N. ordine	Processo/ Macro Attività	Descrizione	Finalità	Principale base giuridica	Contitolare (eventuale)	Principali operazioni di trattamento: R	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	DATI PERSONALI TRATTATI: Categoria (*)	Dati personali particolari ossia Dati sensibili (Si/No)	Termine previsto cancell.ne	INTERESSATI AL TRATT.: Categoria (*)	Consenso (Si/No)	Informativa (Si/No)	DESTINATARI DEI DATI: Categoria (*)	Paesi terzi (Si/No)	TRASFERIMENTI: Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	REGISTRO O ARCHIVIO: Digitale (Si/No)	Cartaceo (Si/No)	MISURE DI SICUREZZA: Misure tecniche ed organizzative adottate						
codice univoco (a cura del gruppo di lavoro)	BREVE DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO (es. Demografici – stato civile)	DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO (es. Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati.)	DESCRIZIONE DEL MOTIVO PER CUI VIENE EFFETTUATO QUESTO TRATTAMENTO (es. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento dell'Ordinamento dello Stato Civile.)	CITARE LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO (es. RGPD art. 6 e) – DL n. 5/2017; L n. 76/2016; DPR 396/2000; RD 1238/1939)	INDICARE EVENTUALI CONTITOLARI DEI DATI															INDICARE QUALI DATI VENGONO TRATTATI E LA CATEGORIA (es. Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali – Volontà post-morte; (trapianti); Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati))	INDICARE SE VENGONO TRATTATI DATI PARTICOLARI	INDICARE FINO A QUANDO IL DATO VERRA' CONSERVATO (es. Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto; Non determinabile)	INDICARE LE CATEGORIE DI SOGGETTI DI CUI VENGONO TRATTATI I DATI (es. Persone Fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti (con eventi di stato civile nel comune))			INDICARE I DESTINATARI A CUI VENGONO COMUNICATI I DATI (es. Organismi pubblici; Soggetti richiedenti (delegati richiedenti certificazioni); Fornitori di servizi; Diffusione (Pubblicazioni matrimonio))	INDICARE SE VENGONO TRASFERITI DATI ALL'ESTERO	INDICARE A CHI VENGONO EVENTUALMENTE TRASFERITI DATI ALL'ESTERO			A CURA DEL GRUPPO DI LAVORO						
1	**SOCIALE – ATTIVITA' RICREATIVE**	ORTI URBANI Il comune mette a disposizione dei cittadini degli appezzamenti di terreno da destinare a 'orti urbani' attraverso cui promuovere l'esercizio di attività che favoriscano la socializzazione, la partecipazione alla vita collettiva, le potenzialità di inziativa e auto-organizzazione dei cittadini, favorendo l'autonomia e il benessere psico-fisico, in particolare delle persone anziane, nonchè la conoscenza e la trasmissione delle tecniche di coltivazione biologica degli ortaggi e dei fiori.	Individuazione di aree da destinare all'orticoltura da assegnare con apposita procedura ai cittadini singoli od associati, nel rispetto dei criteri indicati nel relativo Regolamento	regolamento comunale		X	X	X	X			X	X	X		X				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Famiglia;	NO	Permanente	cittadini residenti	SI	SI	pubblica amministrazione	NO	NO	SI	SI							
2	**SOSTEGNO ECONOMICO**	**PASTI A DOMICILIO** - è un attività integrativa all'assistenza domiciliare ed è resa allo scopo di mantenere le persone tutelate all'interno della propria abitazione. Il servizio prevede la consegna presso il proprio domicilio di un pasto completo	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	regolamento comunale	Ditta appaltatrice del servizio	X	X	X	X			X	X	X		X				Personali Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Famiglia; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute;	SI	5 anni	cittadini residenti	SI	SI	affidatario servizio fornitura pasti a domicilio; pubblica amministrazione	NO	NO	SI	SI							
3	**SOCIALE – TUTELE**	Procedure correlate alla nomina amministratore di sostegno, interdizione o inabilitazione (su richiesta dell'autorita' giudiziaria)	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	codice civile; l.6/2004	Tribunale	X	X	X	X	X	X			X		X				Personali Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute;	SI	Permanente	PERSONE FISICHE	SI	SI	pubblica amministrazione; persone fisiche;persone giuridiche	NO	NO	SI	SI							

4	**SOCIALE – SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'**	**TELESOCCORSO** E' un sistema di telecomunicazione che consente all'utente di richiedere aiuto con pochi e semplici gesti. Essa prevede infatti l'installazione, presso l'abitazione dell' utente, di un dispositivo collegato ad uno o più centri operativi di soccorso funzionanti 24 ore su 24. Tale dispositivo inoltra un segnale di allarme ad un operatore, che provvede a richiedere alla competente struttura di soccorso l'intervento che in quel momento pare più appropriato	FAVORIRE LA TUTELA DELLA SALUTE	l.r.26/1987		X	X	X	X			X	X	X		X				Personali Identificativi; Personali – Famiglia; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute;	SI	Come da piano di conservazione vigente	cittadini residenti	SI	SI	pubblica amministrazione	NO	NO	SI	SI												
5	**SOCIALE – SOSTEGNO ECONOMICO**	**Assegno al nucleo familiare**	Sostegno alla famiglia per le sue funzioni istituzionali	L.448/98 e smi	INPS	X	X	X	X			X	X	X		X				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali – Famiglia; Personali – Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute;	SI	Come da piano di conservazione vigente	cittadini residenti	SI	SI	pubblica amministrazione	NO	NO	SI	SI												
6	**SOCIALE – SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'**	Impegnativa di cura anziani	Sostenere la cura degli anziani da parte delle famiglie	Dlg 1338/2013	Ulss 5	X	X	X	X			X	X	X		X				Personali Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Famiglia; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute;	SI	Come da piano di conservazione vigente	cittadini residenti	SI	SI	pubblica amministrazione	NO	NO	SI	SI												
7	**SOCIALE – SOSTEGNO ECONOMICO**	Assegno di maternità	Sostenere la natalità	L.448/98 e smi	Inps	X	X	X	X			X	X	X		X				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali – Famiglia; Personali – Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute;	SI	Come da piano di conservazione vigente	cittadini residenti	SI	SI	pubblica amministrazione	NO	NO	SI	SI												
8	**SOCIALE – SOSTEGNO ECONOMICO**	Contributi economici sociali – Predisposizione di una istruttoria dalla quale emerga la situazione di vita del richiedente con particolare riferimento all'eventuale esistenza di bisogno socio-economico	Supportare la situazione economica del richiedente mediante un'erogazione di contributi o esenzioni/riduzioni	Legge quadro 328/2000; regolamenti comunali in materia di sostegno economico e sicurezza sociale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Personali Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Famiglia; Sensibili - Origine razziale/etnica;	SI	Come da piano di conservazione vigente	Persone fisiche, cittadini residenti, cittadini non residenti	SI	SI	Soggetti richiedenti, fornitori di servizi, pubblica amministrazione	NO	NO	SI	SI												
9	**SOCIALE – SOSTEGNO ECONOMICO**	Utenti richiedenti integrazione rette di ricovero	Sostenere la cura degli anziani/disabili in stato di bisogno	L. 328/2000, Regolamento comunale		X	X	X		X			X	X	X		X				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali – Famiglia; Personali – Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - salute	SI	Come da piano di conservazione vigente	Cittadini residenti o con ultima residenza nel comune	SI	SI	Pubblica amministrazione, strutture residenziali private	NO	NO	SI	SI												
10	**SOCIALE – SOSTEGNO ALLA DISABILITA'**	Utenti trasporto disabili	Favorire la mobilità di persone disabili	l.328/2000; regolamento comunale	Soggetti terzi fornitori del servizio	X	X	X	X			X	X	X		X				Personali Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Famiglia; Sensibili - Salute;	SI	Come da piano di conservazione vigente	cittadini residenti	SI	SI	affidatario servizio trasporto disabili; istituti scolastici anche privati; datori di lavoro anche privati	NO	NO	SI	SI												

11	**SOCIALE – SOSTEGNO ECONOMICO**	Agevolazione trasporti pubblici	Favorire la mobilità di persone	L.R.19/96	Provincia	X	X	X	X			X	X	X		X				Personali Identificativi; Personali - Situazione economica; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili – salute	SI	Come da piano di conservazione vigente	cittadini residenti	SI	SI	pubblica amministrazione	NO	NO	SI	SI							
12	**SOCIALE – SOSTEGNO ALLA DISABILITA'**	Contributi barriere architettoniche	Favorire la vita di relazione e la partecipazione alle attività sociali e produttive da parte delle persone con disabilità	L. 13/89 e Lr. 41/93	Regione	X	X	X	X			X	X	X		X				Personali Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Beni/proprietà/ possessi; Sensibili - Salute;	SI	Permanente	cittadini residenti	SI	SI	pubblica amministrazione	NO	NO	SI	SI							
13	**SOCIALE – SOSTEGNO ECONOMICO**	bonus regionali famiglie	Promozione e sostegno delle famiglie nel libero svolgimento delle loro funzioni sociali	delibere giunta regionale L.R. 20/20	Regione	X	X	X	X			X	X	X		X				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Famiglia; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute;	SI	Come da piano di conservazione vigente	cittadini residenti	SI	SI	pubblica amministrazione	NO	NO	SI	SI							
14	**CASA – ALLOGGI E.R.P.**	Raccolta domande tramite concorso pubblico, assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica, richieste di mobilità ordinaria e straordinaria, segnalazioni decadenza alloggi alla	Predisposizione di una graduatoria per la scelta degli assegnatari, assegnazione alloggi, cambi straordinari di alloggio per gravità ed alloggio e cambi ordinari tramite bando di concorso	L.R. 39/2017	Ater	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Personali identificativi: Personali/abitudini/stile vita/comportamento; Personali/situazione economica Personali/famiglia Sensibili: origine razziale/etnica;	SI	Come da piano di conservazione vigente	PERSONE FISICHE	SI	SI	Pa, Ater, persone fisiche	NO	NO	SI	SI	Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo: custodito in armadi/locali dotati di serratura.						
15	Casa – Fondo solidarietà ex art. 47 L.R. 39/2017 (ex Fondo sociale)	Contributo fondo di solidarietà destinato agli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica e ai richiedenti tali alloggi utilmente collocati in graduatoria in gravi difficoltà economico-sociali	Erogazione del contributo previsto dall'art. 47 della L.R. 39/2017	L.R. 39/2017 (art. 47)	ATER	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X		Personali Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Famiglia; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute;	NO	Come da piano di conservazione vigente	Persone fisiche/Cittadini residenti e non	SI	SI	PA	NO	NO	SI	SI	Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo: custodito in armadi/locali dotati di serratura.					INSERIRE UNA "X" NELLE COLONNE CORR INSERIRE UNA "X" NELLE COLONNE CORR	
16	Casa – Fondo sostegno affitti	Contributo al pagamento dei canoni di locazione risultanti da contratto di affitto regolarmente registrato ai sensi L. 431/98 mediante fondo regionale per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione. Il Fondo viene assegnato ai richiedenti che partecipano a Bando, in possesso dei requisiti.	Erogazione del contributo previsto da specifico fondo della Regione Veneto	L. 431/1998 art.11, riparto risorse alle Regioni con D.M. e assegnazioni risorse al Comune con D.G.R.	Regione Veneto e CAAF	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X		Dati personali:identificativi/situazione economica/famiglia	NO	Come da piano di conservazione vigente	Persone fisiche	NO	SI	PA, aziende/enti gestori piattaforme raccolta domande	NO	NO	SI	SI	Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo: custodito in armadi/locali dotati di serratura.						
17	Casa – Morosità incolpevole	Contributo mororsità incolpevole	Erogazione di un contributo regionale atto a ridurre lo stato di morosità incolpevole a seguito di un atto di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida. La platea dei beneficiari è stata estesa anche ai soggetti in difficoltà a seguito dell'emergenza Covid-19.	Art 6, comma 5, del Decreto Legge n. 102 del 31/08/2013, convertito con legge 28/10/2013 n. 124, D.M 30/03/2016	Regione Veneto	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X		Dati personali:identificativi/situazione economica/lavoro/beni, proprietà,possessi/famiglia	SI	Come da piano di conservazione vigente	Persone fisiche/Cittadini residenti	SI	SI	PA	NO	NO	SI	SI	Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo: custodito in armadi/locali dotati di serratura.						
18	Casa – Alloggi parcheggio	Gestione alloggi parcheggio assegnati.	Calcolo dei canoni e gestione eventuali richieste di ospitalità, controllo delle morosità.	Regolamento comunale DLCC n. 2 del 28/01/2015		X	X	X	X	X	X	X			X		X	X		Dati personali:identificativi/situazione economica/lavoro/beni, proprietà,possessi/famiglia	SI: origine razziale e salute	Come da piano di conservazione vigente	Persone fisiche/Cittadini residenti	SI	SI	PA	NO	NO	SI	SI	Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo: custodito in armadi/locali dotati di serratura.						
19	Casa – Ospitalità	Richieste ospitalità temporanea in alloggi ERP.	Autorizzare la presenza di un ospite per un periodo non superiore ai due anni, eventualmente prorogabili se l'ospitalità è finalizzata a scopi di assistenza.	L.R. 39/2017	ATER	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X		Dati personali:identificativi/situazione economica/lavoro/famiglia	NO	Come da piano di conservazione vigente	Persone fisiche	SI	NO	P.a.., persone fisiche	NO	NO	SI	SI	Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo: custodito in armadi/locali dotati di serratura.						

20	Casa – Ampliamento nucleo familiare e subentro nel contratto .	Richiesta inerenti alloggi ERP di ampliamento nucleo familiare per affido di minore, rientro per riconciliazione coniuge o soggetti di cui alla L.76/2016, rientro nel nucleo familiare del figlio che ha abbandonato l'alloggio. Subentro per decesso dell'assegnatario o in caso di abbandono dell'alloggio.	Autorizzare l'ampliamento del nucleo familiare	L.R. 39/2017	ATER	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X		Dati personali:identificativi/famiglia	SI: origine razziale e salute	Come da piano di conservazione vigente	Persone fisiche	NO	SI	Pa, persone fisiche e persone giuridiche	NO	NO	SI	SI	Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo: custodito in armadi/locali dotati di serratura.						
21	Progetti/piani di intervento individualizzato per persone in marginalità e difficoltà	Predisposizione e co-costruzione di un progetto di azioni adeguato alla situazione di vita del richiedente e del suo eventuale nucleo famigliare con la partecipazione delle risorse personali, e con il coinvolgimento delle risorse famigliari, della rete di parentela, del vicinato e delle realtà del terzo settore	Coinvolgimento della persona/nucleo famigliare nella modifica in senso positivo di una situazione problematica mediante un contratto/accordo sulle azioni da implementare da parte dei soggetti in campo (compresa la persona/famiglia stessa)	Legge quadro 328/2000, deliberazioni regionali, Regolamenti comunali in materia di sostegno economico e sicurezza sociale	Associazioni, cooperative, coinvolte come partner del progetto	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali – Famiglia; Personali - situazione economica; Personali - lavoro; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Giudiziari (condanne penali e reati)	SI	Permanente	Persone Fisiche; Cittadini residenti;	SI	SI	Organismi pubblici (Az ULSS, Questura, Prefettura, Regione etc.); Soggetti richiedenti; Fornitori di servizi;	NO	NO	SI	SI	Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo: custodito in armadi/locali dotati di serratura.						
22	Inserimento nel Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)	ll Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) è costituito dalla rete degli enti locali (tra cui il Comune di Rovigo) che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo al fine di garantire interventi di "accoglienza integrata" che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.	Sistema pubblico per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati, diffuso su tutto il territorio italiano, con il coinvolgimento delle istituzioni centrali e locali, secondo una condivisione di responsabilità tra Ministero dell'Interno ed enti locali.	Legge n.189/2002; DPR 207/2010; D.M. 10 agosto 2016;	fornitori del Comune di Rovigo ed eventuali partner di progetto	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X		Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati)	SI	Permanente	Persone Fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti	SI	SI	Organismi pubblici; Fornitori di servizi;	NON DA PARTE DEL COMUNE DI ROVIGO E/O CONTITOLARE		SI	SI	Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo: custodito in armadi/locali dotati di serratura.						
23	Progetti/piani di intervento individualizzato per persone in marginalità e difficoltà	Predisposizione e co-costruzione di un progetto di azioni adeguato alla situazione di vita del richiedente e del suo eventuale nucleo famigliare con la partecipazione delle risorse personali, e con il coinvolgimento delle risorse famigliari, della rete di parentela, del vicinato e delle realtà del terzo settore	coinvolgimento della persona/nucleo famigliare nella modifica in senso positivo di una situazione problematica mediante un contratto/accordo sulle azioni da implementare da parte dei soggetti in campo (compresa la persona/famiglia stessa)	Legge quadro 328/2000, Regolamenti comunali in materia di sostegno economico e sicurezza sociale	Comune, Associazioni, cooperative, coinvolte come partner del progetto	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati)	SI	Permanente	Persone Fisiche; Cittadini residenti;	SI	SI	Organismi pubblici (Az ULSS, Questura, Prefettura, Regione etc.); Soggetti richiedenti (delegati richiedenti certificazioni); Fornitori di servizi;	no	NO	SI	SI	Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo: custodito in armadi/locali dotati di serratura.						
24	Pagamento rette di ospitalità adulti con minore	Pagamento rette di ospitalità adulti con minore	supportare la situazione economica del richiedente mediante un erogazione di contributi o rette	Legge quadro 328/2000, Regolamenti comunali in materia di sostegno economico e sicurezza sociale	ULSS5 Polesana delegata per tutela minori, soggetti gestori Comunità di accoglienza	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali – Famiglia; Personali - situazione economica; Personali - lavoro; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Giudiziari (condanne penali e reati)	SI	Come da piano di conservazione vigente	Persone Fisiche; Cittadini residenti;	SI	SI	Organismi pubblici; Soggetti richiedenti; Fornitori di servizi;	NO	NO	SI	SI	Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo: custodito in armadi/locali dotati di serratura.						

25	Accordi di programma, protocolli, bandi e parternariati con enti per la promozione e /o attuazione di servizi locali relativi a soggetti del terzo settore e/o per l'attuazione e di servizi locali relativi alle politiche sociali e pari opportunità	Accordi di programma, bandi e parternariati strumentali all'erogazione dei servizi e/o alla realizzazione dei Progetti di competenza della Sezione	Accordi previsti da leggi, regolamenti e bandi di finanziamento europeo, nazionale e regionale ovvero di soggetti privati	Obblighi derivanti da leggi, regolamenti e bandi di finanziamento europeo, nazionale e regionale ovvero di soggetti privati	Enti pubblici, fornitori ed eventuali partner di progetto	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X		Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Famiglia; Personali – lavoro; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Giudiziari (condanne penali e reati)	SI	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto;	Persone Fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti	NO	SI	Organismi pubblici; Fornitori di servizi;	NO	NO	SI	SI	Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo: custodito in armadi/locali dotati di serratura.						
26	Accesso agli atti	Accesso agli atti: documentale, civico semplice e civico generalizzato.	Trasparenza amministrativa e Accesso ai dati e documenti pubblici. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa	L n. 241/1990 ; DPR n. 184/2006 - D.Lgs. n. 33/2013		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X		Personali – Identificativi – altro (dati atti a comprovare il diritto di accesso);	NO	5 anni	Persone Fisiche; Amministratori; Professionisti;	NO	SI	Persone fisiche	NO	NO	SI	SI	Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo: custodito in armadi/locali dotati di serratura						
27	Organizzazione eventi ed interventi in materia di pari	Organizzazione eventi ed interventi strumentali all'erogazione dei servizi e/o alla realizzazio-	Promozione dei principi di parità, individuazione i fattori che ostacolano l'effettiva parità di oppor-	Costituzione, Statuto comunale, normativa	Fornitori - partner di	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X		Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche	NO	Termine delle finalità per le quali il	Persone Fisiche;	SI	SI	Organismi pubblici; Soggetti richiedenti; Fornitori di servizi;	NO	NO	SI	SI	Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo:						
28	Politiche sociali - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)	Servizio di base erogato ai residenti in situazione di fragilità per motivi di età, salute, svantaggio psicosociale o di altra natura, orientato al mantenimento/recupero dell'autonomia dell'utente con interventi sul territorio a tutela della salute e del benessere.	Garantire all'utenza autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, prevenendo o rimuovendo condizioni di criticità che possono provocare situazioni di bisogno o svantaggio sociale e riducendo il rischio di istituzionalizzazione o emarginazione sociale della persona.	L. 328/2000; Regolamento comunale	Affidatario servizio; ULSS, Servizi socio sanitari	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X		Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali – Famiglia; Personali - Situazione economica; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – lavoro; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili – Salute;	SI	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto;	Persone Fisiche; Cittadini residenti;	SI	SI	affidatario servizio; istituti scolastici; ULSS, Servizi socio sanitari	NO	NO	SI	SI	Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo: custodito in armadi/locali presso Sportello Servizi sociali						
29	Politiche sociali – SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE (SED)	Servizio rivolto ai minori e alle loro famiglie residenti nel territorio del Comune di Rovigo, attivato dai Servizi sociali e/o sociosanitari dell'ambito comunale per rispondere alle finalità previste dalla	Affiancamento e sostegno delle funzioni di cura ed educative dei genitori, affiancamento ed accompagnamento del minore nello svolgimento dei propri compiti quotidiani e/o scolastici ed accompagnamento del minore alle varie attività	L. 184/1983 – L. 328/2000 – L. 149/2001 – DGRV 569/2008 e 2416/2008	affidatario servizio; ULSS; Servizi socio sanitari, Istituti scolastici	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X		Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali – Famiglia; Personali - Situazione economica; Personali – Istruzione/Cultura;	SI	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto;	Persone Fisiche; Cittadini residenti;	SI	SI	affidatario servizio; istituti scolastici; ULSS, Servizi socio sanitari	NO	NO	SI	SI							
30	Politiche sociali - AUTORIZZAZIONE/ TRASFERIMENTO/ RINNOVO ALL'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SOCIALI	Autorizzazione alla realizzazione, all'esercizio, al trasferimento di strutture sociali di competenza comunale e loro rinnovo ai sensi della L.R. 22/2002	Autorizzare strutture sociali alla realizzazione, all'esercizio, al trasferimento e al rinnovo secondo la normativa regionale vigente	L.R. 22/2002 e dgrv 84/2007 e s.m.i.	ULSS	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X		Personali – Identificativi; Personali – lavoro;	NO	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto;	Persone fisiche	NO	SI	Organismi pubblici; Soggetti richiedenti;	NO	NO	SI	SI							
31	Politiche sociali – ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE SOCIALI	Accreditamento istituzionale di strutture sociali di competenza comunale ai sensi della L.R. 22/2002	Accreditamento istituzionale di strutture sociali ai sensi della normativa regionale vigente	L.R. 22/2002 e dgrv 84/2007 e s.m.i.	ULSS	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X		Personali – Identificativi; Personali – lavoro;	NO	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto;	Persone fisiche	NO	SI	Organismi pubblici; Soggetti richiedenti;	NO	NO	SI	SI							
32	Politiche sociali – GESTIONE CONSULTE E TAVOLI TEMATICI RELATIVI ALLE POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Gestione di consulte e tavoli tematici relativi alle politiche sociali e pari opportunità (es. tavoli adolescenti a rischio, tavolo gravi marginalità, tavolo carcere ...)	Mettere in rete le conoscenze in ambiti specifici che talvolta presentano particolari criticità e attivare soluzioni	Statuto comunale	Enti/ Associazioni partecipanti ai tavoli/consulte	X	X	X	X	X	X					X		X		Personali – Identificativi; Personali – lavoro;	NO	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto;	Persone fisiche	NO	SI	Organismi pubblici; Soggetti richiedenti;	NO	NO	SI	SI							
33	Segretariato Sociale	Sportello di segretariato sociale, con accesso in giorni e orari prestabiliti	Assicurare l'ascolto e la valutazione dei bisogni; - indirizzare e/o accompagnare verso la rete territoriali dei servizi;	L.328/00		X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X		Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali – Famiglia; Personali - Situazione economica; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – lavoro; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili – Salute;	SI	Come da piano di conservazione vigente	Persone Fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti	SI	SI	Soggetti richiedenti; pubbliche amministrazioni	NO	NO	SI	SI							

34	Istruzione – Asili Nido	Attività di pubblico interesse. L'Amministrazione Comunale è Ente Gestore. Rientra nella categoria dei servizi a domanda individuale.	Iscrizione, ammissione, riscossione delle rette ed attestazioni, servizio estivo, comunicazioni varie relative al servizio prima infanzia, rimborsi	RGPD art. 6 – L. n. 131/1983; DM 31/12/1983 (categorie dei servizi a domanda individuale)	InnovaPa e Ditta in Appalto Cooperativa Sociale COSEP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche Sensibili - Salute;	SI	Come da piano di conservazione vigente	Persone fisiche	si	si	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Altri (esercenti potestà genitoriale);	No	No	Si	Si							
35	Istruzione – Servizio di refezione scolastica	Attività di pubblico interesse gestita dal Comune avvalendosi di una ditta specializzata – Servizio appaltato.	iscrizione e ammissione al servizio di refezione scolastica, attivazione dieta speciale, riscossione tariffa, rimborsi	RGPD art. 6 – L. n. 131/1983; DM 31/12/1983 (categorie dei servizi a domanda individuale)	InnovaPa e Ditta in Appalto - Serenissima Ristorazione SPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali – Istruzione/Cultura; Personali - Famiglia; Personali - Lavoro; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Salute; altro (Relazioni servizi sociali);	SI	Come da piano di conservazione vigente	Persone fisiche	si	si	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organi di pubblica sicurezza; Altri (esercenti potestà genitoriale);	No	No	si	si							
36	Istruzione - Servizio di Trasporto scolastico	Attività di pubblico interesse gestita dal Comune avvalendosi di una ditta specializzata – Servizio appaltato.	Iscrizione, ammissione, incasso delle rette, attestazioni e rimborsi	RGPD art. 6 – L. n. 131/1983; DM 31/12/1983 (categorie dei servizi a	InnovaPa e Ditta in Appalto-Cooperativa CSSR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali – Istruzione/Cultura;	NO	Come da piano di conservazione vigente	Persone fisiche	si	si	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organi di pubblica sicurezza; Altri (esercenti potestà genitoriale);	No	No	si	si							
37	Istruzione	Contributo Regionale buono libri	liquidazione del contributo erogato dalla Regione del Veneto	RGPD art. 6 e) – Bando Regionale	Regione del Veneto	X	X		X		X	X	X			X	X			Personali - Identificativi;	NO	Come da piano di conservazione vigente	Persone fisiche	no	no	cittadini	no	no	si	si							
38	Istruzione	Elenchi iscritti e tenuta atti cedole librarie	fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie residenti nel Comune di Rovigo	D.Lgs. 297/1994 art. 156 Circolare Ministeriale sull'adozione dei libri	Istituti Scolastici di Rovigo	X			X			X	X			X	X			Personali - identificativi	NO	5 anni	Persone fisiche	no	no	fornitore di servizi	No	No	si	si							
39	Istruzione	vigilanza adempimento diritto e dovere all'Istruzione	Vigilanza e adempimento dell'obbligo scolastico; Vigilanza dell'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione	D.M. n. 489 del 13.12.2001 vigilanza sull'Adempimento dell'obbligo	Istituti Comprensivi e Sportello Ascolto Provinci	X	X		X				X			X				Personali - Identificativi; Personali – Istruzione/Cultura;	NO	5 anni	Persone fisiche	no	no	Istituti comprensivi , vigili urbani, sportello ascolto Provincia	no	no	si	si							
40	ASSEGNAZIONE IN USO ATTREZZATURE SPAZI/IMPIANTI SPORTIVI	Assegnazione in uso di spazi/impianti sportivi ad Associazioni sportive per lo svolgimento di attività sportive	Perseguimento della finalità pubblica di promozione della attività sportiva ai sensi delle normative vigenti in materia (L.R.n.8 del 11 maggio 2015, Regolamento	(L.R.n.8 del 11 maggio 2015, Regolamento Comunale		x	x	x	x			x	x			x		x		DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA	NO	Come da piano di conservazione vigente	PERSONE FISICHE	SI	SI	Istituti scolastici	NO		SI	SI	CONSERVAZIONE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SPORTIVA						
41	CONCESSIONE IN USO SPAZI IMPIANTI SPORTIVI	Concessione in uso di spazi/impianti sportivi ad Associazioni sportive per la gestione dell'impinato sportivo	Perseguimento della finalità pubblica di promozione della attività sportiva ai sensi delle normative vigenti in materia (L.R.n.8 del 11 maggio 2015, Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali)	(L.R.n.8 del 11 maggio 2015, Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali)		x	x	x	x			x	x			x		x		DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA	NO	Come da piano di conservazione vigente	PERSONE FISICHE	SI	SI		NO		SI	SI	CONSERVAZIONE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SPORTIVA						
42	CONCESSIONE DI PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN AMBITO SPORTIVO	Concessione di patrocinio dell'Amministrazione Comunale come forma simbolica di adesione e manifestazione di apprezzamento per iniziative meritevoli in ambito sportivo che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva e al prestigio della comunità	Perseguimento della finalità pubblica di promozione della attività sportiva ai sensi delle normative vigenti in materia (L.R.n.8 del 11 maggio 2015, Regolamento Comunale per la concessione del Patrocinio comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale	(L.R.n.8 del 11 maggio 2015, Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale Del Cons. Com. n. 24 dell'11/04/2018		x	x	x	x			x	x			x		x		DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA	NO	Come da piano di conservazione vigente	PERSONE FISICHE	SI	SI		NO		SI	SI	CONSERVAZIONE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SPORTIVI						

43	EROGAZIONE CONTRIBUTI A ENTI SPORTIVI	concessione contributi ad Associaioni per l apromozione , il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive amatoriali e di attività fisico motorie e ricreative del tempo libero	Perseguimento della finalità pubblica di promozione della attività sportiva ai sensi delle normative vigenti in materia (L.R.n.8 del 11 maggio 2015, Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati Del. Cons. Com. n 29 del 15.02.1991)	(L.R.n.8 del 11 maggio 2015, Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati Del. Cons. Com. n 29 del 15.02.1991		x	x	x	x			x	x			x		x	DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA	NO	Come da piano di conservazione vigente	PERSONE FISICHE	SI	SI		NO		SI	SI	CONSERVAZIONE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SPORTIVA						
44	FORNITURA DI BENI E SERVIZI	Acquisizione di beni e servizi strumentali all'erogazione dei servizi e/o alla realizzazione dei Progetti di competenza della Sezione	Adempimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti e direttive di organi di vigilanza e controllo	Nuovo Codice dei contratti pubblici Decreto Leghislativo 18 aprilie 2016, n. 50 e direttive ANAC	Ente Attuatore (fornitori del Comune di Rovigo)	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI	NO	Come da piano di conservazione vigente	PERSONE FISICHE	SI	SI		NO		SI	SI	CONSERVAZIONE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SPORTIVA Archivio digitale: accesso consentito su autorizzazioni rilasciate nominativamente Archivio cartaceo: custodito in armadi/locali dotati di serratura.						
45	ACCESSO AGLI ATTI	garantire l'esercizio del diritto all'informazione e del diritto all'accesso agli atti e ai documenti amministrativi detenuti dal Comune a qualsiasi titolo al fine di garantire la trasparenza dell'attività amministrativa	Addempimento agli obblighi previsti da leggi , regolamenti e normativa comunitaria.	Regolamento per l'esercizio del diritto d'accesso agli atti ed ai documetni amministrativi e del diritto di infomrazione_ De.l Cons. Comunale n.3 del		x	x	x	x			x	x			x		x	DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI	NO	Come da piano di conservazione vigente	PERSONE FISICHE	SI	SI				SI	SI	CONSERVAZIONE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SPORTIVA						
46	AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE D'USO DI SPAZI E ATTREZZATURE SPORTIVE PER MANIFESTAZIONI GIOVANILI	Assegnazione in uso di spazi/impianti sportivi ad Associazioni per lo svolgimento dimanifestazioni giovanli	Perseguimento della finalità pubblica di promozione della attività giovanile ....., Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali)	Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali)		x	x	x	x			x	x			x		x	DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA	NO	Come da piano di conservazione vigente	PERSONE FISICHE	SI	SI		NO		SI	SI	CONSERVAZIONE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SPORTIVA						
47	EROGAZIONE CONTRIBUTI A ENTI DEL TERRITORIO	Concessione contributi ad Associazioni per la promozione , il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive amatoriali e di attività fisico motorie e ricreative del tempo libero per la loro attività ordinaria annuale	Perseguimento della finalità pubblica di promozione della attività sportiva ai sensi delle normative vigenti in materia (L.R.n.8 del 11 maggio 2015, Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati Del. Cons. Com. n 29 del 15.02.1991)	(L.R.n.8 del 11 maggio 2015, Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati Del. Cons. Com. n 29 del 15.02.1991		x	x	x	x			x	x			x		x			Come da piano di conservazione vigente				NO												
48	CONCESSIONE DI PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NELLE POLITICHE GIOVANILI	Cconcessione di patrocinio dell'amministrazione comunale come forma simbolica di adesione e manifestazione di apprezzamento per iniziative meritevoli in ambito di Politiche Giovanili che possono concorrere al benessere e al presticio ella Comunità Locale	Regolamento Comunale per la concessione del Patrocinio comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale	Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale Del Cons. Com. n. 24 dell'11/04/2018 (art 13)		x	x	x	x			x	x			x		x	DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA	NO	Come da piano di conservazione vigente	PERSONE FISICHE	SI	SI		NO		SI	SI	CONSERVAZIONE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SPORTIVA						

49	RILASCIO ABBONAMENTI CAMPO ATLETICA	\	Perseguimento della finalità pubblica di promozione della attività sportiva ai sensi delle normative vigenti in materia (L.R.n.8 del 11 maggio 2015, Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali)	(L.R.n.8 del 11 maggio 2015, Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali)		X	X	X	X			X				X		X		DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI DELLA PERSONA FISICA/RICHIEDENTE	NO	Come da piano di conservazione vigente	PERSONE FISICHE	si	si		NO		si	si	CONSERVAZIONE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SPORTIVA						
50	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO FRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° DEL TERRITORIO PER LE PROGETTUALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA VITA DEMOCRATICA DELLA CITTA'	Perseguimento dello sviluppo delle conoscenze sugli strumenti della partecipazione alla a vita democratica del territorio comunale , con coinvolgimento diretto attraverso espressioni propositive rivolte agli organismi politici e non del territorio.	Regolamento Comunale del Consiglio Comunale dei Ragazzi	Istituti scolastici coinvolti	x	x	x	x			x	x			x		x		DATI PERSONALI TRATTATI- dati personali identificativi dei ragazzi e dei loro genitori: nome e cognome data di nascita residenza compresi telefono immagini e voci	NO	Come da piano di conservazione vigente	persone fisiche	si	si	Istituti scolastici coinvolti	NO		si	si	CONSERVAZIONE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SPORTIVA						
51	FORUM GIOVANI	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO FRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E MONDO GIOVANILE SULLE TEMATICHE RELATIVE ALL'ESPRESSIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA DEL MONDO GIOVANILE.	Perseguimento dello sviluppo delle conoscenze sugli strumenti della partecipazione alla a vita democratica del territorio comunale , con coinvolgimento diretto attraverso espressioni propositive (convegni, eventi, manifestazioni) rivolte alla città ed agli organismi politici e non del territorio.	Regolamento Comunale per il funzionamento del Forum dei Giovani		x	x	x	x			x			x	x		x		DATI PERSONALI TRATTATI- dati identificativi dei ragazzi (dei genitori per i minorenni) : nome e cognome data di nascita residenza telefono immagini e voci	SI	Come da piano di conservazione vigente	persone fisiche	si	si		NO		si	si	CONSERVAZIONE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SPORTIVA						
52	AUTORIZZAZIONE E CONCESIONE D'USO DI SPAZI SCUOLE COMUNALI	Assegnazione in uso di spazi/impianti sportivi ad Associazioni sportive per lo svolgimento di attività sportive	Perseguimento della finalità pubblica di promozione della attività sportiva ai sensi delle normative vigenti in materia (L.R.n.8 del 11 maggio 2015, Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali)	(L.R.n.8 del 11 maggio 2015, Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali)		x	x	x	x			x	x			x		x		DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA	NO	Come da piano di conservazione vigente	PERSONE FISICHE	SI	SI		NO		SI	SI	CONSERVAZIONE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SPORTIVA E ASSOCIAZIONISMO						
53	contributi ad associazioni	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.		regolamento comunale		x	x	x	x			x	x			x		x		DATI IDENTIFICATIVI PERSONALI	NO	Come da piano di conservazione vigente	Rappresentanti Legali associazioni	SI	SI		NO		si	si	CONSERVAZIONE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SPORTIVA E ASSOCIAZIONISMO						
54	progetti regionali con associazioni	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.		delibere giunta regionale; leggi regionali		x	x	x	x			x				x				DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA	NO	Come da piano di conservazione vigente	Rappresentanti Legali associazioni	SI	SI		NO		si	si	CONSERVAZIONE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SPORTIVA E ASSOCIAZIONISMO						

ISPONDENTI AL TIPO DI TRATTAMENTO EFFETTUATO ISPONDENTI AL TIPO DI TRATTAMENTO EFFETTUATO																INDICARE SE NECESSARIO CONSENSO E SE PREVISTA INFORMATIVA INDICARE SE NECESSARIO CONSENSO E SE PREVISTA INFORMATIVAsi			

						INDICARE SE I DATI (REGISTRI O ARCHIVI) SONO IN FORMATO DIGITALE E/O CARATECEO INDICARE SE I DATI (REGISTRI O ARCHIVI) SONO IN FORMATO DIGITALE E/O CARATECEO	

