COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 193 DEL 26/05/2022

OGGETTO:	**MINIMITEATRI - "RASSEGNA DONNE DA PALCOSCENICO". CONCESSIONE PATROCINIO, SALA "FLUMINA", SECONDO CHIOSTRO, SEDIE BLU E SALE POLIVALENTI DEL MONASTERO DEGLI OLIVETANI**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventisei** del mese di **Maggio** alle ore **10:00**, in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA	X	
PAVANELLO ANDREA	X	
CATTOZZO LUISA		X
ALBERGHINI ERIKA		X
TOTALE	6	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, ai fini dell'attuazione della misura della rotazione nelle aree a maggiore rischio corruttivo, della revisione degli assetti in funzione dei piani ed obiettivi dell'Ente e della scadenza degli incarichi dirigenziali;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali, Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp, Comunicazione e Qualità, Demografici, Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni, alla dott.ssa Micaela Pattaro;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Anna Chiara Cecchetto, designata con decreto dirigenziale n. 32 del 08/07/2020;

Premesso che:

- tra le competenze in capo al suindicato Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi nonché delle sale convegni, polivalenti e spazi esterni (Chiostri) della struttura "ex Monastero degli Olivetani", sita in Piazzale San Bartolomeo, 18 – Rovigo;

- in data 12/01/2022, nostro protocollo 2045/2022, è pervenuta da parte del referente Ruggero Zambon, Presidente dell'Associazione Minimiteatri APS, Via Bruno Migliorini n. 4, cap 45100 Rovigo (RO), C.F. 93024710290, una richiesta di inserimento della rassegna teatrale "Donne da Palcoscenico 2022" (VIII Edizione) nel programma di Eventi 2022 del Comune di Rovigo e contestuale concessione degli spazi per la sua realizzazione presso il Monastero degli Olivetani, con uno svolgimento inizialmente indicato nel periodo dal 20 al 30 giugno 2022;

- in data 31/01/2022, nostro protocollo n. 6817/2022, è pervenuta da parte dell'associazione Minimiteatri una richiesta di variazione delle date delle serate degli spettacoli, agli atti dell'Ufficio Museo, con indicazione del nuovo periodo di svolgimento dal 29 giugno al 5 luglio 2022;

- in data 06/05/2022, nostro protocollo n. 33706/2022 è pervenuta da parte dell'associazione Minimiteatri una richiesta di variazione delle date delle serate degli spettacoli, agli atti dell'Ufficio Museo, con indicazione dell'inserimento di una nuova data per uno spettacolo in programma per il giorno 2 luglio 2022;

- la rassegna in parola intende porsi come un momento di impegno alla luce dell'Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, un piano d'azione per le persone e il pianeta adottato nel 2015 dai 193 paesi delle Nazioni Unite, con particolare riferimento agli obiettivi n. 3 Salute e benessere, n. 4 Istruzione di qualità, n. 5 Parità di genere, n. 11 Città e comunità sostenibili dell'Agenda, attraverso l'incentivo che il Teatro e la Cultura possono dare alla crescita e alla qualità del vivere comune;

- la manifestazione è giunta alla sua ottava edizione ottenendo un importante consenso di pubblico e di critica;

- la manifestazione è conforme alle "Linee Programmatiche di Governo per il quinquennio 2019-2024" approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11/07/2019;

- l'ente organizzatore per la sua realizzazione richiede all'Amministrazione Comunale:

a) l'utilizzo in forma gratuita dell'area verde del II° chiostro del complesso dell'ex Monastero Olivetano, ad uso esclusivo per le date di spettacolo indicate nel programma della manifestazione in oggetto, allegato e parte integrante della presente deliberazione, ovvero 29 giugno e 1, 2 e 5 luglio 2022;
b) l'utilizzo in forma gratuita della Sala Flumina per la Conferenza Stampa di presentazione in data 22/06/2022, dalle ore 11.30 alle ore 13.30;
c) uno spazio adeguato adibito a camerino ad uso esclusivo per tutto il periodo della manifestazione;
d) uno spazio per deposito scenografie e materiale tecnico ad uso esclusivo per tutto il periodo della manifestazione;
e) l'uso gratuito di n. 200 sedie blu di proprietà del Comune di Rovigo per ciascuna serata di spettacolo;
f) l'uso gratuito dei servizi igienici per il pubblico per tutto il periodo della manifestazione;
g) la fornitura gratuita di corrente elettrica (oltre le 4 ore) con eventuale potenziamento;
h) il servizio gratuito di pulizia straordinario;
i) la concessione di patrocinio oneroso.

Verificata la disponibilità degli spazi richiesti dal 28 giugno al 6 luglio 2022 con gli orari indicati nelle istanze a nostro protocollo sopra citate e agli atti del Museo.

Verificata la disponibilità di n. 200 sedie blu di proprietà del Comune di Rovigo in gestione all'ufficio Turismo e Immagine per le serate di spettacolo;

Dato atto che:
- in base alla Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 28.12.2021, "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2022 – Allegato A), l'Ufficio Gestione Sale del Museo dei Grandi Fiumi ha calcolato in :

- €.1.520,00 I.V.A. compresa, l'importo corrispondente all'uso del II° chiostro per il progetto in esame (€ 40/h per 2 ore dalle 16.00 alle 18.00 x 4 date e € 50/h per 6 ore dalle 18.00 alle 24.00 x 4 date, come stabilito dal nostro Ente);
- € 61,20 I.V.A. compresa, l'importo del servizio di pulizia straordinaria degli ambienti per la durata della manifestazione come da preventivo agli atti del Museo;
- €. 160,00 I.V.A. compresa, l'importo per l'utilizzo della Sala Flumina (€ 80,00/h per 2 ore);
- €. 400,00 I.V.A. compresa l'importo corrispondente all'uso delle sale polivalenti adibite a camerino e deposito materiale esclusivo (tariffa noleggio da 1 a 14 gg);
- €. 1.200,00 I.V.A. compresa, l'importo per l'utilizzo delle 200 sedie blu (€ 1,50 cadauna x per n. 4 sere di spettacolo);

- i servizi igienici aperti al pubblico dopo ogni spettacolo dovranno essere puliti e resi idonei per il servizio di animazione della ditta Aqua s.r.l., le Sale polivalenti devono essere pulite all'inizio e alla fine della rassegna ed i costi dei servizi aggiuntivi sono quantificati in €. 61,20 I.V.A. compresa a carico dell'Amministrazione Comunale, in seguito a preventivo della Ditta Pulistar trasmesso via mail in data 13/05/2022;

- con il provvedimento più sopra citato il Consiglio Comunale ha inoltre individuato le regole generali e le agevolazioni per la concessione degli spazi, prevedendo la gratuità come apporto dell'Amministrazione in caso di manifestazioni proposte, a vario titolo, dal Comune stesso;

- la manifestazione non comporta costi aggiuntivi in termini di risorse umane in quanto il suo svolgimento interessa gli spazi esterni del complesso e verrà gestito autonomamente dai proponenti, senza la necessità di personale dell'Amministrazione Comunale;

- la direzione artistica organizzatrice e responsabile della manifestazione dovrà concordare con gli Uffici del Museo dei Grandi Fiumi tutti gli aspetti logistici e organizzativi connessi alla sua realizzazione, considerando tutte le esigenze di sicurezza e di igiene necessarie per le altre attività che il Comune di Rovigo ha già autorizzato negli spazi interessati, fra cui in particolare il campus estivo a cura della ditta Aqua s.r.l.;

- sarà cura dell'Associazione Minimiteatri provvedere a individuare un responsabile incaricato al ritiro e alla consegna delle sedie blu concesse, comunicandolo agli Uffici Turismo e Immagine e del Museo;

- sarà cura dell'Associazione Minimiteatri, alla fine di ogni serata di spettacolo, riporre le n. 200 sedie blu fuori dall'area verde del secondo chiostro del Museo dei Grandi Fiumi e in spazio ritenuto idoneo e sicuro al fine di garantire lo svolgimento del campus estivo il mattino seguente in totale sicurezza;

- sarà cura dell'Associazione Minimiteatri verificare e provvedere ad ogni ulteriore adempimento amministrativo necessario per la realizzazione e la regolare esecuzione dell'iniziativa, relazionandosi direttamente con tutti gli uffici competenti sia interni sia esterni al Comune;

- per la rassegna “Donne da palcoscenico” debba ritenersi l'Associazione Minimiteatri il soggetto promotore ed organizzatore dell'iniziativa, con contestuale assunzione del ruolo di datore di lavoro nella figura del legale rappresentante dell’Associazione medesima e che pertanto l'inosservanza sia delle norme sulla sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008), sia di quelle per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro, può determinare una responsabilità civile e penale in capo al datore di lavoro alla luce del DPCM 26 aprile 2020 e della circolare n. 13/2020 dell'Inail;

- il richiesto patrocinio viene concesso avendo come riferimento il Regolamento Comunale approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018;

Preso atto dell'indicazione dell'Assessore alla Cultura, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme:
- al principio della sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale;
- alle "Linee Programmatiche di Governo 2019/2024”;

Ritenuto pertanto e per quanto sopra esposto di soddisfare la richiesta per l'uso gratuito dell'area verde del II° chiostro, delle sale polivalenti e del Sala Flumina e di quanto in premessa specificato, considerata l'importanza dell'iniziativa per gli evidenti contenuti di alta valenza teatrale e culturale appartenenti propriamente a tale rassegna;

Tutto quanto premesso:

VISTI:
- il T.U. sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000;
- il Verbale della Delibera del Consiglio Comunale n. 94 del 22.12.2021, “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2022;

- il regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 29 del 15.02.1991;
- il regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 dell' 11/04/2018 per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale;

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

Preso atto che ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

a) del Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
b) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

• di approvare per le ragioni e nei termini esposti in premessa, che fanno parte integrante del presente atto, la concessione a titolo gratuito del II° chiostro dell'ex monastero degli Olivetani, delle sale polivalenti e della Sala Flumina e n. 200 sedie blu dando atto dei corrispondenti mancati introiti calcolati in complessivi **€ 3.280,00 I.V.A. compresa** quantificati come di seguito:

- ***€.1.520,00 I.V.A. compresa***, l'importo corrispondente all'uso del II° chiostro per il progetto in esame (€ 40/h per 2 ore dalle 16.00 alle 18.00 x 4 date e € 50/h per 6 ore dalle 18.00 alle 24.00 x 4 date, come stabilito dal nostro Ente);
- ***€. 160,00 I.V.A. compresa***, l'importo per l'utilizzo della Sala Flumina (€ 80,00/h per 2 ore);
- ***€. 400,00 I.V.A. compresa*** l'importo corrispondente all'uso delle sale polivalenti adibite a camerino e deposito materiale esclusivo (tariffa noleggio da 1 a 14 gg);
- ***€. 1.200,00 I.V.A. compresa***, l'importo per l'utilizzo delle 200 sedie blu (€ 1,50 cadauna x 200 sedie per n. 4 sere di spettacolo);

• di concedere gli spazi richiesti salvo diverse indicazioni e linee guida previsti dalle attuali e/o successive disposizioni legislative e salvo nuove e diverse limitazioni che prevedano la chiusura di eventi in base alla pandemia Covid-19;

• di concedere il patrocinio a titolo oneroso oltre all'uso dello stemma comunale in base al regolamento comunale Delibera di Giunta n. 24 del 11.04.2018 di cui all'art. 11, "Concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale" alla rassegna "Donne da palcoscenico", ideato dall'Associazione Minimiteatri, C.F. 93024710290, che si occuperà della direzione artistica, dell'organizzazione e della realizzazione della rassegna sulla base del calendario riportato in premessa;

• di approvare la spesa di €. 61,20 I.V.A. compresa a carico dell'Amministrazione Comunale per i servizi di pulizia straordinari necessari a garantire la sicurezza di utilizzo degli spazi e dei servizi igienici agli utenti del servizio del Campus Estivo;

• di accordare la gratuità della fornitura di corrente elettrica (oltre le 4 ore);

• che i benefici di cui sopra sono da intendersi, come apporto economico dell'Amministrazione Comunale per la manifestazione sopraccitata, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991

• di dare atto che è a carico del Presidente dell'Associazione Minimiteatri di Rovigo ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto della Parrocchia tanto del Comune di Rovigo e/o di terzi ed è obbligato a manlevare e mantenere indenne il Comune di Rovigo da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo per inadempimenti e/o violazioni normative direttamente ed indirettamente connessi alla realizzazione dell'evento;

• di disporre che la direzione artistica organizzatrice e responsabile della manifestazione dovrà concordare con gli uffici tecnici del Museo dei Grandi Fiumi tutti gli aspetti logistici e organizzativi connessi alla sua realizzazione, considerando le esigenze di sicurezza nonché le altre attività che il Comune di Rovigo ha già autorizzato o intende promuovere negli spazi interessati, fra cui il campus estivo a cura della ditta Aqua Srl;

• che sarà inoltre cura dell'Associazione Minimiteatri verificare e provvedere a ogni ulteriore obbligo, adempimento e comunicazione necessari per la realizzazione e regolare esecuzione dell'iniziativa di spettacolo;

• che sarà cura dell'Associazione Minimiteatri verificare e provvedere a ogni ulteriore obbligo, adempimento e comunicazione necessari al contenimento dei rischi connessi alla trasmissione del virus COVID 19, applicando in maniera precisa le limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;

• che per la manifestazione “Donne da Palcoscenico” debba ritenersi l'Associazione Minimiteatri il soggetto promotore ed organizzatore dell'iniziativa nonché il Legale Rappresentante datore di lavoro per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e della normativa riguardante le misure per il contrasto al COVID 19;

• di richiedere che nella promozione della manifestazione in parola sia data adeguata visibilità alla collaborazione concessa dal Comune di Rovigo e all'ospitalità presso il Monastero degli Olivetani, sede del Museo dei Grandi Fiumi, evidenziandone l'attrattività turistica e culturale;

• di demandare ai settori comunali coinvolti la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa secondo le rispettive competenze ricordando che l'organizzatore dovrà provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni;

• di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Gestione Sale del Museo dei Grandi Fiumi e all'ufficio Turismo e Immagine;

• di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

• di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico” ed altresì nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione”.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale