COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 207 DEL 10/06/2022

OGGETTO:	**INTEGRAZIONE PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANE - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **dieci** del mese di **Giugno** alle ore **14:15**, in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA		X
MERLO DINA	X	
PAVANELLO ANDREA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
ALBERGHINI ERIKA	X	
TOTALE	7	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, con la quale l'Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'anno 2022, atto nel quale è inserita apposita sottosezione rubricata "Organizzazione del Lavoro Agile";

Dato atto che, come indicato nel PIAO così approvato, in data 15 aprile 2022 è stato formalizzato dal Servizio Risorse Umane il testo del "Regolamento per il lavoro agile" - allegato al PIAO medesimo (All. Ipotesi Regolamento sul lavoro agile) -, inviato alle Organizzazioni Sindacali rappresentative e RSU aziendale con invito al confronto (prot. 26381 del 15/04/2022);

Considerato che nel medesimo atto è stato previsto che, conclusa la fase del confronto, l'Ente approvi un testo regolamentare per la disciplina della misura del lavoro agile per il Comune di Rovigo;

Ricordato, inoltre, che è stato inserito nel Piano delle azioni positive 2020/2022 del Comune di Rovigo (come aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 27/01/2022 e confluito nel PIAO 2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022) uno specifico progetto relativo al lavoro agile con l'obiettivo di favorire una nuova forma di flessibilità lavorativa ed una migliore conciliazione di vita e lavoro;

Considerato che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/03/2020 il Comune di Rovigo ha adottato il *"Regolamento temporaneo per l'adozione di modalità di lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria Covid 19",* in seguito abrogato e sostituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 29/05/2020, di adozione di un nuovo "*Regolamento temporaneo per l'adozione di modalità di lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria Covid 19"*, a sua volta modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 345 del 24/12/2020, esecutiva;

Ricordato che per consentire, tra l'altro, l'acquisizione di strumenti per l'analisi del contesto organizzativo interno, la stesura di una disciplina interna per il lavoro agile, la definizione degli interventi formativi necessari per l'implementazione delle conoscenze utili al proficuo svolgimento della prestazione in modalità agile, il Comune di Rovigo ha aderito a formazione organizzata nell'ambito di due progetti formativi finanziati dalla Regione Veneto (bando DGRV n. 819/2020) attraverso i quali sono stati realizzati eventi formativi rivolti al personale;

Considerato, in particolare, che attraverso l'istituto del lavoro agile, il Comune di Rovigo intende perseguire le seguenti finalità:
a) favorire un'organizzazione del lavoro volta a promuovere una migliore conciliazione dei tempi di lavoro con quelli della vita sociale e di relazione dei propri dipendenti;
b) promuovere l'utilizzo di strumenti digitali di comunicazione;
c) promuovere modalità innovative e flessibili di lavoro per lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;
e) facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità, fragilità o ad altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea, il tragitto casa-lavoro e viceversa risulti particolarmente gravoso;
f) offrire un contributo alla riduzione del traffico legato al pendolarismo lavorativo e quindi anche delle fonti di inquinamento dell'ambiente;

Considerato che l'esperienza dell'attuazione del lavoro agile in forma emergenziale consente all'Ente di dare attuazione consapevole a tale istituto in forma ordinaria, previa adozione di specifico regolamento;

Dato atto che le OO.SS. nel corso degli incontri di confronto svoltisi il 18 e il 26 maggio 2022, hanno formulato alcune proposte modificative e che si è, infine, pervenuti all'attuale stesura del documento, inviato alle medesime con nota prot. n. 41114 dell'8/06/2022;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* ed, in particolare, l'articolo 2 ai sensi del quale "*le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici"*;

Visto il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;

Visto la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

Vista la legge 22 maggio 2017, n. 81 recante *"Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"* ed in particolare il capo II della medesima rubricato *"Lavoro agile"*;

Vista la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri n. 3/2017 recante *"Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti"*;

Considerato che nell'atto di indirizzo quadro per i rinnovi contrattuali del triennio 2019/2021 per il personale delle Pubbliche Amministrazioni, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione del *"Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale"* del 10 marzo 2021, siglato tra il Governo e le Confederazioni sindacali, si definisce che *"la stagione negoziale 2019/2021 deve porsi come obiettivo quello di superare l'attuale gestione emergenziale del lavoro agile. I parametri per una definizione organica a regime di tale modalità di effettuazione della prestazione lavorativa sono da individuare in una disciplina contrattuale che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività, l'autonomia e la responsabilità sui risultati, che concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle pubbliche amministrazioni. Obiettivo da conseguire è il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio fra vita professionale e vita privata"*;

Considerato l'articolo 6 del d. l. 80/2021, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113 che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, atto che definisce il sistema di sviluppo organizzativo e del capitale umano dell'Ente;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato in G.U. n. 245 del 13 ottobre 2021, recante *"Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni"*;

Visto lo Schema di Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche del 16 dicembre 2021;

Per tutto quanto sopra esposto,

Ritenuto di procedere all'approvazione del "Regolamento per la disciplina del lavoro agile", ad integrazione della deliberazione n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del PIAO 2022, al fine di dotare l'Ente della necessaria disciplina per l'avvio di tale modalità di lavoro nelle more dell'entrata in vigore del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, l'incarico dirigenziale relativo al Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

Dato atto che con decreto dirigenziale n. 8 del 20/01/2021 del summenzionato dirigente si è assegnata la responsabilità del presente procedimento all'istruttore direttivo dott.ssa Barbara Alison Tubi;

Dato atto che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visti il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/18 sottoscritto in data 21 maggio 2018 e il CCNL relativo al personale dell'area della dirigenza delle funzioni locali 2016-2018 sottoscritto in data 17 dicembre 2020;

Visti l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (TUEL) e l'art. 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del PEG/Piano della Performance 2022-2024 e gli obiettivi in esso contenuti; **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del PIAO 2022;

Visto il nuovo regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:
a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: **favorevole**;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, qui richiamate integralmente,

1. di approvare il "Regolamento per la disciplina del lavoro agile", allegato A) alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale e composto di 22 articoli, costituente integrazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

2. di integrare, quindi, con la presente deliberazione, la propria precedente deliberazione n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del PIAO 2022, nella sottosezione rubricata "Organizzazione del Lavoro Agile";

3. di dare atto che l'approvazione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del Bilancio comunale;

4. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla legge e dal programma triennale della trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione *"Amministrazione Trasparente"*, sottosezioni *"Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici"*;

5. di trasmettere la presente deliberazione ai componenti del Comitato Unico di Garanzia, alle Organizzazioni sindacali e alla RSU, nonchè all'OVP del Comune;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale