# COMUNE DI ROVIGO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
## N. 239 DEL 05/07/2022

**OGGETTO: ASM ROVIGO SPA - APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2021**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **cinque** del mese di **Luglio** alle ore **18:10**, in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

**L A G I U N T A C O M U N A L E**

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

| | Pres. | Ass. |
|---|---|---|
| GAFFEO EDOARDO | X | |
| TOVO ROBERTO | | X |
| FAVARETTO GIUSEPPE | X | |
| ZAMBELLO MIRELLA | X | |
| MERLO DINA | X | |
| PAVANELLO ANDREA | X | |
| CATTOZZO LUISA | X | |
| ALBERGHINI ERIKA | | X |
| TOTALE | 6 | 2 |

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e, constatata la legalità dell'adunanza, apre la seduta e chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

# LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la convocazione per l'Assemblea ordinaria di ASM Rovigo s.p.a. fissata in prima convocazione per il 28 giugno 2022 ore 10.00 ed in seconda convocazione per il 06 luglio 2022 ore 10.00 presso la sede sociale (nota ns. PG n. 37421/2022 del 26.05.2022) avente, tra l'altro, all'ordine del giorno, l'esame ed approvazione della proposta di Bilancio di esercizio al 31.12.2021 e la determinazioni in merito alla destinazione dell'utile conseguito nell'anno 2021.

**Ricordato che:**

- ASM Rovigo s.p.a., di cui il Comune di Rovigo è socio unico, è società *in house providing*, come risulta da Statuto societario approvato con delibera di C.C. n. 46 del 26.07.2018. Inoltre, il Comune di Rovigo con riferimento ad ASM Rovigo s.p.a., risulta iscritto presso ANAC nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle loro società *in house*, giusto atto del Consiglio di ANAC n. 1020 del 30.10.2018 e come pubblicato *on line* dal 02.11.2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 28.12.2021 di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Rovigo alla data del 31.12.2020, ha previsto il mantenimento della partecipazione in ASM Rovigo s.p.a., ai sensi del d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i.;
- ASM Rovigo s.p.a. è società *multiutilities* che svolge un'ampia gamma di servizi pubblici a favore della comunità rodigina, sulla base di affidamenti *in house providing* e quindi è da considerarsi società operativa;
- ASM Rovigo s.p.a., al 31.12.2021 annovera tra le proprie immobilizzazioni finanziarie diverse società, nella gamma di attività previste dal proprio oggetto sociale, quali:

- Ascopiave s.p.a., società quotata. A decorrere dal 01.07.2016 risulta essere holding operante nel campo della distribuzione e vendita gas, in attuazione della delibera AEEGSI 296/15/R/com (art.17). Tale partecipazione risulta mantenuta nel portafoglio di s.p.a. per quanto esposto da ultimo nella delibera C.C. n. 98 del 28.12.2021 di revisione periodica;
- ASM Set s.r.l. operante nella commercializzazione del gas e dell'energia elettrica anche tale partecipazione risulta mantenuta nel portafoglio della s.p.a., ai sensi di quanto disposto dalla delibera C.C. n. 98 del 28.12.2021;
- Polesine TLC s.r.l., svolge attività volte alla progettazione, realizzazione e gestione di impianti, reti ed infrastrutture telematiche, di telecomunicazione e di telefonia. La misura dell'alienazione di tale partecipazione societaria, già disposta in sede di revisione straordinaria, è stata da prima sospesa fino al 31.12.2021, ai sensi dell'art. 24 comma 5 bis del T.U.S.P.; sospensione prorogata al 31.12.2022, ai sensi dell'art. 24 comma 5 ter del T.U.S.P., come evidenziato nella delibera C.C. n. 98 del 28.12.2021;

Sinteticamente le partecipazioni di ASM Rovigo s.p.a. (pari o superiori all'1%) hanno raggiunto i seguenti risultati, in base ai bilanci acquisiti agli atti d'ufficio:

| Società | % al 31.122021 | Attività | Risultato 2021 |
|---|---|---|---|
| ASM Set s.r.l. | 51 | Vendita gas-elettricità | € 2.905.983,00 |
| PolesineTLC s.r.l. | 30 | Telecomunicazioni | € 17.636,00 |
| Ascopiave s.p.a. | 4,40 | Holding distribuzione – vendita gas | € 45.326.000,00 (risultato netto d'esercizio) |

**Considerato che**:

- l'organo amministrativo di ASM Rovigo s.p.a., si è avvalso della facoltà di convocare l'Assemblea per l'approvazione del Bilancio nel termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio 2021, ai sensi dell'art. 2364 del codice civile;
- la documentazione relativa al Bilancio d'esercizio 2021 di ASM Rovigo s.p.a., unitamente alla relazione della società di revisione e alla relazione del Collegio Sindacale, è depositata agli atti dell'ufficio Organismi Variamente Partecipati e Vigilati (note ns. PG n. 42482, n. 42563 del 14.06.2022, n. 46981 del 30.06.2022);
- sulla proposta di Bilancio d'esercizio 2021 di ASM Rovigo s.p.a., la società di revisione nella relazione resa ai sensi dell'art. 14 del d.lgs 27.01.2010 n. 39, ha attestato come il bilancio aziendale 2021 rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, il risultato economico della società ed i flussi di cassa per l'esercizio 2021;
- sulla proposta del Bilancio d'esercizio 2021 di ASM Rovigo s.p.a., il Collegio sindacale, nella propria relazione allegata al bilancio, ha invitato l'azionista ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2021 così come redatto dagli amministratori. Il Collegio sindacale concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio formulata dagli amministratori nella nota integrativa;
- il Bilancio 2021 chiude, quindi, con un utile pari a € 1.858.811,00, rispetto al quale il Consiglio di amministrazione ne propone la distribuzione al socio unico di una quota pari a € 1.400.000,00, mentre propone la destinazione a riserva straordinaria della rimanente quota pari a € 458.811,00;
- la somma in distribuzione a titolo di utile proposta differisce con la previsione attuale di entrata inserita nel cap. 2903411500, anno 2022, del Bilancio di previsione 2022-2024, approvato giusta deliberazione n. 96 del 28 dicembre 2021 del Consiglio Comunale, che prevede un'entrata a tale titolo pari ad euro 1.600.000,00;

**Evidenziato che**:

• le voci di Conto Economico 2021 che hanno determinato il suddetto utile sono sinteticamente di seguito esposte e comparate all'annualità 2020, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 139/2015:

| CONTO ECONOMICO | 2021 | 2020 |
|---|---|---|
| Valore della produzione (ricavi non finanziari) | 7.410.845 | 6.772.425 |
| Costi della produzione (costi non finanziari) | 8.347.975 | 8.137.231 |
| Differenza | - 937.130 | - 1.364.806 |
| Proventi e oneri finanziari | 2.795.941 | 3.139.845 |
| Risultato prima delle imposte | 1.858.811 | 1.775.039 |
| Imposte sul reddito | 0 | 0 |
| Utile dell'esercizio | **1.858.811** | **1.775.039** |

** valori in € arrotondati*

L'utile d'esercizio è stato ottenuto in ragione dei proventi finanziari conseguenti agli utili e ai dividendi distribuiti dalle partecipate ASM Set s.r.l. ed Ascopiave s.p.a., incassati nel 2021. Si tratta di attività finanziarie legate e derivanti da attività un tempo costituenti gestione caratteristica di ASM Rovigo s.p.a. e relative alla distribuzione e vendita del gas. Tuttavia a seguito delle operazioni societarie svolte nella filiera gas ai sensi del d.lgs. n. 164/2000 s.m.i., e da ultima l'operazione societaria avvenuta nel 2007 con Ascopiave s.p.a., i benefici economici derivanti in particolare dalla distribuzione del gas sono scomparsi dalla gestione caratteristica, ma tramandano i loro effetti nei proventi finanziari derivanti dalla partecipazione alla società quotata Ascopiave s.p.a ed in ASM Set s.r.l..

Il valore dei debiti esistenti verso banche, rilevato dallo stato patrimoniale 2021 (€ 7.003.198,00) è in decremento rispetto al 2020 (€ 7.877.376,00).

Evidenziato come nello stato patrimoniale aziendale 2021, quanto a *debiti verso controllanti (Comune di Rovigo)* e *crediti verso controllanti (Comune di Rovigo),* le somme indicate siano quelle esposte in sede di riconciliazione debiti-crediti al 31.12.2021 tra Comune e azienda, allegata al Rendiconto d'esercizio comunale 2021, con la precisazione che la voce *crediti verso controllanti* risulta incrementata della somma dovuta ex art. 6 del contratto di gestione calore, non determinabile alla data della predetta riconciliazione.

Sul fronte dei costi della produzione si evidenzia un aumento in termini di valore assoluto pari ad Euro 8.347.975 nel 2021 rispetto ad Euro 8.137.231 dell'esercizio precedente.

I costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci in termini assoluti sono in lieve aumento rispetto al 2020. Tali costi sono variati da Euro 2.955.389 nel 2020 ad Euro 3.074.964 nel 2021 e tuttavia in termini percentuali l'incidenza dei costi per materie prime rispetto ai ricavi presenta un lieve decremento: 41,49% nel 2021 rispetto al 43,64% nel 2020 .

I costi di servizi variano da Euro 1.592.673,00 nel 2020 ad Euro 1.660.654,00 nel 2021 con un'incidenza sui ricavi del 22,41% nell'anno in esame, rispetto al 23,52% dell'esercizio precedente.
Per quanto attiene i costi del personale (B9 di conto economico), la relazione sulla gestione evidenzia una lieve diminuzione di tali poste di costo che variano da Euro 2.948.490 nel 2020 ad Euro 2.934.586 nel 2021; in quest'ultimo esercizio si rilevano costi per lavoro interinale pari ad Euro 81.351,35.
Preso atto che nella stessa relazione sulla gestione viene indicato come il 94% dei ricavi della società derivi dallo svolgimento di servizi affidati alla società *in house* dall'Ente locale, socio unico, in base ai contratti di servizio in essere, nel rispetto quindi della previsione contenuta all'art.16 comma 3 del d.lgs. n. 175/2016 s.m.i..

| | IMPORTO | PER SERVIZI RESI AI SOCI |
|---|---|---|
| Ricavi delle vendite e delle prestazioni | € 6.936.707 | 94% |

Percentualmente, dunque, i fatturati delle singole "Aree strategiche d'affari" di ASM Rovigo s.p.a sono sotto rappresentati in maniera comparata all'anno precedente nella tabella di seguito elencata, come rappresentata nella relazione sulla gestione. In entrambi gli anni, i ricavi derivanti dalle farmacie pesano per più del 50% sui fatturati caratteristici di ASM Rovigo s.p.a.:

**TREND FATTURATO PER ASA**

| FATTURATO PER SERVIZIO | 2021 | | 2020 | |
|---|---|---|---|---|
| **RICAVI AFFISSIONI E RISCOSSIONI** | € 287.086 | 4% | € 223.880 | 3% |
| **RICAVI FARMACIE** | € 3.519.541 | 51% | € 3.602.018 | 55% |
| **RICAVI SERVIZI CIMITERIALI ED ILLUMINAZIONE VOTIVA** | € 752.926 | 11% | € 807.022 | 12% |
| **RICAVI GESTIONE CALORE** | € 1.237.991 | 18% | € 1.004.147 | 15% |
| **RICAVI GESTIONE VERDE PUBBLICO** | € 551.939 | 8% | € 517.996 | 8% |
| **RICAVI GESTIONE PARCHEGGI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO** | € 494.159 | 7% | € 418.607 | 6% |
| **RICAVI CED** | € 35.599 | 1% | € 36.667,83 | 1% |
| **RICAVI PROMISCUI** | € 57.466 | 1% | € 67.364,40 | 1% |
| **TOTALE** | € 6.936.707 | 100% (arrotondato) | € 6.677.972 | 100% (arrotondato) |

Per quanto sopra premesso:

**Visto** il d.lgs. n. 175/2016 (Testo Unico delle Società partecipate) e dato atto che l'azienda presenta, contestualmente al bilancio societario 2021, la relazione sul governo societario ex art. 6 del medesimo decreto legislativo;

**Visto** l'art. 33 dello Statuto della società ASM Rovigo s.p.a.;

**Visto** il Regolamento Comunale dei controlli interni;

**Visto** l'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

**Vista** la Deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 15.03.2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27.04.2022 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

**Visto** il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito alla dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle frazioni;

**Dato atto** che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Monica Righini, designata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2022;

**Preso atto** che, ai sensi dell'art. 49 del succitato D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

a) dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;

b) dal Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

Ritenuto di condividere la proposta di deliberazione per le motivazioni nella stessa riportate e pertanto di potere deliberare sull'argomento,

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

## DELIBERA

**1)** per quanto espresso in premessa e tenuto conto della relazione del Collegio Sindacale aziendale, di approvare il Bilancio d'esercizio 2021 di ASM Rovigo s.p.a., fermi gli adempimenti previsti in sede di assemblea ordinaria all'uopo convocata**;**

**2)** di approvare, in assemblea ordinaria tramite il Sindaco o suo delegato, la distribuzione in favore del socio unico "Comune di Rovigo" degli utili conseguiti nell'esercizio 2021 nell'ammontare di € 1.400.000,00, destinando i rimanenti € 458.811,00 al fondo denominato "Riserva Straordinaria";

**3)** di riservarsi l'assestamento della minor somma da accertare rispetto a quella indicata nel bilancio di previsione 2022-2024 in sede di equilibri finanziari;

**4)** di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

**5)** di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione “Provvedimenti” - sottosezione “Provvedimenti organi politici” del sito web dell'Ente;

**6)** di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, urgente e quindi **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. degli Enti Locali approvato con d.lgs. 18.8.2000, n. 267, in quanto l'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio 2021 è prevista in seconda convocazione per il giorno 6 luglio 2022.

Letto, approvato e sottoscritto.

| IL SEGRETARIO GENERALE | IL SINDACO |
|---|---|
| Alessandro Ballarin | Edoardo Gaffeo |
| *Documento sottoscritto con firma digitale* | *Documento sottoscritto con firma digitale* |