COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 413 DEL 24/08/2022

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: COLLABORAZIONE CON C.P.S.S.A.E. ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CICLO DI CONFERENZE DAL TITOLO: "SEGRETI E NOVITÀ DAL SOTTOSUOLO. ROVIGO E DINTORNI ATTRAVERSO LE COLLEZIONI ARCHEOLOGICHE DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI"

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cecchetto Anna Chiara

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, con cui è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le Linee Generali per un nuovo processo riorganizzativo;
Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
Visto che tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra anche la gestione degli spazi dell'ex Monastero degli Olivetani in cui si trova il Museo dei Grandi Fiumi;
Visto che responsabile del procedimento è la D.ssa Anna Chiara Cecchetto, nominata con Decreto n.32 del 08.07.2020;

Premesso:

- Che fra il Comune di Rovigo e il C.P.S.S.A.E.–Centro Polesano di Studi Storici Archeologici Etnografici, C.F. 80004190296, è stata sottoscritta in data 23.07.1982 la convenzione prot. n. 5360 del 1980, in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 779 del 28.03.1980, disciplinante i rapporti tra le parti a seguito del trasferimento dei materiali archeologici costituenti il nucleo iniziale dell'attuale Museo dei Grandi Fiumi.
- Che l'art. 5 della citata convenzione prevede la collaborazione tra l'associazione culturale e il Museo civico sia in merito alle collezioni sia per le attività connesse alla ricerca.

- Che il Museo dei Grandi Fiumi conserva testimonianze archeologiche di grande significato, e le rende apprezzabili attraverso cinque sezioni espositive permanenti (età del Bronzo, età del Ferro, età Romana, Medioevo e Rinascimento.
- Che tra i numerosi esiti positivi della prolungata collaborazione con il C.P.S.S.A.E. rientrano numerose attività e iniziative presso il Museo dei Grandi Fiumi, fra cui nei giorni 13-15.04.2018 il convegno internazionale "Frattesina 50 anni dopo. Il delta del Po tra Europa e Mediterraneo nei secoli attorno al 1000 a.C." e il 14.05.2021 la presentazione pubblica degli atti, raccolti nel n. LVI/2020 del bollettino "Padusa", nonché del progetto "Frattesina Prima Europa".
- Che oltre alle iniziative di carattere scientifico e specialistico, il museo a l'associazione condividono la volontà di raggiungere anche il pubblico generico e avvicinare all'istituzione la comunità locale.

Considerato:

- Che in data 31.05.2022 con nota a ns. protocollo n. 39206/2022 è stata acquisita la richiesta di collaborazione da parte di C.P.S.S.A.E. Per la realizzazione di un ciclo di conferenze aperte al pubblico dal titolo "*Segreti e novita' dal sottosuolo. Rovigo e dintorni attraverso le collezioni archeologiche del Museo dei Grandi Fiumi"* da svolgersi nel periodo settembre, ottobre e novembre 2022 come da calendario allegato e parte integrante del presente provvedimento, presso la Sala Flumina del Museo dei Grandi Fiumi.
- Che successivamente, in data 12/08/2022 con nota a ns. protocollo n. 60479/2022 è stata acquisito il calendario definitivo degli incontri previsti nel ciclo di conferenze sopra citato;
- Che lo scopo è quello di creare nella cittadinanza una maggiore consapevolezza del patrimonio archeologico locale, anche alla luce degli importanti progetti di ricerca e valorizzazione in corso nel territorio comunale e provinciale.
- Che gli incontri della durata di circa 2 ore si svolgeranno come una sorta di dialogo/intervista tra un socio C.P.S.S.A.E. (tra quelli che hanno partecipato alla realizzazione dell'attuale allestimento museale) e vari studiosi che saranno chiamati ad illustrare e inquadrare in un più vasto ambito storico-archeologico gli argomenti presentati nelle singole sezioni del Museo dei Grandi Fiumi.
- Che potranno essere realizzati brevi video/audio di introduzione alle singole conferenze da utilizzare nei rispettivi canali social ed eventuali altre forme di comunicazione in collaborazione con l'ufficio stampa del Comune di Rovigo.

Verificata la disponibilità della Sala Flumina nelle date e negli orari specificati nell'allegato, parte integrante.

Considerato che nell'approvare i criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzioni dei servizi a domanda individuale per il corrente anno 2022, con propria deliberazione n.94 del 28.12.2021, il Consiglio Comunale ha stabilito le tariffe orarie per il noleggio degli spazi disponibili presso il Monastero di San Bartolomeo, in base alle quali l'Ufficio amministrativo del Museo dei Grandi Fiumi ha conteggiato in complessivi **€ 1.280,00** I.V.A. compresa il mancato introito a carico del Comune di Rovigo per la realizzazione del programma più sopra descritto per l'utilizzo della Sala Flumina come di seguito dettagliato: € 80,00/h per due ore per otto incontri, totale € 1.280,00 I.V.A. compresa.

Considerato che le sessioni dei convegni si estendono oltre gli orari di presenza ordinaria degli operatori museali e pertanto si richiede la copertura con turni di servizio straordinario, il cui costo viene quantificato dall'ufficio gestione sale in **€ 528,00** I.V.A. compresa (pari a €22,00/h per 3 ore per 8 incontri).

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto dell'indicazione dell'Assessore alla Cultura Roberto Tovo, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme:
- al principio della sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale;
- al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 e relativa nota di aggiornamento, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- alle Linee Programmatiche di Governo 2019/2024;

Tutto quanto premesso
VISTI:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000;
- il Verbale della Delibera del Consiglio Comunale n. 94 del 28.12.2021, "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati, esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Preso atto che ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

α. del Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
β. del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole.

DELIBERA

1. Di approvare per le ragioni e nei termini esposti in premessa, la partecipazione del Comune di Rovigo e del Museo dei Grandi Fiumi come co-organizzatori insieme al proponente C.P.S.S.A.E. all'organizzazione del ciclo di conferenze dal titolo: *" Segreti e novità dal sottosuolo. Rovigo e dintorni attraverso le collezioni archeologiche del Museo dei Grandi Fiumi";*
2. Di accordare la concessione gratuita della Sala Flumina per la realizzazione del programma di conferenze nei modi e con le caratteristiche descritti in premessa dando atto dei corrispondenti mancati introiti calcolati in complessivi **€ 1.280,00** I.V.A. compresa per l'uso della Sala Flumina;
3. Di dare atto che il presente provvedimento comporta oneri economici a carico dell'Amministrazione calcolati in complessivi **€ 528,00 I.V.A**. compresa per il personale

impiegato per l'accoglienza e la vigilanza presso la Sala Flumina nelle date e negli orari indicati (€22,00/h per 3 ore/incontro per 8 incontri);

4. Di dare atto che i benefici di cui sopra sono da intendersi, come apporto economico dell'Amministrazione Comunale per la manifestazione sopraccitata, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991;
5. Di dare atto che agli incontri potranno essere collegate ulteriori forme di divulgazione attraverso i canali social disponibili;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici del Museo dei Grandi Fiumi, all'Ufficio Stampa, all'Ufficio Risorse Umane, nonché al C.P.S.S.A.E.,
7. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico del sito del Comune;
8. Di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 24/08/2022

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale