COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 435 DEL 05/09/2022

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

PRESENTATA DA: ALBERGHINI ERIKA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI A UNICEF, SEZIONE DI ROVIGO, PER ORGANIZZAZIONE INCONTRO FORMATIVO DI EDUCAZIONE CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Piccoli Valeria

PREMESSO che l'UNICEF, sezione di Rovigo, intende realizzare con la collaborazione dell'Università di Padova e del'Ufficio Scolastico locale un incontro di formazione per l'Educazione Civica denominato “La Scuola nelle mani dei ragazzi- Come accompagnare la partecipazione attiva nella Scuola di oggi”, rivolto ai docenti per l'Educazione Civica;

VISTO che per tale evento UNICEF ha presentato al Comune un'istanza di patrocinio con oneri (prot. n. 62620/1.9.22), chiedendo l'utilizzo gratuito della sala Flumina del Museo dei Grandi Fiumi;

DATTO ATTO altresì che la realizzazione dell'iniziativa prevede anche il coinvolgimento dei ragazzi del Forum dei Giovani, affinché possano esporre il proprio punto di vista in merito alla tematica della “partecipazione” nella scuola;

VALUTATO che l'iniziativa riveste notevole rilevanza, in particolar modo per i docenti coinvolti nella formazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi in materia di cittadinanza attiva, e ritenuto pertanto l'iniziativa meritevole di sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante la concessione del patrocinio a titolo oneroso, in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

RILEVATO che la Sezione Cultura, come risulta agli atti dell'Ente, ha comunicato:
- la disponibilità della sala Flumina per il giorno 8 settembre 2022, dalle ore 14.00 alle ore 18.30;

- che la spesa per tale utilizzo è di euro 350,00 IVA compresa;
- che la spesa per le pulizie finali è di euro 20,40;
- che, poichè l'incontro si estenderà oltre l'orario di presenza ordinaria degli operatori museali, si rende necessaria la copertura con un turno di servizio straordinario, dalle ore 17.30 alle ore 18.30, di un dipendente, il cui costo è di € 22,00 I.V.A. compresa;
e pertanto un eventuale sostegno all'iniziativa mediante concessione gratuita comporterebbe per l'Ente un mancato introito totale di euro 392,40;

DATO ATTO che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19);

VISTI:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti Comunali vigenti in materia;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 28.12.2021 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2022";
- la delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15.3.22 avente ad oggetto:“Approvazione piano esecutivo di gestione 2022-24 e piano degli obiettivi 2022”;
- la deliberazione n. 148 del 27/04/2022 (sezione 2 e 3 del provvedimento) Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
- il Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 di conferimento dell'incarico Dirigenziale alla dr.ssa Valeria Orna relativo al Settore in epigrafe indicato;
- il Decreto Dirigenziale n. 23 del 2/03/2022 di nomina a Responsabile dei Procedimenti di competenza dell'Ufficio Politiche Giovanili della sig.ra Piccoli Valeria;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
-da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
-da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di accogliere la richiesta di patrocinio con oneri dell'Unicef di Rovigo riguardante la realizzazione di un incontro formativo denominato “La Scuola nelle mani dei ragazzi- Come accompagnare la partecipazione attiva nella Scuola di oggi”, rivolta ai docenti per l'Educazione Civica ed ai ragazzi del Forum Comunale dei Giovani concedendo:

- l'utilizzo gratuito della Sala Flumina presso il Museo dei Grandi Fiumi il giorno 8 settembre 2022 dalle ore 14.00 alle ore 18.30, dando atto che tale gratuità comporta un mancato introito di euro 392,40, IVA e spese di pulizia finale e di personale comprese, così calcolate:
    - euro 350,00 per noleggio della sala;
    - euro 20,40 per le pulizie finali;
    - € 22,00 per il servizio straordinario di un'ora di un operatore museale;

3. di demandare ai Settori comunali coinvolti la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
6. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 05/09/2022

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale