
- 21 Maggio, ore 20:30, "La terra dei figli" di Claudio Cupellini;
- 22 Maggio, ore 20:30, "Il grande passo" di Padovan;

**DATO ATTO** che:

1. la suddetta cooperativa, come da Statuto, è una ONLUS e non ha fini di lucro;
2. lo Statuto e l'Atto Costitutivo sono agli atti d'ufficio;

**DATO ATTO** che Zico Società Cooperativa Sociale di Rovigo, organizzatrice dell'evento, chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (ex Tosap);
- l'uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;

- l'uso gratuito di n. 200 sedie ignifughe;
- l'uso di 30 transenne;
- l'uso del palco di proprietà comunale;

**DATO ATTO** che è stato richiesto inoltre: spegnimento o ridimensionamento illuminazione pubblica in P.zza Vittorio Emanuele nell'orario 20:20/23:00 e silenziamento bar circostanti la piazza (comunicazioni fatte al Settore Pubblica Illuminazione e Polizia Locale);

**DATO ATTO** che la Fondazione per lo Sviluppo del Polesine di Rovigo, coordinatrice del Maggio Rodigino 2022, ha comunicato, con nota prot. 29250 del 28/04/2022, di aver incaricato "Fabbrica dello zucchero" S.c.ar.l. avente sede in Rovigo, Viale Porta Adige, n. 45, P.Iva 01569110297, per l'organizzazione e le scelte logistiche e gestionali previste per lo svolgimento di alcuni eventi, tra cui "Sguardi sul Polesine", con la predisposizione del relativo piano di sicurezza, rapportarsi con tutti gli uffici competenti nell'ambito dell'organizzazione dei pubblici spettacoli, ovvero la Polizia Locale, nonché con l'Ufficio Ambiente del Comune di Rovigo e con tutti gli altri eventuali uffici che si rendessero propedeutici per l'organizzazione dell'evento in parola;

**CONSIDERATO** che i vari Settori comunali competenti e coinvolti nell'iniziativa (LL.PP., Polizia Municipale, Tributi) sono già stati preventivamente informati;

**RITENUTA** importante e pregevole l'iniziativa rivolta alla cittadinanza, pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale;

**DATO ATTO** che è possibile:

- concedere il patrocinio con oneri per le attività proposte da Zico Società Cooperativa Sociale di Rovigo, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;
- concedere l'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro;
- concedere l'uso gratuito di corrente elettrica, per oltre 4 ore di utilizzo, in P.zza Vittorio Emanuele II, per uso senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- autorizzare l'utilizzo di n. 200 sedie, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario di ufficio e al mattino;
- concedere l'uso del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;
- autorizzare l'uso di transenne in base alla disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L., con movimentazione a carico dell'organizzazione stessa;
- concedere lo spegnimento dell'illuminazione pubblica in P.zza Vittorio Emanuele II nell'orario 20:20/23:00 (come da comunicazione del Settore LL.PP. agli atti d'ufficio);

**DATO ATTO** che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *"le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche"*;

**CONSIDERATO** che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari ad € 6.744,00 e così suddiviso:

- € 1.044,00 relativi all'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro, come da comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
- € 300,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- € 900,00 (300,00 X 3 gg.) per l'uso delle 200 sedie di proprietà comunale con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario di ufficio ed al mattino;
- € 4.500,00 (1.500,00 X 3 gg.) per l'uso del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;

**DATO ATTO** che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che quest'ultimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione dell'evento di cui sopra;

**VISTI**:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 ad oggetto: "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2022";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013 "Approvazione del versamento di quota partecipativa per attivazione utenze per manifestazioni elettorali e pubbliche in genere";
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori ed i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;

**VISTO:**

- che il Responsabile del Procedimento e' il Sig. Girotto Saverio designato con Decreto Dirigenziale n. 46 del 03/08/2018, il quale ha espresso parere favorevole alla proposta presentata e di cui in oggetto;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

# COMUNE DI ROVIGO

## DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di accogliere la proposta di Zico Società Cooperativa Sociale di Rovigo per l'evento denominato “Sguardi sul Polesine” 20-21-22 Maggio 2022 P.zza Vittorio Emanuele II ed inserito nel programma del “Maggio Rodigino –5^ edizione”;

3. di concedere il patrocinio con oneri per le attività proposte da Zico Società Cooperativa Sociale di Rovigo, come prevede l'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, stabilendo in particolare:
- l'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro;
- l'uso gratuito di corrente elettrica, per oltre 4 ore di utilizzo, in P.zza Vittorio Emanuele II, per uso senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- l'utilizzo di n. 200 sedie, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario di ufficio ed al mattino;
- l'uso del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;
- l'uso di transenne in base alla disponibilità ed in accordo con il Corpo di P.L., con movimentazione a carico dell'organizzazione stessa;
- lo spegnimento dell’illuminazione pubblica in P.zza Vittorio Emanuele II nell'orario 20:20/23:00 (come da comunicazione del Settore LL.PP. agli atti d’ufficio);

4. di dare atto che la Fondazione per lo Sviluppo del Polesine di Rovigo, coordinatrice del Maggio Rodigino 2022, ha comunicato, con nota prot. 29250 del 28/04/2022, di aver incaricato “Fabbrica dello zucchero” S.c.ar.l. avente sede in Rovigo, Viale Porta Adige, n. 45, P.Iva 01569110297, per l'organizzazione e le scelte logistiche e gestionali previste per lo svolgimento di alcuni eventi, tra cui “Sguardi sul Polesine”, con la predisposizione del relativo piano di sicurezza, rapportarsi con tutti gli uffici competenti nell'ambito dell'organizzazione dei pubblici spettacoli, ovvero la Polizia Locale, nonché con l'Ufficio Ambiente del Comune di Rovigo e con tutti gli altri eventuali uffici che si rendessero propedeutici per l'organizzazione dell'evento in parola;

5. di dare atto che il riconoscimento di tali agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari a € 6.744,00 e così suddiviso:
- € 1.044,00 relativi all'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro, come da comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
- € 300,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- € 900,00 (300,00 X 3 gg.) per l'uso delle 200 sedie di proprietà comunale con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario di ufficio ed al mattino;
- € 4.500,00 (1.500,00 X 3 gg.) per l'uso del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;

6. di precisare, altresì, che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;

7. di demandare ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Tributi, LL.PP., ecc.) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

8. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente "Provvedimenti– Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

11. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto l'approssimarsi dell'evento in parola.

# COMUNE DI ROVIGO

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 13/05/2022

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

*Documento sottoscritto con firma digitale*