COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 341 DEL 12/07/2022

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

PRESENTATA DA: ZAMBELLO MIRELLA

OGGETTO: APPROVAZIONE PROSECUZIONE PROGETTO SAI – SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE – PER IL TRIENNIO 2023-2025

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pegoraro Giorgia

Premesso che:
- il Comune di Rovigo, ha realizzato dal 2001 al 2022, Progetti nell'ambito del Programma Nazionale Asilo e del Servizio di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati S.P.R.A.R. (successivamente denominato SIPROIMI - Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati, attualmente SAI - Sistema di accoglienza e integrazione) maturando nell'ambito esperienza e buone prassi relative all'accoglienza, all'inserimento lavorativo, formativo ed alloggiativo dei richiedenti asilo e rifugiati;

- l'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 24/12/2019 aveva manifestato la volontà di proseguire la progettualità SIPROIMI per il triennio 2020/2022;

- nel corso del 2020 sono intervenuti due Decreti del Ministro dell'Interno per la prosecuzione dei progetti SIPROIMI, rispettivamente il Decreto del 13/12/2019 di autorizzazione alla prosecuzione dei progetti SIPROIMI per il primo semestre 2020 e successivamente il Decreto del 18/06/2020 di autorizzazione alla prosecuzione per il secondo semestre 2020, ai sensi dell'articolo 86-bis, comma 1, del decreto-legge n. 18/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27/2020, alla luce del protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19;

- con il Decreto del Ministero dell'Interno del 10/08/2020 il Progetto SIPROIMI del Comune di Rovigo è stato autorizzato alla prosecuzione dal 01/01/2021 al 31/12/2022 con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;

- con il D.L. n. 130/2020 del 21/10/2020 il sistema SIPROIMI che viene rinominato SAI “Sistema di Accoglienza e di Integrazione”, attualmente sistema in vigore;

- attualmente è in corso il servizio di accoglienza ed integrazione “SAI” - PROG-798-PR-2, affidato all'Ente attuatore con scadenza al 31/12/2022 per la gestione dell’accoglienza, integrazione e tutela per n. 25 posti per la categoria ordinaria, quali persone singole maggiorenni di sesso maschile e nuclei monoparentali;

- alla fine dell'anno 2020 per far fronte alle eccezionali esigenze di accoglienza dei richiedenti asilo in conseguenza della crisi politica verificatesi in Afghanistan, il Ministero dell'Interno ha disposto l'incremento dei posti del sistema SAI categoria “ordinari” per 3.000 unità e dei relativi finanziamenti per i progetti che presentavano richiesta straordinaria di ampliamento, in base a quanto previsto dall’art. 7 comma 1 del DL 8 ottobre 2021, Legge 205/2021;

- il Comune di Rovigo, quale ente titolare di progetto SAI, ha presentato domanda di ampliamento per n. 5 posti, di cui al prot. 79472 del 04/11/2021, con il partenariato del Comune di Adria che ha dato disponibilità ad entrare a far parte della progettualità e a reperire un alloggio insistente nel suo territorio, da attivarsi a seguito dell'accoglimento della domanda da parte del Ministero e del reperimento dell'alloggio, con procedura di incremento di quinto d'obbligo prevista dal Dlgs 50/2016, come specificato nella nota di cui al prot. 79422 del 04/11/2021, inserita nella domanda di ampliamento;

- con il decreto n. 40783/2021 il Ministero dell'Interno ha approvato l’ampliamento della capacità di accoglienza della rete SAI per complessivi 2.277 posti, di n. 113 progetti categoria Ordinari, con ammissione al finanziamento sul “Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo” delle domande di ampliamento accolte tra quelle pervenute entro il 5 novembre 2021, tra cui quella del Comune di Rovigo e con il decreto n. 41434/2021 per le successive domande accolte;

- il Comune di Adria ha prontamente iniziato le procedure di reperimento dell'alloggio e lo ha infine individuato indicando la disponibilità di un alloggio di sua proprietà, le cui procedure di attivazione sono in corso di perfezionamento;

Preso atto che in data 17 giugno, il Ministero dell'Interno ha pubblicato sulla piattaforma FNAsilo la comunicazione che *“gli enti titolari di progetti di seconda accoglienza Categoria Ordinari - MSNA - DM/DS, in scadenza il 31.12.2022, possono presentare domanda di prosecuzione per la stessa categoria ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 8 del D.M. 18.11.2019 e dell'art. 8 dell'ocdp 872 del 4 marzo 2022 per la durata di un triennio, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo, con le modalità di cui all’art. 6 comma 2 delle linee guida allegate al citato D.M....”* con la quale vengono rese note le modalità di presentazione della domanda di prosecuzione, il format e i documenti da predisporre e allegare entro le ore 18:00 del 20/07/2022*;*

Ritenuto di voler proseguire le attività previste dalla progettualità SAI, categoria ORDINARI in partenariato con il Comune di Adria, per complessivi n. 30 posti (n. 25 a Rovigo e n. 5 ad Adria) per l'accoglienza di persone maggiorenni di sesso maschile, nuclei monoparentali e nuclei familiari, dell’importo di € 556.917,50 per ciascuna annualità 2023 – 2024 – 2025, per il triennio 2023/2025, di cui al piano finanziario in allegato al presente atto per farne parte integrante e non pubblicabile per ragioni di privacy;

Vista la comunicazione del 08/07/2022, Prot. n. 31707, del Comune di Adria, acquisita agli atti dell'ufficio con il Prot. n. 49557/2022, inviata a seguito di Deliberazione di Giunta Comunale n. 113

del 5 luglio 2022, con la quale è stata approvata l'adesione per il triennio 2023-2025 in qualità di ente partner al progetto SAI di titolarità del Comune di Rovigo, categoria Ordinari, codice progetto PROG-798-PR-3

Richiamate:
- il D. M. 18/11/2019, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 284 del 04/12/2019 recante le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi di asilo ai fini della predisposizione dei servizi di accoglienza, nonché l'approvazione delle Linee guida per il funzionamento del sistema SAI;
- le deroghe previste dall'art. 8 dell'Ordinanza della Protezione Civile n. 872 del 4 marzo 2022 per la presentazione delle domande di prosecuzione;

Considerato che gli importi previsti nel Piano Finanziario Preventivo non sono da considerarsi definitivi, si provvederà, in seguito all'approvazione della Commissione di Valutazione (art. 3 D.M. 18/11/2019), ad iscrivere gli importi progettuali negli appositi capitoli di bilancio per ciascuna annualità;

Dato atto che la procedura di affidamento per la gestione del sistema SAI per il triennio 2023/2025 sarà avviata sulla base della domanda di prosecuzione e del Piano Finanziario Preventivo del progetto 2023/2025 di cui alla presente deliberazione;

Preso atto che ai fini della presentazione della domanda di prosecuzione del progetto SAI per il triennio 2023-2025 è necessario apposito atto deliberativo da parte della Giunta Comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili e il Decreto Sindacale n. 18 del 10 Maggio 2022 in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

Visto il decreto dirigenziale n. 25 del 17/05/2019 che affida alla dott.ssa Giorgia Pegoraro la responsabilità dei procedimenti di competenza della U.O. Progetti della Sezione politiche sociali (ora Sezione politiche e interventi per la coesione sociale);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15 marzo 2022 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022”, dichiarata i.e.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

Visto l’art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L. e l’art. 26 del vigente Statuto comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che ai sensi dell'art.49 del medesimo D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 vengono richiesti i seguenti pareri:
del Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ;
del Responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. di approvare la prosecuzione per gli anni 2023 – 2024 – 2025 delle attività progettuali SAI per la categoria “accoglienza ordinaria” di n. 30 posti, in partenariato con il Comune di Adria, secondo quanto previsto dal D.M. 18/11/2019 e dalle deroghe previste dall'art. 8 dell'Ordinanza della Protezione Civile n. 872 del 4 marzo 2022, progetto PROG-798-PR-3;

3. di dare atto che la domanda di prosecuzione sarà redatta come secondo il format, allegato al presente atto quale parte integrante, predisposto dal Ministero dell'Interno e compilato online su apposita piattaforma digitale

4. di approvare il Piano Finanziario Preventivo del progetto cod. PROG-798-PR-3 dell’importo di € 556.917,50 per ciascuna annualità 2023 – 2024 – 2025, allegato al presente atto per farne parte integrante non pubblicabile per ragioni di privacy;

5. di dare atto che il Sindaco o suo delegato in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente procederanno alla sottoscrizione della domanda di prosecuzione del progetto SAI 2023-2025;

6. di demandare al Dirigente del Settore Politiche Sociali la presentazione della domanda e di tutta la documentazione necessaria mediante apposita piattaforma digitale ministeriale e demandare tutti i conseguenti adempimenti per l’attuazione delle attività progettuali;

7. di dare atto che nessun onere a carico del bilancio del Comune di Rovigo deriva dal presente provvedimento;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico” - del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art.134, comma 4, del decreto L.gs. n. 267/2000, stante l’imminente termine di scadenza per l'invio della domanda di prosecuzione.

COMUNE DI ROVIGO

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 12/07/2022

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale