Rovigo, lì _____

BOZZA di Convenzione Progetto RO-RⒺGENERATION – FESTIVAL DI ARTI URBANE RIGENERATIVE - Protocollo Pratica Fondazione Ca.ri.pa.ro n. 63212/2022

L'anno 2022, il giorno _____, tra i Signori:

a) **Scalabrin Christian** nato a Sandrigo (VI) l'11/10/1975, domiciliato per la carica presso gli uffici comunali siti in Via N. Badaloni, n. 31, che dichiara di intervenire nel presente atto nella qualifica di Dirigente Responsabile del Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione" del Comune di Rovigo, giusto Decreto Sindacale n. 32 del 28/07/2022 e, quindi, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, ai sensi dell'art. 107, co. 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (C.F./P.Iva Comune di Rovigo 00192630291) - d'ora in poi chiamato "Comune" – Ente;

e

b) **Mazzoni Roberto,** nato a Castelnovo Bariano (RO) il 31/8/1952 in qualità di Presidente pro-tempore della Fondazione Rovigo Cultura, con sede in Rovigo, P.zza Vittorio Emanuele II, n. 1 – C.F./P.Iva 01351540297, d'ora in poi chiamato "Fondazione";

Premesso che

il Comune di Rovigo, con sede a Rovigo, P.zza Vittorio Emanuele II, n. 1, C.F. 00192630291, ha ottenuto dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo un contributo/finanziamento per l'iniziativa RO-RⒺGENERATION – FESTIVAL DI ARTI URBANE RIGENERATIVE (**"Progetto"**), che prevede una spesa complessiva di € 44.900,00, come descritto nella documentazione presentata con la richiesta di contributo che costituisce parte integrante della presente convenzione, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del _____;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Il Comune di Rovigo con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ ha accettato la proposta della "Fondazione" per la gestione organizzativa/tecnica ed amministrativa/contabile dell'edizione 2022 dello Street art Festival titolato – Ro-regeneration – Festival di arti urbane rigenerative – edizione 2022" di cui all'allegato programma.

Art. 2 - La "Fondazione" si impegna a realizzare l'intero Progetto conformemente alle modalità illustrate nella richiesta on-line presentata dal Comune alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo (Allegato B) e secondo le indicazioni della presente convenzione, per una spesa complessiva di € 44.900,00, di cui € 40.000,00 derivante dal contributo concesso al Comune di Rovigo dalla Fondazione Ca.ri.pa.ro ed € 4.900,00 da fondi propri e/o altri contributi da Enti e/o privati.

Art. 3 - Per le attività di cui al precedente articolo 1 il Comune assegna alla Fondazione Rovigo Cultura un contributo di € 44.900,00 a fronte del Progetto presentato alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo che prevede una spesa complessiva di € 44.900,00,00. La "Fondazione" riconosce che, in caso di minor costo complessivo del Progetto, risultante dalla documentazione di spesa presentata, il contributo verrà proporzionalmente rideterminato.

Art. 4 - Il Comune, sulla base delle indicazioni fornite dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, non prenderà in considerazione richieste di ulteriore sostegno per il Progetto a fronte di eventuali impreviste variazioni del quadro economico o del piano finanziario.

Art. 5 - Conformemente a quanto prescritto dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova Rovigo al Comune, eventuali richieste di ridefinizione del Progetto dovranno essere adeguatamente motivate e previamente autorizzate dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.

Art. 6 - La "Fondazione" si impegna alla realizzazione dell'iniziativa nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di contratti pubblici ex D.Lgs. 50/2016. La "Fondazione" si assume, altresì, l'onere di ottenere tutte le autorizzazioni e/o certificazioni necessarie alla realizzazione delle opere e/o acquisto delle forniture, impegnandosi ad applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero di adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti covid-19 o similari) previsti da decreti, ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione del Progetto.

Art. 7 - La “Fondazione” si impegna a:

1. osservare quanto stabilito dal Codice Etico e Comportamentale che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo e pubblicato sul sito di quest’ultima, nell’espletare le attività riguardanti o comunque collegate al Progetto in oggetto;
2. garantire la copertura finanziaria necessaria alla realizzazione del Progetto;
3. comunicare ogni nuova informazione e notizia che possa incidere sull’efficacia del Progetto;
4. comunicare la ricezione di contributi economici da parte di altri soggetti pubblici o privati intervenuti dopo la richiesta di contributo;
5. trasmettere al Comune ed alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo la documentazione prevista dalla convenzione, o comunque richiesta;
6. adempiere regolarmente tutti gli impegni assunti verso terzi (dipendenti, collaboratori, fornitori) per la realizzazione del Progetto;
7. adottare qualsivoglia iniziativa di modifica sostanziale o di comunicazione in ordine al Progetto esclusivamente con il preventivo accordo con il Comune ;
8. trattare i dati personali riferiti a terzi nel rispetto della normativa in tema di privacy, informando il soggetto terzo interessato in caso di comunicazioni dei suoi dati al Comune ed alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo;
9. archiviare tutti i documenti di spesa con modalità atte ad assicurare l’effettuazione di futuri controlli e conservarli in accordo ai tempi di legge.

Art. 8 - La “Fondazione” esonera il Comune di Rovigo e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo da qualunque responsabilità per danni derivanti da azioni od omissioni proprie, dei propri dipendenti o di terzi con i quali la “Fondazione” collabori per la realizzazione del Progetto.

Art. 9 - L’inadempimento degli obblighi previsti dalla presente convenzione, conosciuto anche in ragione di documentazione integrativa richiesta o di sopralluoghi effettuati, ovvero la perdita dei requisiti soggettivi per la concessione del contributo, attribuisce al Comune la facoltà di sospendere o revocare il contributo, con conseguente diritto, in quest’ultimo caso, di richiedere la restituzione degli importi già versati.

Art. 10 - Il Progetto si intende avviato con la firma della presente convenzione e dovrà essere realizzato entro il 30/09/2022. La conclusione del Progetto deve essere comunicata al Comune ed alla Fondazione Cariparo entro 7 giorni a pena di decadenza. La parziale o mancata realizzazione del Progetto, per cause imputabili alla “Fondazione”, entro il termine previsto può determinare la revoca del contributo. Il Comune si riserva di valutare il differimento dei termini previsti dal presente articolo in presenza di comprovati ed eccezionali motivi.

Art. 11 - La liquidazione del saldo del contributo verrà effettuata dal Comune a seguito dell’accettazione da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo del rendiconto economico finanziario che la Fondazione Rovigo cultura avrà redatto nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo e trasmesso alla stessa, in collaborazione con il Comune, secondo le seguenti modalità:
1) compilazione del Rendiconto secondo le modalità indicate nella "Guida alla Convenzione e alla Rendicontazione" pubblicata nell’Area Riservata del Sito della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo ed inoltrato attraverso la sezione "Le mie richieste" > "Rendiconta" della stessa Area Riservata;
2) presentazione di idonei giustificativi di spesa;
3) conformità della documentazione a quanto indicato nell’Allegato alla presente convenzione.
Nel caso in cui la documentazione di spesa non sia conforme a quanto richiesto, la liquidazione non viene effettuata.
La liquidazione del contributo sarà effettuata mediante accredito su conto corrente intestato alla “Fondazione” e comunicato con la richiesta di liquidazione, conformemente a quanto dichiarato dalla stessa in relazione a ritenuta del 4% e regime IVA.
Al Comune ed alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, la Fondazione Rovigo Cultura dovrà produrre, unitamente alla completa rendicontazione delle spese complessivamente sostenute, tramite congrua documentazione di spesa, una relazione di chiusura del Progetto con allegata documentazione fotografica degli interventi.
Qualora dalla documentazione fornita le spese complessivamente sostenute risultino inferiori alla previsione iniziale di cui alle premesse (pari a € 44.900,00), il saldo da liquidare sarà riproporzionato come già sopra indicato. Nel caso in cui l’importo già precedentemente liquidato dal Comune ecceda il contributo di spettanza della “Fondazione”, quest’ultima dovrà restituire i maggiori importi già liquidati.
La richiesta di liquidazione finale deve essere presentata **entro il 31/12/2022**; decorso tale termine, l’impegno deve intendersi concluso e non saranno quindi più ammesse richieste di liquidazione del contributo in parola.

L'inoltro di comunicazioni e/o documentazione richiesti dalla convenzione dovrà avvenire tramite l'apposita sezione "Informazioni progetto" dell'Area Riservata del Sito della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.
Il Comune potrà concedere su richiesta della "Fondazione" l'erogazione immediata del contributo fino al massimo dell'80% della somma complessiva da erogare, riservando la liquidazione del saldo a quanto indicato nei precedenti capoversi della presente convenzione.
Per quanto non indicato nel presente articolo si fa riferimento all'allegato "A" della presente Convenzione.

Art. 12 - Le iniziative di comunicazione del progetto da parte della "Fondazione" dovranno essere realizzate secondo le specifiche previste sul sito della Fondazione Cassa di risparmio di Padova e Rovigo alla sezione "Come comunicare la tua iniziativa".

Art 13 - Il Comune e la "Fondazione" danno atto che la convenzione è frutto di negoziazione e, pertanto, non rientra nella disciplina di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile. È, in ogni caso, vietata alla "Fondazione" la cessione della presente convenzione o di singoli diritti derivanti dalla medesima.

La presente convenzione si compone di n. 3 fogli

Redatta e sottoscritta

Rovigo, lì _____

p. il Comune di Rovigo
Il Dirigente

p la Fondazione Rovigo Cultura
Il Presidente

_____ _____

ALLEGATO A – LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE

La "Fondazione", nella presentazione della richiesta di liquidazione, si attiene alle seguenti regole, salvo eccezioni espressamente previste dalla Convenzione:
Presentare richieste di rimborso esclusivamente per giustificativi di spesa che abbiano le seguenti caratteristiche:

- § siano inequivocabilmente riconducibili alla richiesta oggetto del contributo;
- § siano intestati alla Fondazione Rovigo Cultura;
- § siano riferiti ad interventi effettuati successivamente alla data dichiarata come avvio progetto e antecedenti a quella prevista in Convenzione come termine del progetto medesimo;
- § risultino conformi alle leggi contabili e fiscali.

Ogni incarico di consulenza di importo superiore a 3.000,00 € (da intendersi riferito al singolo contratto o cumulativamente in caso di più contratti con lo stesso consulente) deve essere stipulato in forma scritta con possibilità di provare la data certa. Copia del contratto deve essere trasmessa al Comune ed alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.
Ogni richiesta di liquidazione del contributo deve specificare l'importo destinato ad eventuali Partner Percettori.
Non sono ammesse richieste di liquidazione di spese per beni e/o servizi previste nella richiesta di contributo on-line come conferimenti apportati da Partner Co-finanziatori/Sostenitori.
Non sono ammesse richieste di liquidazione relative a compensi e rimborsi spese forfettari riconducibili anche indirettamente ai componenti degli organi della "Fondazione" e del Comune di Rovigo, in particolare quelli spettanti a coniugi, conviventi, parenti e affini fino al terzo grado incluso.
Resta comunque inteso che su richiesta del Comune e della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, anche connessa ad esigenze di monitoraggio e/o controllo, la Fondazione Rovigo Cultura dovrà produrre la documentazione necessaria a comprovare l'attività svolta, che comunque dovrà essere conservata presso la propria sede, conformemente a quanto indicato in Convenzione.