INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO								DATI PERSONALI TRATTATI			INTERESSATI AL TRATT.			DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	REGISTRO ARCHIVIO		MISURE DI SICUREZZA
N. ordine univoco (a cura del gruppo di lavoro)	PROCESSO/ MACRO	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC	Principale base giuridica	Contitolarità (eventuale)	Principali operazioni di trattamento		Categorie Dati personali	Dati particolari ossia Dati sensibili e giudiziari	Dati previsti da norma (SI/NO)	Categoria (*)	Dati Interessati (dati di fragilità)		Categorie terzi, organi istituzionali	Dati ALL'ESTERO	Categorie terzi/organizzazioni internazionali (eventuale)	Cartaceo (SI/NO)	Digitale (SI/NO)	Misure tecniche ed organizzative adottate
	BREVE DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO (ES. DEMOGRAFICI – STATO CIVILE)	**DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO (es. Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati.)**	DESCRIZIONE DEL MOTIVO PER CUI VIENE EFFETTUATO QUESTO TRATTAMENTO (es. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento dell'Ordinamento dello Stato Civile.)	CITARE LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO (es. RGPD art. 6 e) – DL n. 5/2017; L n. 76/2016; DPR 396/2000; RD 1238/1939)	CITARE EVENTUALI CONTITOLARI DEI DATI			INDICARE QUALI DATI VENGONO TRATTATI E LA CATEGORIA (es. Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali – Volontà post-morte; (trapianti); Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati))	INDICARE SE VENGONO TRATTATI DATI PARTICOLARI	INDICARE FINO A QUANDO IL DATO VERRA' CONSERVATO (es. Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto; Non determinabile)	INDICARE LE CATEGORIE DI SOGGETTI DI CUI VENGONO TRATTATI I DATI (es. Persone Fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti (con eventi di stato civile nel comune))			INDICARE I DESTINATARI A CUI VENGONO COMUNICATI I DATI (es. Organismi pubblici; Soggetti richiedenti (delegati richiedenti certificazioni); Fornitori di servizi; Diffusione (Pubblicazioni matrimonio))	INDICARE SE VENGONO TRASFERITI DATI ALL'ESTERO	INDICARE A CHI VENGONO EVENTUALMENTE TRASFERITI DATI ALL'ESTERO			A CURA DEL GRUPPO DI LAVORO	
																			INDICARE SE I DATI (REGISTRI O ARCHIVI) SONO IN FORMATO DIGITALE E/O CARATECEO

INDICARE SE I DATI (REGISTRI O ARCHIVI) SONO IN FORMATO DIGITALE E/O CARATECE(I)