COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 314 DEL 07/09/2022

OGGETTO:	**REGOLAMENTO PRIVACY UE 2016/679 GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR).APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI EX ART.30 GDPR**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **sette** del mese di **Settembre** alle ore **16:20**, in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO		X
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA		X
PAVANELLO ANDREA		X
CATTOZZO LUISA	X	
ALBERGHINI ERIKA	X	
TOTALE	5	3

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Cittadin Nicoletta, anch'ella collegata via Skype dalla Sede Comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, apre la seduta e chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:
- il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE /2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability"(obbligo di responsabilizzazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
 di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
 che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta – o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;
DATO ATTO che:
- con deliberazione del Commissario Straordinario n.78 del 23/05/2019 si provvedeva ad approvare il Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- nella suddetta delibera n.78 si stabiliva, tra l'altro di "Di dare atto che con successivi provvedimenti, adottati dai soggetti competenti di questa Amministrazione, si procederà secondo la disciplina contenuta nel presente atto ed in conformità a quanto stabilito nel Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:
- alla nomina dei Responsabili del trattamento;
- alla designazione del Responsabile della Protezione Dati;
- all'istituzione dei registri delle attività di trattamento;
- a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti dei dati personali vengono effettuati in conformità alla disciplina europea;
- all'aggiornamento della documentazione in essere nell'Ente in relazione ai trattamenti dei dati personali;

CONSTATATO:
che questo Comune sta procedendo nella piena attuazione del Reg. UE 679/2016, avendo provveduto:
- alla nomina del RPD avvenuta con Determinazione dirigenziale n. 953 del 11/05/2020 (per il triennio 2020/2022), dei Responsabili del trattamento dati, degli incaricati del trattamento dati;
- alla designazione dei Dirigenti per le attività di trattamento dei dati personali in adeguamento al GDPR avvenuta con Decreto Sindacale n. 23 del 29/11/2021;
- all'inserimento nel sito istituzionale di una apposita sezione ("Privacy") ove è pubblicata la policy generale dell'Ente (e quella specifica dei singoli servizi), in materia;
- ad individuare un piano di lavoro (delibera di G.M. n. 188/2018) per l'adeguamento al GDPR;
- alla predisposizione dell'informativa precipua per utenti, cittadini e fornitori al fine del rilascio del consenso al trattamento;
CONSIDERATO che:

- il Comune ha predisposto il registro Trattamento dati ai sensi dell'art.30 del Reg. UE 679/2016 e che la tenuta del registro dei trattamenti è considerata indice di una corretta gestione dei trattamenti;
- il registro del trattamento si interseca con la futura valutazione e analisi del rischio;
- La parte relativa al Settore Opere Pubbliche non è ancora compilata, stante anche la recentissima assunzione del nuovo Dirigente OO.PP..

DATO ATTO:

- quindi, poiché per diversi tipi di trattamento, anche in considerazione del fatto di prevedere l'uso di nuove tecnologie, preliminarmente considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità di questi trattamenti, è teoricamente possibile allorché fattibile (ovvero non escludibile a priori) un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati,
- conseguentemente sarà effettuato un censimento ricognitivo delle misure di sicurezza degli archivi e successivamente una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali ai sensi dell'art.35 del Regolamento UE 2016/679.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019 di approvazione della macrostruttura dell'ente;

Visto il decreto sindacale n. 34/2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla dott.ssa Micaela Pattaro;

Visto il decreto dirigenziale n. 63/2022 che identifica il Responsabile del procedimento nel Dott. Paolo Pozzati;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2022/2024, integrato con delibera di Giunta comunale n. 283 del 15/06/2022;

Preso atto che ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

a. dal Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
b. dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole.

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1) Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2) Di approvare, anche quale strumento primario per il percorso di accountability, il registro dei trattamenti allegato alla presente deliberazione ai sensi dell''art.30 del GDPR UE 2016/679, costituito da 7 elenchi di trattamenti, uno per ciascun Dirigente;
3) Di dare atto che l'onere della tenuta del registro è a carico del titolare (Comune di Rovigo) e dei responsabili del trattamento;
4) Di dare atto, altresì, che la valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali ai sensi dell'art.35 del Regolamento UE 2016/679 sarà effettuata successivamente;
5) Di comunicare l'avvenuta approvazione (ed anche la possibilità di consultazione e download, nella sezione del sito "Privacy, ove sarà pubblicato), al RPD, ai responsabili del trattamento dati,

nonché a tutti gli incaricati del trattamento, dando atto che il registro è depositato presso l'ufficio Privacy del Comune di Rovigo;
6) Di dare atto che tale provvedimento non deriva alcun onere a carico del Bilancio comunale;
7) Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione: "Provvedimenti/ Provvedimenti degli organi politico" , contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
9) Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di uniformarsi ad un obbligo di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cittadin Nicoletta

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale