COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 307 DEL 20/06/2022

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

PRESENTATA DA: ALBERGHINI ERIKA

OGGETTO: CONCESSIONE DI PATROCINIO CON ONERI PER "PRIMA EDIZIONE DELLA ROVIGO IN LOVE – HALF MARATHON" - 25 GIUGNO 2022

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

PREMESSO che l'Associazione Sportiva Dilettantistica “RUN IT” con sede in Viale Porta Adige, n. 35/a – Rovigo P.I. 01570740298, ha presentato una prima istanza in data 11/11/2021 - prot. 81526, per chiedere il Patrocinio con oneri per l'evento “Prima edizione della Rovigo in love - Half Marathon”, manifestazione annullata a causa del permanere della pandemia da COVID-19;

CONSIDERATO che la medesima Associazione ha richiesto, giusta nota ns. prot. 42626 del 14/06/2022, il patrocinio con oneri per l’iniziativa “Prima edizione della Rovigo in love - Half Marathon”, da svolgersi il prossimo 25/06/2022;

PRESO ATTO che la manifestazione, evento podistico-ludico-motorio, interesserà il territorio comunale con partenza ed arrivo in P.zza Vitttorio Emanuele II e si articolerà in tre tipologie di percorso: 21,097 km per la corsa agonistica, 5 e 10 km per la camminata;

TENUTO PRESENTE che per la realizzazione della manifestazione l'Organizzatore richiede:

- il patrocinio con oneri del Comune di Rovigo;
- l'autorizzazione temporanea all'utilizzo gratuito del suolo pubblico occupato;
- la fornitura gratuita di corrente elettrica (oltre le 4 ore);
- l'utilizzo gratuito di transenne;
- l’utilizzo gratuito della Gran Guardia dalle ore 09:00 di Giovedì 23/06/2022 fino alle ore 14:00 di Domenica 26/06/2022;
- l'accesso a P.zza Annonaria per il passaggio dei partecipanti e l’utilizzo dei box n. 2, 8 e 17 dal 20 al 27 Giugno 2022;
- il passaggio attraverso i Chiostri del Monastero degli Olivetani;
- l’uso del palco già posizionato in P.zza Vittorio Emanuele II per le premiazioni;
- un contributo economico di € 5.000,00 per l'organizzazione dell'evento;

- il posizionamento di una panchina, con occupazione di mq 2 per promozione dell'evento, in P.zza Vittorio Emanuele II dal 18 al 27 Giugno 2022;

DATO ATTO che qualora concesse, le citate gratuità, comporterebbero un mancato introito per l'Ente pari ad € 2.091,80 così suddivise:

- € 67,00 determinati dalla Sezione Tributi per l'utilizzo di suolo pubblico gratuito per il posizionamento di gazebo, tavoli, di espositori per mezzi e panchina;
- € 100,00 per utilizzo di corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo (come da comunicazione dell'Ufficio Eventi agli atti dell'Ufficio Sport);
- € 260,00 per l'utilizzo gratuito della Gran Guardia (come da comunicazione dell'Ufficio Teatro agli atti dello scrivente ufficio);
- € 164,80 per l'utilizzo dei box 2, 8 e 17 - conteggio disposto dall'Ufficio Patrimonio;
- € 1.500,00 per l'utilizzo del palco;

RILEVATO che la Polizia Locale ha reso disponibili transenne che saranno posizionate su un circuito già concordato con l'Associazione Run It, agli atti dell'ufficio;

CONSIDERATO che la manifestazione favorisce la promozione di momenti di socialità, ricreativi e sportivi in favore della cittadinanza e, seguendo il principio, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione con valenza pubblica e finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività (attività e manifestazioni di carattere sportivo) ricade, quindi, negli ambiti di accoglimento di cui l'art. 5 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;

RICONOSCIUTA, pertanto, l'opportunità per le ragioni sopra specificate, di concedere il patrocinio con oneri per l'evento proposto e denominato "Prima edizione della Rovigo in Love - Half Marathon", come da programma agli atti di questo Ente;

VISTI:

- il "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020 – art. 20;
- il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti Comunali vigenti in materia;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- la deliberazione di Giunta n. 96 del 28/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 "Criteri per la determinazione delle tariffe a contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2022";
- la deliberazione n. 148 del 27/04/2022 (sezione 2 e 3 del provvedimento) Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
- il Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 di conferimento dell'incarico Dirigenziale della dr.ssa Valeria Orna relativo al Settore in epigrafe indicato;
- il Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 con il quale è stato conferito alI'ing. Christian Scalabrin l'incarico dirigenziale del Settore "Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 70 del 29/07/2019, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente ed i successivi decreti n. 18 del 10/05/2022 e 20 del 13/05/2022;

- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 di nomina a Responsabile dei Procedimenti di concessione Patrocini della dr.ssa Luisa Toscano, che risulta assente dal servizio per aspettativa; stante l'urgenza di provvedere all'adozione del presente atto, la dr.ssa Valeria Orna avoca a sé la responsabilità del presente procedimento;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri da parte del:
- Responsabili dei Servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica: Favorevoli;
- Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di concedere il patrocinio con oneri all'evento proposto e denominato "Prima edizione della Rovigo in love - Half Marathon", come da programma agli atti di questo Ente, proposto dall'Associazione Sportiva Dilettantistica "RUN IT" senza finalità di lucro, con sede in Viale Porta Adige, n. 35/a - Rovigo - P.I. 01570740298, visto l'indubbio beneficio ed interesse per la comunità rodigina, nonché la derivante promozione dell'immagine della città e del suo pregevole centro storico (ex art. 4 del Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale), stabilendo di concedere:

- l'esenzione del canone patrimoniale per occupazioni non a scopo di lucro, in base all'art. 20 "occupazioni non soggette a canone" del Regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria punti e) ed f);
- la fornitura gratuita di corrente elettrica (oltre le 4 ore);
- l'utilizzo gratuito di transenne, in accordo con il Corpo di P.L., che saranno posizionate su un circuito già concordato con l'associazione Run It, agli atti dell'ufficio;
- l'utilizzo gratuito della Gran Guardia dalle ore 09:00 di Giovedì 23/06/2022 fino alle ore 14:00 di Domenica 26/06/2022;
- l'uso del palco già posizionato in P.zza Vittorio Emanuele II per le premiazioni;
- un contributo di € 5.000,00 a sostegno delle spese organizzative che successivamente saranno rendicontate dall'Associazione, nel rispetto del bilancio preventivo presentato, e che saranno impegnate con determinazione dirigenziale del Settore Sport da imputare al capitolo 220150.1503 "contributi e manifestazioni sportiva" che presenta la necessaria disponibilità;

3. di autorizzare l'accesso per il passaggio dei partecipanti in P.zza Annonaria ed ai Chiostri del Monastero degli Olivetani;
4. di precisare che la concessione dei citati benefici, comporta un mancato introito per l'Ente di € 2.091,80, così suddivisi:

- € 67,00 che la Sezione Tributi ha determinato per l'utilizzo di suolo pubblico gratuito riferito al posizionamento di gazebo, tavoli, di espositori e per mezzi e panchina;
- € 100,00 per utilizzo di corrente elettrica (superiore alle 4 ore) da impianti già in uso al Comune di Rovigo (come da comunicazione dell'Ufficio Eventi) agli atti dell'Ufficio Sport;
- € 260,00 per l'utilizzo gratuito della Gran Guardia (come da comunicazione dell'Ufficio Teatro agli atti dello scrivente ufficio);
- € 164,80 per l'utilizzo dei box 2, 8 e 17 - conteggio disposto dall'Ufficio Patrimonio;
- € 1.500,00 per l'utilizzo del palco comunale;

5. di demandare ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, Servizi Museali, Teatrali, Ufficio Ambiente), la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
6. di trasmettere la presente deliberazione al soggetto organizzatore una volta resa esecutiva e pubblicata nelle forme di legge;
7. di dare atto che la pubblicazione presente all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
9. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'urgenza motivata di procedere con gli adempimenti conseguenti vista l'ormai prossima manifestazione in argomento.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni: per la parte di competenza

Rovigo, 20/06/2022

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale