COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 375 DEL 29/07/2022

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: CONCESSIONE AL COMUNE DI ROVIGO DELL'UTILIZZO DI GRADUATORIA PER ISTRUTTORE TECNICO DI CAT. C DEL COMUNE DI ABANO TERME - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 11/03/2022;
Viste le successive Deliberazioni della Giunta comunale n. 109 del 01/04/2022, n. 211 del 15/06/2022 e n. 227 del 23/06/2022 di aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;
Dato atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
Considerato che le programmate assunzioni, previa verifica della procedura di mobilità obbligatoria ex articoli 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, potranno essere attuate mediante le seguenti possibili modalità:

- mobilità esterna volontaria facoltativa ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (considerato che con l'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 , c. d. "Legge concretezza", è stata prevista la facoltà per gli enti locali, per il triennio 2019-2021, poi prorogata fino al 31/12/2024 dal D. L. n. 80/2021, di non attivare la mobilità esterna volontaria prima dell'indizione di un concorso pubblico);
- utilizzo di proprie graduatorie concorsuali in vigore;
- utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti;
- indizione di concorso pubblico, tenuto conto altresì delle riserve di legge e dell'eventuale insorgenza dell'obbligo di assunzione di persone disabili o di soggetti appartenenti alle categorie protette per la copertura delle quote d'obbligo previste per dette categorie dalla Legge n. 68/1999;

Dato atto che:

- il Comune di Abano Terme, con Determinazione dirigenziale n. 366 del 20/04/2021, ha approvavano la graduatoria inerente al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Tecnico a tempo pieno ed indeterminato di categoria C;

- attualmente, non avendo disponibilità di proprie graduatorie, il Comune di Rovigo ha la necessità di coprire un posto di Istruttore Tecnico di categoria C;

Vista la nota prot. n. 33696 del 13/05/2022 ed a seguito degli accordi intercorsi tra i due enti, in base ai quali il Comune di Abano Terme concede al Comune di Rovigo l'utilizzo della graduatoria in argomento, subordinando la concessione alle seguenti condizioni:
a) sottoscrizione di accordo tra i due enti;
b) scorrimento da parte del Comune di Rovigo della graduatoria dei candidati idonei che seguono i vincitori;
c) rimborso, per l'utilizzo della graduatoria, al Comune di Abano Terme di €. 750,00 quale quota forfetaria a titolo di parziale rimborso spese da liquidare entro 30 giorni dall'assunzione, a seguito di comunicazione prot. n. 53783 del 26/07/2022;
Richiamati:

- l'articolo 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003 e l'articolo 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- la sentenza n. 864 del 19/05/2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'articolo 3, comma 61, della Legge 350/2003 non fa alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo;
- l'analogo orientamento espresso dalla Corte dei conti, Sezione Veneto, con Deliberazione n. 290/2019;
- l'articolo 4 del D. L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 del 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate; dato atto che l'attuazione di tale ultima citata disposizione legislativa consente agli enti interessati di realizzare economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche e di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo al contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da atri Enti, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

Verificato che sussistono tutti i presupposti di legge per addivenire alla stipula di un accordo, ai sensi del comma 1 dell'articolo 15 della Legge n. 241/1990, che prescrive quanto segue: "Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
Vista la Deliberazione della Giunta comunale del Comune di Abano Terme n. 124 del 28/07/2022, con la quale l'Amministrazione di Abano Terme concede al Comune di Rovigo l'utilizzo della graduatoria di Istruttore Tecnico di cat. C approvata con Determinazione n. 366 del 20/04/2021;
Visto lo "schema di accordo" allegato alla citata Deliberazione della Giunta comunale del Comune di Abano Terme n. 124 del 28/07/2022 e precedentemente allegato alla nota del 21/06/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
Vista la nota prot. n. 54604 del 29/07/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;;
Ritenuto di procedere pertanto all'approvazione e successiva sottoscrizione di un accordo con il Comune di Abano Terme finalizzato a consentire l'utilizzo della graduatoria in parola;
Considerato inoltre che il suddetto accordo tra il Comune di Abano Terme ed il Comune di Rovigo opera in un'ottica di reciprocità tra Enti, oltre ad offrire ai/le candidati/e interessati/e opportunità e possibilità di impiego più ampie, realizzando al contempo economie di risorse pubbliche;

COMUNE DI ROVIGO

Tutto quanto sopra premesso

Visti l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
Visto il D. M. del 17/03/2020;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:
a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: *favorevole*;
b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: *favorevole*;

Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare lo schema di "Accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami, per la copertura di 3 posti di Istruttore Tecnico (Cat. C) a tempo pieno ed indeterminato" tra il Comune di Abano Terme ed il Comune di Rovigo ed allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
2. di demandare al Dirigente competente la sottoscrizione dello schema di accordo di cui al precedente punto 1, autorizzandolo altresì ad apporre, in sede di stipula, eventuali modifiche non sostanziali, e l'assunzione di ogni atto inerente e conseguente al medesimo;
3. di trasmettere il presente atto al Comune di Abano Terme;
4. di rimborsare al Comune di Abano Terme la somma di €. 750,00 a seguito dell'effettivo utilizzo della graduatoria e di disporre che tale pagamento sarà da effettuarsi quale quota forfetaria a titolo di parziale rimborso spese da liquidare entro 30 giorni dall'assunzione del soggetto idoneo;
5. di dichiarare la presente Deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 29/07/2022

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale