Allegato B)

Spett.le
Comune di Rovigo
Assessorato allo Sviluppo Sostenibile
c/o Sezione Ambiente ed Ecologia
E-mail ambiente@comune.rovigo.it
PEC ambiente.comune.rovigo@pecveneto.it

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla Domenica Ecologia del _____

(da presentarsi almeno 15 giorni prima della data indicata)

Il/La sottoscritto/a _____

residente a _____ in via _____

tel./cell. _____ e-mail _____

in qualità di _____ dell'Associazione/Ente/Organizzazione _____

con sede a _____ Prov. ____ in Via _____ CAP _____

tel./cell. _____ e-mail _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.

CHIEDE

di partecipare alla Domenica Ecologica oganizzata dal Comune di Rovigo il giorno _____

con la seguente **iniziativa** _____

da svolgersi **dalle ore _____ alle ore _____**

☐ con **occupazione a titolo gratuito di suolo pubblico** presso _____
per mq _____ con le segueti installazioni/attezzature/materiale_____
_____

☐ con l'**utilizzo a titolo gratuito della sala comunale** denominata _____
_____

per lo svolgimento della/e seguente/i **attività** (breve descrizione) _____
_____
_____

avente/i le seguenti **finalità** in ambito ambientale (evidenziare l'interesse sociale, informativo ed educativo)
_____

altro: _____

DICHIARA

- che l'iniziativa è realizzata in collaborazione con i seguenti soggetti pubblici/privati: _____
_____

- di non essere affiliati a società segrete o di non costituire articolazione di partiti politici (art. 7 L.195/1974 e art. 4 L. 659/1981);

SI IMPEGNA

- ad applicare le disposizioni relative alle misure di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 e/o connesse all'emergenza epidemiologica da CoViD-19 eventualmente vigenti alla data di svolgimento dell'iniziativa, precisando che il Legale Rappresentante dell'Associazione è da ritenersi datore di lavoro responsabile per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e per l'attuazione delle le misure predette, sollevando il Comune di Rovigo da ogni responsabilità;

- a farsi carico di eventuali attrezzature e impianti speciali non compresi fra i servizi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, procedendo con l'installazione solo se preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali referenti;

- a fare uso degli spazi e delle attrezzature comunali con la massima cura e diligenza;

- a lasciare gli spazi comunali liberi da qualsiasi oggetto dopo l'utilizzo;

- a rispondere con immediato risarcimento nei confronti dell'Amministrazione Comunale, di eventuali danni arrecati a locali, attrezzature e arredi durante le attività;

- a non apportare autonomamente alcuna modifica agli spazi e alle attrezzature comunali, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;

- a non fissare cartelli, striscioni, fondali ed altre installazioni provvisorie a pareti, porte, soffitti, pavimenti e strumenti, ma appoggiarli in modo da non recare danno alcuno;

- a procedere, prima della manifestazione e congiuntamente ad un incaricato dell'Amministrazione, alla constatazione della rispondenza degli spazi e delle attrezzature concessi in uso, qualora richiesto dagli uffici comunali referenti;

- a segnalare TEMPESTIVAMENTE ogni variazione in merito alla presente richiesta di partecipazione, compresa l'eventuale rinuncia.

……. ……...
(luogo e data) (Il legale rappresentante)

Si allega :
- relazione contenente il programma della manifestazione/iniziativa;
- eventuale delega nel caso di sottoscrizione da parte di persona diversa dal rappresentante legale;
- copia del documento di identità del richiedente