COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 323 DEL 07/09/2022

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI EVENTO "PRESENTAZIONE RUGBY ROVIGO DELTA - 2022-2023" - 10 SETTEMBRE 2022 - P.ZZA VITTORIO EMANUELE II DALLE ORE 21:00 ALLE ORE 24:00 - ORGANIZZAZIONE RUGBY ROVIGO DELTA S.R.L. S.S.D.**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **sette** del mese di **Settembre** alle ore **16:20**, in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO		X
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA		X
PAVANELLO ANDREA		X
CATTOZZO LUISA	X	
ALBERGHINI ERIKA	X	
TOTALE	5	3

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Cittadin Nicoletta, anch'ella collegata via Skype dalla Sede Comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Rugby Rovigo Delta S.r.l. S.s.d. con sede in Viale Alfieri, n. 46 - Rovigo, C.F.-P.I. e R.I.: 01405890292, ha presentato apposita istanza ns. prot. 58373 del 12/08/2022 e seguente integrazione prot. 62892 del 02/09/2022, per l'iniziativa denominata "Presentazione Rugby Rovigo Delta - 2022-2023", da svolgersi il 10/09/2022 in P.zza Vittorio Emanuele II dalle ore 21:00 alle ore 24:00;
- la serata rispetterà il classico canovaccio delle passate edizioni e consiste nella presentazione alla cittadinanza, dei giocatori e dello staff, che per la stagione sportiva 2022/2023 vestiranno la maglia rossoblù nel massimo campionato italiano di Rugby denominato Top 10; saranno presentati anche gli atleti della Monti e della "19";
- verranno allestiti sul palco comunale uno schermo su cui proiettare, un piccolo spazio in sintetico dedicato all'attività dimostrativa di minirugby, gestita dalla Monti Rugby Rovigo Junior;
- sommariamente la scaletta ha una durata di circa 90 minuti in cui si susseguiranno i vari interventi e contenuti con i quali celebrare l'inizio della stagione 2022/23;

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'evento è previsto l'utilizzo di spazi, locali ed attrezzature del Comune di Rovigo, come da richiesta agli atti di questa Amministrazione;

DATO ATTO che Rugby Rovigo Delta S.r.l. S.s.d. organizzatrice dell'iniziativa denominata "Presentazione Rugby Rovigo Delta - 2022-2023", chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (C.U.P.);
- l'uso di 200 sedie;
- l'uso del palco comunale metri 10x6;
- l'uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- l'uso di n. 60 transenne di proprietà comunale (in base a disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L.);

DATO ATTO che, in merito a tutte le suddette richieste, si è provveduto ad informare, interloquire e coinvolgere i vari Uffici/Settori competenti del Comune ed, in particolare: Ufficio Ambiente, Polizia Locale, LL.PP. Sezione Suolo – Ufficio Pubblica illuminazione;

RITENUTA importante e molto sentita l'iniziativa rivolta alla cittadinanza, pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che per l'evento proposto da Rugby Rovigo Delta S.r.l. S.s.d. è possibile concedere il patrocinio con oneri, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, prevedendo:

- l'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico per le occupazioni senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro - comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
- l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- l'utilizzo di n. 200 sedie, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario d'ufficio ed al mattino;
- di concedere l'uso del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;

- di concedere l'uso di transenne in base alla disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L., con movimentazione a carico dell'organizzazione stessa;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *"le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche"*;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale per l'evento proposto da Rugby Rovigo Delta S.r.l. S.s.d., pari ad € 2.094,00 e così suddiviso:

- € 194,00 relativi all'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro di € 58,00 - comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
- € 100,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro oltre le 4 ore, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro € 100,00 (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- € 300,00 per l'uso delle 200 sedie di proprietà comunale con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario d'ufficio ed al mattino;
- € 1.500,00 per l'uso del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che quest'ultimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione dell'evento di cui sopra;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 ad oggetto: "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2022";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013 "Approvazione del versamento di quota partecipativa per attivazione utenze per manifestazioni elettorali e pubbliche in genere";
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori;

VISTO:

- che il Responsabile del Procedimento e' il Sig. Girotto Saverio designato con Decreto Dirigenziale n. 46 del 03/08/2018, il quale ha espresso parere favorevole alla proposta presentata e di cui in oggetto;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri da parte del:

- Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di accogliere la proposta avanzata da Rugby Rovigo Delta S.r.l. S.s.d. organizzatrice dell'iniziativa denominata "Presentazione Rugby Rovigo Delta - 2022-2023", da svolgersi come da programma agli atti di questo Ente;

3. di concedere il patrocinio con oneri, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, stabilendo:
   - l'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico per le occupazioni senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto quello eventuale per le occupazioni a scopo di lucro di € 58,00 - comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
   - l'esenzione dal pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro di € 100,00 (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
   - l'utilizzo di n. 200 sedie, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario d'ufficio ed al mattino;
   - di concedere l'uso del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;
   - di concedere l'uso di transenne in base alla disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L., con movimentazione a carico dell'organizzazione stessa;

4. di dare atto che il riconoscimento di tali agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari ad € 2.094,00 e così suddiviso:
   - € 194,00 relativi all'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro di € 58,00 - comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
   - € 100,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro oltre le 4 ore, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro € 100,00 (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
   - € 300,00 per l'uso delle 200 sedie di proprietà comunale con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario d'ufficio ed al mattino;
   - € 1.500,00 per l'uso del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;

5. di precisare, altresì, che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da

Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;

6. di demandare ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Tributi, LL.PP., ecc.) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

7. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente "Provvedimenti– Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

10. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto l'approssimarsi dell'evento in parola.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cittadin Nicoletta

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale