COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 365 DEL 06/10/2022

OGGETTO: **CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI EVENTO "OCTOBER RODIGIUM CAMP-TORNEO BASKET CATEGORIA UNDER 14 FEMMINILE" ORGANIZZATO DALLA ASD RHODIGIUM BASKET PER L'8 E 9 OTTOBRE 2022 PRESSO PALAPSORT DI ROVIGO.**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **sei** del mese di **Ottobre** alle ore **15:00** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA		X
PAVANELLO ANDREA		X
CATTOZZO LUISA	X	
ALBERGHINI ERIKA	X	
TOTALE	6	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale

Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e, constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che
- la Asd Rhodigium Basket, con sede in via San Vigilio 1 , C.F. 93030970292, intende realizzare l'evento "October Rhodigium camp – Torneo basket categoria under 14 femminile" per l'8 e 9 ottobre 2022" - presso il Palasport di Rovigo, il primo giorno dalle ore 15,30 alle ore 22,00 e il secondo dalle ore 9,00 alle ore 22,00.

DATO ATTO che Asd Rhodigium Basket, chiede il Patrocinio con oneri al Comune di Rovigo per l'utilizzo del Palasport, il cui costo è di € 440,00 (220,00 euro al giorno per eventi di 2 giorni o più);

CONSIDERATO che la manifestazione favorisce la promozione del basket femminile under 14, attraverso incontri organizzati in due gironi a 3 squadre in favore delle ragazze del territorio e segue il principio, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione che abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività (attività e manifestazioni di carattere sportivo) e quindi ricade negli ambiti di accoglimento di cui l'art 5 della Delibera di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";

RILEVATA l'importanza dell'evento, che permetterà di fare esperienze di socializzazione mediante lo strumento del basket, e quindi meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale in quanto in linea con l'art 6 del succitato regolamento;

TENUTO CONTO che si intende concedere il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo e l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo indicato ;

DATO ATTO che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19);

VISTO:
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" dichiarata immediatamente esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO)";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 " criteri per la determinazione delle tariffe a contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2022";
- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 15/03/2022 relativa all'approvazione del "Piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022";
- il Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, e il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 nel quale si nomina la dot.ssa Luisa Toscano responsabile dei procedimenti di concessione dei Patrocini;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;

da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;
Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di condividere la proposta di Asd Rhodigium Basket via San Vigilio 1 , C.F. 93030970292, con la quale l'associazione intende realizzare l'evento "October Rhodigium camp – Torneo basket categoria under 14 femminile" per l'8 e 9 ottobre 2022" - presso il Palasport di Rovigo, il primo giorno dalle ore 15,30 alle ore 22,00 e il secondo dalle ore 9,00 alle ore 22,00.;
3. di concedere alla Asd Rhodigium basket il Patrocinio con oneri per l'iniziativa succitata, come da programma agli atti di questo Ente in precedenza descritto, così come previsto all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018";
4. di dare atto che il Comune di Rovigo sosterrà un mancato introito di € 440,00 per l'utilizzo gratuito del Palasport di Rovigo ;
6. di precisare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;
7. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
10. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*