COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 418 DEL 25/08/2022

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: CONCESSIONE DEL PATROCINIO CON ONERI ALL'ASSOCIAZIONE MUSICALE VENEZZE PER "FESTIVAL ROVIGO CELLO CITY" 2 – 12 SETTEMBRE 2022

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

Premesso che:
- con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- con il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 52 del 26/04/2021, integrato, per il procedimento specifico, con Protocollo Interno PG/2022/56745.

Preso atto che:

- l'Associazione Musicale Venezze con sede a Rovigo in Vicolo Venezze – P.I. 00632320297 - C.F. 80005290293, con richiesta prot. PG/48217/2022 intende realizzare l'evento denominato "Festival Rovigo Cello City" (2 – 12 settembre 2022), come da documentazione agli atti di questo Ente;
- per il concerto del *5 settembre 2022* viene chiesto al Comune di Rovigo l'uso del chiostro esterno del Museo dei Grandi Fiumi.

- Con nota PG/60592 del 24/08/2022 viene integrata la domanda con la richiesta di n. 180 sedie.

Dato atto che:
l'Associazione Musicale Venezze organizzatore della manifestazione chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'utilizzo dei tecnici del Teatro Sociale nei giorni:

N. 3 Tecnici per posa multistrato sulla pedana presente nella Chiesa della Rotonda il sabato 3 settembre alle ore 17.30 - tempo stimato: 2 ore.
N. 3 Tecnici per rimozione multistrato sulla pedana presente nella Chiesa della Rotonda nel pomeriggio del 10 settembre (dopo le ore 15). - tempo stimato: 2 ore
N. 3 Tecnici per sistemazione pedana (misure 2x2 metri h. 40 cm) sul prato al centro del secondo Chiostro del Museo dei Grandi Fiumi lunedì 5 settembre h.14 - tempo stimato: 1 ora
N. 3 Tecnici per rimozione pedana presso il secondo Chiostro del Museo dei Grandi Fiumi in data e orario da definire e successivamente alle h. 23.30 del 5 settembre - tempo stimato: 1 ora. *Il totale delle ore corrisponde a una giornata lavorativa per tecnico.*

- l'utilizzo del secondo chiostro al Museo dei Grandi Fiumi dalle ore 14.00 alle ore 23.30;
- camerino per l'artista, con orario indicativo dalle 18.00 alle 23.00
- personale in servizio straordinario per consentire le riprese dall'alto, al primo piano, si richiede l'utilizzo dalle ore 20.30 alle ore 23.00;
- l'utilizzo di n. 180 sedie;
- un contributo di € 4.000,00;

Ritenuto importante e pregevole l'iniziativa rivolta alla cittadinanza e, pertanto, meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto che è possibile concedere:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'uso di 180 sedie di proprietà comunale, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario di lavoro concordato con l'ufficio del Museo dei Grandi Fiumi;
- l'utilizzo del secondo chiostro al Museo dei Grandi Fiumi dalle ore 14.00 alle ore 23.30;
- camerino per l'artista, con orario indicativo dalle 18.00 alle 23.00;
- personale in servizio straordinario per consentire le riprese dall'alto, al primo piano, si richiede l'utilizzo dalle ore 20.30 alle ore 23.00;
- l'utilizzo di personale tecnico del Teatro Sociale per un totale di una giornata lavoro per tre tecnici.

Dato atto che l'amministrazione provvederà con eventuali e successive disponibilità di bilancio all'erogazione del contributo richiesto.

Considerato che il riconoscimento di tali agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari a **€ 1.480,48** e così suddiviso:

- spazio del (secondo) Chiostro dei grandi Fiumi dalle ore 14.00 fino alle ore 23.30: 40,00 € / h x 4 h (dalle 14.00 alle 18.00) = 160,00 euro 50,00 euro / h x 5 h 30' (dalle 18.00 alle 23.30) = 275,00 euro - per un totale **€ 435,00;**
- camerino per l'artista, l'orario indicativo è dalle 18.00 alle 23.00 - tariffa forfettaria serale mezza giornata (fino a 5 ore) = **€ 200,00;**
- personale in servizio straordinario per consentire le riprese dall'alto, al primo piano, si richiede l'utilizzo dalle ore 20.30 alle ore 23.00: 22 euro / h x 2h 30' = € **55,00;**
- **€ 520,48** relativi al costo dei tecnici del Teatro Sociale di Rovigo per un totale di 1 giornata lavoro per n. 3 tecnici.
- utilizzo di n. 180 sedie (costo di 1,50/sedia) per un totale di **€ 270,00**.

Dato atto che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione dell'evento di cui sopra.

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2022";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15.03.2022 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022-2024 e piano degli obiettivi 2022"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO)";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di condividere la proposta artistica dell'Ass.ne Musicale Venezze con sede in Vicolo Venezze - Rovigo – P.I. 00632320297 - C.F. 80005290293 e di sostenere, pertanto, l'iniziativa denominata "Festival Rovigo Cello City" (2- 12 settembre 2022) con concerto presso il Museo dei Grandi Fiumi – Chiostro esterno come da programma agli atti di questa Amministrazione, riconoscendo il valore socio-culturale per la città di Rovigo ed i territori limitrofi;

3. di concedere il patrocinio con oneri per le attività proposte da Ass.ne Musicale Venezze sopraccitata, per l'iniziativa"Festival Rovigo Cello City" (2 -12 settembre 2022) sopraindicata in dettaglio e come da programma agli atti di questa Amministrazione più volte in precedenza descritto, così come previsto dall'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, stabilendo di concedere:

- spazio del (secondo) Chiostro dei grandi Fiumi dalle ore 14.00 fino alle ore 23.30: 40,00 € / h x 4 h (dalle 14.00 alle 18.00) = 160,00 euro 50,00 euro / h x 5 h 30' (dalle 18.00 alle 23.30) = 275,00 euro - per un totale di **€ 435,00;**
- camerino per l'artista, l'orario indicativo è dalle 18.00 alle 23.00 - tariffa forfettaria serale mezza giornata (fino a 5 ore) = **€ 200,00;**
- personale in servizio straordinario per consentire le riprese dall'alto, al primo piano, si richiede l'utilizzo dalle ore 20.30 alle ore 23.00: 22 euro / h x 2h 30' = € **55,00;**
- **€ 520,48** relativi al costo dei tecnici del Teatro Sociale di Rovigo per un totale di 1 giornata lavoro per n. 3 tecnici.
- utilizzo di n. 180 sedie (costo di 1,50/sedia) per un totale di **€ 270,00**.

4. di precisare che i benefici, in premessa già indicati, comportano un mancato introito per l'Ente per una somma pari ad **€ 1.480,48** come suddivisi come al punto 3.

5. di precisare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;

6. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

9. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 25/08/2022

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale