COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 187 DEL 25/05/2022

OGGETTO:	**RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI E DELLO SPAZIO VERDE DEL II° CHIOSTRO DEL COMPLESSO DEGLI OLIVETANI PER CONFERENZA STAMPA DI PRESENTAZIONE FESTIVAL DELTABLUES 2022**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **venticinque** del mese di **Maggio** alle ore **11:30**, in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO		X
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA		X
PAVANELLO ANDREA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
ALBERGHINI ERIKA		X
TOTALE	5	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Roberto Tovo nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, ai fini dell'attuazione della Misura della rotazione nelle aree a maggiore rischio corruttivo, della revisione degli assetti in funzione dei piani ed obiettivi dell'ente e della scadenza degli incarichi dirigenziali;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla dott.ssa Micaela Pattaro;

Visto che tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra anche la gestione degli spazi dell'ex Monastero degli Olivetani in cui si trova il Museo dei Grandi Fiumi;

Premesso che:

- l'Ente Rovigo Festival con sede in Viale Porta Adige, 45 - 45100 Rovigo – P.I. 01058790294, con richiesta prot. gen. 33861 del 13/05/2022 e seguente integrazione n. 35457/2022 del 19/05/2022, agli atti dell'Ufficio Museo, ha richiesto il patrocinio con oneri e la concessione a titolo gratuito dell'area verde del II chiostro del complesso degli Olivetani, per la realizzazione della conferenza stampa di presentazione della manifestazione denominata "Deltablues", edizione 2022, che avrà luogo in varie località della Provincia dal 2 giugno al 10 luglio 2022, per il giorno 27/05/2022;

- l'orario di svolgimento della conferenza stampa è previsto dalle ore 12:00 alle ore 13:00, con apertura dell'area per il suo allestimento alle ore 11:00;

- che al termine della stessa avrà luogo un piccolo buffet e aperitivo per i presenti;

- oltre alla concessione dell'area del II° chiostro, l'Ente Rovigo Festival chiede l'utilizzo gratuito di corrente elettrica per l'esibizione di un musicista per il medesimo periodo di tempo;

- la manifestazione "Deltablues" è arrivata, quest'anno, alla sua XXXV edizione, riscuotendo di anno in anno un sempre maggiore consenso di pubblico e critica;

Dato atto che sono stati preventivamente contattati gli Uffici Comunali per le varie competenze;

Ritenuta importante e valida l'iniziativa rivolta alla cittadinanza e meritevole, pertanto, del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto che è possibile concedere:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'utilizzo gratuito dell'area verde del II° chiostro del complesso degli Olivetani per il giorno e gli orari richiesti;
- l'utilizzo gratuito di corrente elettrica per il medesimo periodo di tempo;

Considerato che il riconoscimento di tali agevolazioni richieste da Ente Rovigo Festival, comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale così suddiviso:

- pari a € 80,00 (€ 40,00/h x n. 2 h) per il noleggio del II° chiostro;
- pari a € 50,00 (calcolato secondo la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11/2013) per l'esenzione del pagamento della corrente elettrica per manifestazioni di durata complessiva massima fino a 4 ore;

Dato atto che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso;

Dato atto che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione dell'evento di cui sopra;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2022";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 di approvazione del "documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di Giunta n. 80 del 15/03/2022 relativa all'approvazione del "Piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022";
- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori ed i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11/2013;

Dato atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Chiara Cecchetto designata con Decreto Dirigenziale n. 32 del 08/07/2020;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;

- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di concedere il patrocinio con oneri del Comune di Rovigo ad Ente Rovigo Festival con sede in Viale Porta Adige, 45 - 45100 Rovigo – P.I. 01058790294, per la realizzazione della conferenza stampa di presentazione della manifestazione denominata “Deltablues”, edizione 2022, il giorno 27 maggio 2022, dalle ore 12:00 alle ore 13:00, con apertura dell’area alle ore 11:00, riconoscendo il valore socio-culturale dell’evento per la città di Rovigo ed i territori limitrofi, così come previsto dall'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, e stabilendo:
a) di concedere, a titolo gratuito, l’area verde del II chiostro del complesso degli Olivetani;
b) di concedere, altresì, l'uso gratuito di corrente elettrica, per non oltre 4 ore di utilizzo;

3. di precisare che sarà dovuto, invece, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020;

4. di precisare che il beneficio, in premessa già indicato, comporta un mancato introito per l'Ente per una somma di € 130,00 e così suddiviso:
   - € 80,00 relativi all'esenzione del pagamento della Tariffa di noleggio del II° chiostro;
   - pari a € 50,00 (calcolato secondo la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11/2013) per l'esenzione del pagamento della corrente elettrica per manifestazioni di durata complessiva massima fino a 4 ore;

5. di precisare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;

6. di demandare ai Settori comunali coinvolti la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell’iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque,

provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni nel rispetto della relativa normativa;

7. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

10. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Roberto Tovo

Documento sottoscritto con firma digitale