MONITORAGGIO INTERMEDIO E CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024 – SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

Indice

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE....2

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'....3

SETTORE LLPP SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI….9

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO ATTIVITA’ PRODUTTIVE TURISMO EVENTI MANIFESTAZIONI EUROPROGETTAZIONE....41

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE....42

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA POLITICHE PER LA CASA POLITICHE DEL LAVORO VOLONTARIATO PARI OPPORTUNITA SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI ASSOCIAZIONISMO....47

SETTORE UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI AFFARI GENERALI ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI CULTURA TEATRO E MUSEO GEMELLAGGI URP COMUNICAZIONE E QUALITA' DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI....66

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2022
SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE Alessandro Ballarin	1	Programmazione e controllo	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	3	Azioni 1 e 2 eseguite nei termini. Azione 3 non ancora avviata poiché ANAC non ha ancora reso disponibile la funzionalità relativa al caricamento delle misure anticorruzione per l'anno 2022. Caricato nel nuovo portale del Dipartimento funzione Funzione Pubblica il PIAO 2022/2024. Azione 4: Il servizio ha collaborato con l'Organismo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, per l'anno 2022. L'attestazione è stata effettuata ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 201/2022, pubblicata sul sito dell'Ente in data 31/05/2022. Controlli sull'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in corso. Obiettivo al 50%
	2	Programmazione e controllo	ANALISI SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE	2	Alla luce delle criticità evidenziate nella relazione dell'OVP sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione, in particolare sui soggetti, sui processi e sugli strumenti del sistema di valutazione individuale dei dipendenti, è emersa la necessità di informatizzare il processo, attività che potrà attuarsi nel 2023. Non ancora redatta la relazione finale.
	3	Gabinetto	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TRAMITE SPORTELLO TELEMATICO	3	L'attività prevista è stata svolta regolarmente e non si evidenziano scostamenti.
	4	Rogito Contratti	ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI PER LOCAZIONI ALLOGGI ERP	1	Le azioni eseguite sono in linea con le previsioni. 80% dell'obiettivo raggiunto

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2022
SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA' *Dirigente Alfonso Cavaliere*	**1**	Polizia Locale	REGISTRO ELETTRONICO DEL CONTENZIOSO IN CARICO AL SETTORE SICUREZZA	2	In linea con le azioni previste dall'obiettivo
	2	Trasporti e Mobilità	STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO SUL RISPETTO DEL REGOLAMENTO TAXI	2	In linea con le azioni previste dall'obiettivo
	3	Polizia Locale	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE CON RILEVAZIONE INFRAZIONI RELATIVE AD ASSICURAZIONE, REVISIONE E FERMO DEI VEICOLI TRAMITE TABLET	2	In linea con le azioni previste dall'obiettivo
	4	Polizia Locale	MAPPATURA ZONE PER GRADO DI INCIDENTALITÀ PER POTENZIAMENTO INTERVENTI E CONTROLLI	3	Effettuata la mappatura delle zone con aggiornamenti trimestrale dello stato di incidentalità delle aree individuate, si richiede di differire il termine dell'azione 2) di verifica della segnaletica esistente al 31/12/2022 per poter compensare alla carenza di personale da destinare a questa attività
	5	Polizia Locale	RACCOLTA SISTEMATICA PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI VIABILITÀ E REALIZZAZIONE DI REGISTRI INFORMATICI DEI PERMESSI	1	In linea con le azioni previste dall'obiettivo
	6	Polizia Locale	SVILUPPO ADEMPIMENTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI PER VIOLAZIONI	1	In linea con le azioni previste dall'obiettivo

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2022
			AMMINISTRATIVE DIVERSE DAL CODICE DELLA STRADA		
	7	Polizia Locale	MEDIAZIONE CIVILE CONVIVENZA URBANA ED EXTRAURBANA	3	60% - Considerata la mobilità in uscita della Responsabile d'ufficio presso altro ente, con aggravio degli accertamenti sull'unica unità ora facente parte della Sezione, è necessario diminuire il n. di segnalazione e il n. di controlli ad un target di 60.
	8	Polizia Locale	POTENZIAMENTO VIGILANZA COMMERCIALE	3	In linea con le azioni previste dall'obiettivo

Richiesta modifica per gli obiettivi n. 4 e n. 7.

Settore	**Sicurezza, Polizia Locale – Trasporti e Mobilità**
CDC	**120**
OBIETTIVO N.	**4**

TITOLO: MAPPATURA ZONE PER GRADO DI INCIDENTALITÀ PER POTENZIAMENTO INTERVENTI E CONTROLLI

Dirigente	**CAVALIERE ALFONSO**

Stakeholders	**Cittadini, Amministrazione**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 3 - Ordine pubblico e sicurezza*
	Programma: 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Peso[1]	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
Ai fini della sicurezza stradale è importante tracciare una mappature delle aree del territorio con attenzione all'indice di incidentalità riscontrato dall'analisi dei dati degli ultimi anni. I report ottenuti potranno così essere utili elementi per programmare interventi specifici anche attinenti alla segnaletica e il potenziamento dei servizi di controllo.

Dettaglio azioni previste

1 L"attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:

- **strategicità – peso 3 :** correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
- **sviluppo – peso 2** (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
- **miglioramento – peso 1** : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Mappature zone		01/01/2022	28/02/2022
2	Verifica della segnaletica esistente		01/03/2022	31/12/2022
3	Controlli di Polizia Stradale al fine della prevenzione degli incidenti		01/06/2022	31/12/2022
4	Proposte migliorative		01/07/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
1	Mappatura aree	Rispetto dei tempi previsti

Settore	**SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'**
CDC	**120**
OBIETTIVO N.	7

TITOLO: MEDIAZIONE CIVILE CONVIVENZA URBANA ED EXTRAURBANA

Dirigente	**Alfonso CAVALIERE**

Stakeholders	**Cittadini, Amministratori, Comando P.L.**

Riferimento Programma DUP	*Missione:3 - Ordine pubblico e sicurezza*
	Programma: 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
A causa della pandemia da Coronavirus nel 2020 e nel 2021 sono state registrate maggiori problematiche legate ai problemi di vicinato con un aumento significativo delle segnalazioni che hanno richiesto frequenti interventi anche della Polizia Locale. Tale segnalazioni hanno riguardato una vastità di problematiche: il disturbo legato alla presenza di animali domestici; la presenza di vegetazione lasciata incolta per l'impossibilità delle ditte di manutenzione ad operare a causa del lock down, la presenza di rifiuti o mancanza di decoro delle proprietà vicine, l'erogazione di musica ad alto volume, l'esalazione di odori provenienti dalle dimore adiacenti, soprattutto in ambito urbano, fino allo spargimento di liquami sui terreni in ambito rurale. La dinamica verosimilmente proseguirà anche nel 2022 per cui emerge la necessità di organizzare in modo sistematico la gestione delle segnalazioni in questione.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Raccolta e valutazione segnalazioni che minano la civile convivenza in apposito registro		01/01/2022	31/12/2022
2	Trattazione di segnalazioni relative alla civile convivenza urbana ed extraurbana, ai fini di non portare casi ad ulteriori conseguenze che sfociano in ambito penale, attraverso la mediazione.	dovranno essere valutate modalità e periodicità degli interventi, al fine di individuare e correggere i comportamenti scorretti dei cittadini	01/01/2022	31/12/2022
3	Svolgimento delle attività di controllo programmate	Sopralluoghi e attività di mediazione	01/01/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Numero di segnalazioni	60
	Numero di controlli	60

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022
SETTORE LLPP SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI *Dirigente Marzia Rizzi dal 15/07/2022* *Dirigente Christian Scalabrin incarico dirigenziale ad interim sezioni LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Sistemi Informativi e Segretario Generale Alessandro Ballarin incarico dirigenziale ad interim sezioni Ufficio Acquisti e Gare e Ambiente Ecologia dal 11/05/2022 al 14/07/2022* *Dirigente Michele Cavallaro dal 01/01/2022 al 10/05/2022*	1	Patrimonio	RIMODULAZIONE DEL PIANO ALIENAZIONI	1	Richiesta la modifica della seconda azione "Relazione alla Giunta sulla nuova proposta di cronoprogramma per il Piano alienazioni" inizialmente prevista al 30/06 ora al 30/09 e pubblicazione dei 3 bandi previsti a luglio, settembre e dicembre.
	2	Patrimonio	PROPOSTA DI RAZIONALIZZAZIONE EDILIZIA ERP CON PROPOSTA DI PIANO DI ALIENAZIONE/ACQUISTO ALLA REGIONE	3	Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione come già modificata con delibera di Giunta C. n. 225 del 23/06/2022. Individuazione entro settembre degli appartamenti da vendere e di quelli da acquistare (nei condomini in cui il Comune possiede tutti gli appartamenti tranne uno o due)
	3	Suolo	STUDI DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI ROTATORIE (VIALE GRAMSCI/VIALE DELLA PACE, VIA FERMI/CORSO DEL POPOLO/VIA MARTIRI DEL BELFIORE)	3	Richiesta modifica dei tempi per la fase di avvio degli studi di fattibilità al 30/09 e modifica conseguente dell'analisi delle criticità al 15/11.
	4	Suolo	PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE DI VIA FORLANINI, VIA GIOTTO, VIA DEI MILLE A MARDIMAGO E VIA DELLA CONCILIAZIONE A S. APOLLINARE	3	Richiesta modifica dell'azione 2: Redazione finale studio di fattibilità entro il 15/10 (anziché 15/09) e aggiunta l'azione di Realizzazione di almeno uno degli interventi entro il 31/12.
	5	Suolo	PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	3	Modifica delle azioni e dei tempi dell'obiettivo - vedasi nuova scheda

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022
			CON ASM PER LA CURA DEL TERRITORIO		
	6	Gare e Appalti e Suolo	NUOVO SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO E STUDIO DEGLI ATTI	3	Modifica delle azioni e dei tempi dell'obiettivo - vedasi nuova scheda
	7	Fabbricati, Suolo e Ambiente	COLLABORAZIONE CON GRUPPO PNRR	3	Non si rilevano scostamenti
	8	Fabbricati e Patrimonio	LAVORI EX CUR DI VIA MARCONI PER CONSENTIRE TRASFERIMENTO COMANDO POLIZIA LOCALE E SERVIZI SOCIALI	3	Modifica delle azioni e dei tempi dell'obiettivo - vedasi nuova scheda
	9	Fabbricati e Gare e appalti	ASSISTENZA UFFICIO SPORT PER BANDI DI ASSEGNAZIONE IMPIANTI SPORTIVI ED EFFICIENTA-MENTO ENERGETICO	1	Modifica delle azioni, dei tempi e indicatori dell'obiettivo - vedasi nuova scheda
	10	Ambiente ed Ecologia	MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	3	Modifica delle azioni – vedasi nuova scheda
	11	Ambiente ed	VALORIZZAZIONE DELLE	3	Sostituito con nuovo obiettivo: RISOLUZIONE EMERGENZE AMBIENTE–

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022
		Ecologia	AREE VERDI		vedasi nuova scheda
	12	Sistemi Informativi	DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICO-ECONOMICI CON AS2 SRL	2	Modifica dei tempi delle azioni – vedasi nuova scheda
	13	Sistemi Informativi	ISTANZE ONLINE: SUPPORTO E GESTIONE, MAPPATURA E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI IN OTTICA DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	3	Modifica dei tempi delle azioni - vedasi nuova scheda
	14	Sistemi Informativi	INNOVATION LAB: SUPPORTO NELLA GESTIONE E TRANSIZIONE DALLA FASE DI AVVIO ALLA GESTIONE A REGIME	3	Non si rilevano scostamenti
	15	Sistemi Informativi	SAD (SOGGETTO AGGREGATORE PER IL DIGITALE): COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA ED AS2 PER DEFINIZIONE PROGETTUALITÀ, ASSISTENZA E SUPPORTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVI	3	Richiesta modifica dei tempi delle azioni – vedasi nuova scheda.

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022
	16	Suolo – SGO	COLLABORAZIONE SEZIONE SUOLO PER RIPRISTINI STRADALI URGENTI	3	Nuovo obiettivo

Richiesta la modifica per gli obiettivi di settore tranne che per il n. 7 e il n. 14.

Settore	**LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acq. e gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi**
CDC	**060 Patrimonio**
OBIETTIVO N.	**1**

TITOLO: RIMODULAZIONE DEL PIANO ALIENAZIONI

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Peso[2]	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

A partire dal piano allegato al bilancio previsionale 2022, tenuto conto del carico di lavoro dell'ufficio, valutazione – di concerto con la Giunta – delle priorità da assegnare alle procedure di alienazione degli immobili inseriti nell'elenco

2 L''attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:

- **strategicità – peso 3 :** correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
- **sviluppo – peso 2** (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
- **miglioramento – peso 1** : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Incontri con Assessore di riferimento		01/01/2022	31/05/2022
2	Relazione alla Giunta sulla nuova proposta di cronoprogramma per il Piano alienazioni		01/06/2022	30/09/2022
3	Avvio procedure di alienazione		01/06/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
1	Pubblicazione n. 3 bandi/trattative private	1 a luglio, 1 a settembre ed 1 a dicembre

Settore	**LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acq. e gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi**
CDC	**060 Patrimonio**
OBIETTIVO N.	**2**

TITOLO: PROPOSTA DI RAZIONALIZZAZIONE EDILIZIA ERP CON PROPOSTA DI PIANO DI ALIENAZIONE/ACQUISTO ALLA REGIONE

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini, Regione Veneto**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Di concerto con la Giunta, predisporre un piano di razionalizzazione che porti, come obiettivo finale, ad avere gli alloggi di edilizia residenziale tutti in edifici interamente di proprietà del Comune, eliminando tutte le situazioni in cui si fa parte di condomini

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Individuazione entro settembre degli appartamenti da vendere e di		01/01/2022	30/09/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	quelli da acquistare (nei condomini in cui il Comune possiede tutti gli appartamenti tranne uno o due)			

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Rispetto dei tempi	100%

Settore	**LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acq. e gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi**
CDC	**070 Suolo**
OBIETTIVO N.	**3**

TITOLO: STUDI DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI ROTATORIE (VIALE GRAMSCI/VIALE DELLA PACE, VIA FERMI/CORSO DEL POPOLO/VIA MARTIRI DEL BELFIORE)

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*
	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Stabilire, per le due intersezioni sopra indicate, se è fattibile l'esecuzione di rotatorie, ed a quali condizioni

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Avvio studi di fattibilità		01/01/2022	30/09/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
2	Subordinatamente all'esito positivo dell'azione 1, valutazione eventuali criticità (interferenze sottoservizi, eventuali espropri, trasporto pubblico)		01/09/2022	15/11/2022
3	Redazione finale studio di fattibilità		16/09/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Rispetto dei tempi	100%

Settore	**LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acq. e gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi**
CDC	**070 Suolo**
OBIETTIVO N.	**4**

TITOLO: PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE DI VIA FORLANINI, VIA GIOTTO, VIA DEI MILLE A MARDIMAGO E VIA DELLA CONCILIAZIONE A S. APOLLINARE

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini residenti e non res.**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*
	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Stabilire, per le quattro zone sopra indicate, se esistono, ed a quali condizioni, delle soluzioni tecniche per migliorare la sicurezza del traffico

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Avvio studi di fattibilità		01/01/2022	31/08/2022
2	Redazione finale studio di fattibilità		01/09/2022	15/10/2022
3	Realizzazione di almeno uno degli interventi di cui sopra		16/09/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Rispetto dei tempi	100%

Settore	**LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acq. e gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi**
CDC	**070 Suolo**
OBIETTIVO N.	**5**

TITOLO: PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON ASM PER LA CURA DEL TERRITORIO

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini, ASM**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*
	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Valutazione della possibilità di esternalizzare alla partecipata in house alcuni tipi di intervento per il minuto mantenimento del suolo pubblico, in particolare delle pavimentazioni stradali e degli impianti ad esse connessi (es. caditoie stradali)

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Redazione specifiche tecniche del contratto		01/01/2022	15/10/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
2	Redazione schema di contratto del servizio		01/07/2022	30/10/2022
3	Valutazione economica delle prestazioni di contratto		01/09/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Rispetto dei tempi	100,00%

Settore	**LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acq. e gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi**
CDC	**070 Gare Appalti e Suolo**
OBIETTIVO N.	**6**

TITOLO: NUOVO SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO E STUDIO DEGLI ATTI

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*
	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Essendo in scadenza la convenzione Consip cui il Comune si è appoggiato finora, va studiata la convenienza tecnico-economica di un proseguimento sullo stesso binario (nuova convenzione Consip) o, in alternativa, un percorso diverso (partnership pubblico-privato).

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Richiesta preliminare di fornitura Convenzione Consip attiva		01/01/2022	31/07/2022
2	Avvio analisi della proposta ricevuta dal gestore Consip e delle eventuali proposte di PPP		01/07/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Rispetto dei tempi	100%

Settore	**LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acq. e gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi**
CDC	**Fabbricati e Patrimonio**
OBIETTIVO N.	**8**

TITOLO: LAVORI EX CUR DI VIA MARCONI PER CONSENTIRE TRASFERIMENTO COMANDO POLIZIA LOCALE E SERVIZI SOCIALI

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Uffici comunali e utenti dei servizi**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Oltre alle ordinarie attività legate all'appalto dei lavori, che seguiranno le tempistiche previste nel relativo capitolato e nel bando di gara, occorre coordinare le questioni relative alla dismissione dei locali attualmente occupati dai servizi che si dovranno trasferire, e quindi viale Trieste (cessazione affitto) viale Oroboni (destinata a recupero nell'ambito del PINQuA) Piazza Tien An Men (messa a disposizione per altre destinazioni)

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Invio disdetta contratto d'affitto locali di Viale Trieste		01/01/2022	31/10/2022
2	Definizione cronoprogramma ultimazione lavori per le il trasferimento delle sedi di V.le Trieste, V.le Oroboni e Piazza Tien An Men		01/01/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Fare in modo che per viale Trieste non si debba pagare affitto oltre il tempo strettamente necessario, quindi calcolare bene i tempi per traslochi e tinteggiature post-affitto.	100%

Settore	**LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acq. e gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi**
CDC	**Fabbricati e Gare e appalti**
OBIETTIVO N.	**9**

TITOLO: ASSISTENZA UFFICIO SPORT PER BANDI DI ASSEGNAZIONE IMPIANTI SPORTIVI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Associazioni sportive e loro iscritti**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

Peso	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

La predisposizione dei bandi è di competenza dell'ufficio Sport, ma comportando essa la conoscenza di elementi tecnico-economici, necessita la partecipazione dei servizi LLPP-Fabbricati e Gare/Appalti.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	- per ufficio fabbricati: "verifica condizioni impianti sportivi di Boara, San Bortolo, Grignano ai fini dell'assegnazione"		01/01/2022	31/12/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	- per ufficio gare: Assistenza all'ufficio sport per predisposizione atti idonei all'attivazione di una procedura aperta per la concessione dello stadio sportivo Gabrielli, a rilevanza economica e conseguente aggiudicazione definitiva. Attività di consulenza all'ufficio sport riferita all'assegnazione dei campi privi di rilevanza economica (Boara, San Bortolo, Grignano).			

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	per ufficio fabbricati: avere contezza dello stato degli impianti di cui sopra per ufficio gare: Rispetto dei tempi di individuazione del nuovo aggiudicatario prima della scadenza della concessione dell'impianto sportivo Gabrielli (entro il 30/6/2022)	100%

Settore	**LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acq. e gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi**
CDC	**290 Ambiente Ecologia**
OBIETTIVO N.	**10**

TITOLO: MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini /Istituti scolastici/Associazioni di categoria**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*
	Programma: 3 -Rifiuti

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Tra gli obietti strategici che questa amministrazione intende perseguire vi è la promozione dell'attività degli Ispettori Ambientali, la rimozione dei rifiuti lungo i corsi d'acqua e la promozione delle Domeniche ecologiche al fine di migliorare la sostenibilità ambientale.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Supporto all'attività degli Ispettori Ambientali di Ecoambiente s.r.l.		01/01/2022	31/12/2022
2	Approvazione convenzioni per la raccolta dei rifiuti lungo i canali con Consorzio di Bonifica e altri comuni rivieraschi (Canalbianco,		01/01/2022	31/12/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	Adigetto Scortico)			
3	Organizzazione domeniche Ecologiche		01/01/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Esame delle memorie difensive presentate all'Amministrazione comunale a seguito di verbale di accertamento di illecito amministrativo per violazione del Regolamento rifiuti trasmesse dagli Ispettori Ambientali di Ecoambiente s.r.l.	100% di quelle presentate entro 31/12/2022
	Approvazione convenzioni	Approvazione di entrambe le convenzioni proposte
	Organizzazione domeniche ecologiche	Organizzazione 100% domeniche proposte

Settore	**LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acq. e gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi**
CDC	**290 Ambiente Ecologia**
OBIETTIVO N.	**11**

TITOLO: RISOLUZIONE EMERGENZE AMBIENTE

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini e Associazione di tutela ambiente**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*
	Programma: 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Il Comune di Rovigo intende promuovere il miglioramento della qualità ambientale e le azioni consultive nei confronti delle attività produttive.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Istituzione del tavolo tecnico ambientale per problematiche zona Borsea derivanti da attività ditta Draxton		01/01/2022	31/12/2022
2	Attuazione piano straordinario regionale per il contrasto del virus WEST NILE		01/06/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Partecipazione al tavolo tecnico	Partecipazione al 100% delle sedute del tavolo
	Attuazione del piano straordinario	Attuazione piano straordinario entro 31/12/2022

Settore	**LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acq. e gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi**
CDC	**100 Sistemi Informativi**
OBIETTIVO N.	**12**

TITOLO: DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICO-ECONOMICI CON AS2 SRL

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Struttura comunale, Amministratori, AS2 Srl**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Peso	**2**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Analogamente a quanto fatto nel 2021 per ASM verde pubblico, si intende ristudiare completamente il rapporto con l'azienda, in quanto il conferimento ad ASM dei servizi attinenti l'informatica - attuato nel 2003 - è rimasto poi "incompleto" anche a causa dell'incremento delle attività svolte e soprattutto della creazione di AS2, la quale non è più interamente di proprietà del Comune di Rovigo.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Richiesta a tutti i dirigenti di un censimento degli affidamenti extra		01/01/2022	30/04/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	contratto di servizio che hanno in essere con AS2			
2	Redazione da parte del servizio SSII di una relazione iniziale che, oltre a fotografare la situazione, individui le criticità		01/04/2022	10/05/2022
3	Formulazione – in contraddittorio con i vertici dell'azienda – di una proposta tecnica di contratto di servizio.		01/05/2022	30/11/2022
4	Definizione di massima del contratto di servizio anche sotto il profilo economico		01/07/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Rispetto dei tempi	100%

Settore	**LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acq. e gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi**
CDC	**100 Sistemi Informativi**
OBIETTIVO N.	**13**

TITOLO: ISTANZE ONLINE: SUPPORTO E GESTIONE, MAPPATURA E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI IN OTTICA DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Struttura comunale, utenti dei servizi**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

In collaborazione con il fornitore Maggioli, coordinamento di tutti i settori nell'avvio della procedura per le istanze online.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Avvio del back office: entro un mese a partire dalla data di allineamento di tutte le procedure dei singoli settori		01/01/2022	30/09/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
2	Attività di comunicazione esterna		01/03/2022	30/09/2022
3	Avvio del front office: 15 gg. dal completamento della comunicazione esterna		01/06/2022	30/09/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Rispetto dei tempi per l'avvio dello Sportello telematico	100%

Settore	**LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acq. e gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi**
CDC	**100 Sistemi Informativi**
OBIETTIVO N.	**15**

TITOLO: SAD (SOGGETTO AGGREGATORE PER IL DIGITALE): COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA ED AS2 PER DEFINIZIONE PROGETTUALITÀ, ASSISTENZA E SUPPORTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVI

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Provincia, AS2 Srl e altri soggetti coinvolti, cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Il SAD dovrebbe costituire per il Comune l'opportunità di esternalizzare alcune attività nell'ambito delle tecnologie informative, sfruttando le economie di scala costituite dall'aggregazione di numerosi enti sotto l'egida della Provincia.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Definizione delle attività che il Comune (in accordo con AS2) ritiene		01/01/2022	31/10/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	utili e strategiche da assegnare al SAD			
2	Formalizzazione dei rapporti con la Provincia		01/06/2022	30/11/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Rispetto dei tempi delle azioni	100%

Settore	**LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acq. e gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi**
CDC	**Suolo – SGO**
OBIETTIVO N.	**16**

TITOLO: COLLABORAZIONE SEZIONE SUOLO PER RIPRISTINI STRADALI URGENTI

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Amministratori e Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
Si ritiene necessaria una collaborazione del personale addetto alla manutenzione fabbricati con la Sezione Suolo al fine di ripristinare buche stradali che potrebbero costituire pericolo per l'utenza

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Consentire un rapido ripristino di buche pericolose		01/01/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	interventi eseguiti su richiesti	100%

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2022
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE TURISMO EVENTI MANIFESTAZIONI EUROPROGETTAZIONE *Dirigente* *Christian Scalabrin*	1	Edilizia Privata	COSTITUZIONE ARCHIVIO INFORMATICO – DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE (OBIETTIVO PLURIENNALE)	3	Sono state digitalizzate circa 550 pratiche (> 400 richieste) – quindi 68% su un totale di 800 entro il 31/12/2022
	2	Edilizia Privata	IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONALE GPE PER L'EDILIZIA	3	Sono in corso e non sono stati ancora completati gli aggiornamenti dei modelli digitali formattabili per il GPE – siamo al 50%
	3	Pianificazione	PIANO DEGLI INTERVENTI	3	L'attività e' stata correttamente svolta e conclusa entro il 20/04/2022 – 100%
	4	Europrogettazione	BANDI PNRR	3	L'attività viene svolta costantemente, come le informative all'Amministrazione sono pressoché settimanali (e non mensili) come da decine e decine di mail – siamo al 50% considerando metà anno 2022 ed il fatto che dovrebbero uscire altri bandi

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2022
SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE *Dirigente Nicoletta Cittadin*	1	Ragioneria	STUDIO E ANALISI CERTIFICAZIONE FONDI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID-19- FASE II- ANNO 2021	1	Entrambe le azioni (con scadenza 31/05/2022) sono state raggiunte al 100%. Anche i target con scadenza 31/5 sono stati raggiunti al 100%
	2	Ragioneria	GLI SDGs NEL BILANCIO COMUNALE	3	Le prime due azioni con scadenza 30/06/2022 sono state raggiunte al 100% con la redazione di un elaborato sotto forma di proposta inviata in data 30/06/2022 all' Assessore al Bilancio.
	3	Tributi	GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'IMU E DEL CANONE PATRIMONIALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E MERCATI	1	Lo stato di avanzamento di tale obiettivo è pari al 75% in quanto si stanno ultimando le fasi di apprendimento, gestione e applicazione del nuovo programma.
	4	Tributi	ATTIVITA' DI RECUPERO TRIBUTARIO: EMISSIONE DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER RECUPERO IMU PREGRESSA E INSINUAZIONI IN FALLIMENTI	1	Lo stato di avanzamento di tale obiettivo è pari al 25%, obiettivo strettamente collegato alla sostituzione e applicazione del nuovo programma in uso dal mese di gennaio 2022.
	5	Tributi	ATTIVITA' DI RECUPERO TRIBUTARIO: EMISSIONE DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER RECUPERO	1	Lo stato di avanzamento di tale obiettivo è pari al 25%, sono stati inviati agli utenti i solleciti di pagamento relativi agli insoluti Tari 2017, propedeutici alla successiva emissione entro il 31/12/2023 degli accertamenti esecutivi.

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2022
			INSOLUTI TARI PREGRESSA E INSINUAZIONI IN FALLIMENTI		
	6	Economato	GESTIONE ORGANICA DELL'AUTOPARCO COMUNALE DA PARTE DELLE UNITA' OPERATIVE COMPETENTI	1	È stata realizzata l'azione 1), mentre per quanto riguarda l'azione 2), attualmente in fase di svolgimento, si chiede lo spostamento del termine di conclusione al 30.09.2022. Conseguentemente, si chiede lo spostamento del termine iniziale dell'azione 3) al 1° ottobre 2022. Complessivamente, il grado di avanzamento dell'obiettivo è pari al 30%.
	7	Risorse Umane	PIAO ANNO 2022	3	Raggiunto al 80,00%
	8	Risorse Umane	ANALISI PER SVILUPPO INTEGRAZIONE SOFTWARE	2	Raggiunto al 50,00%

Richiesta la modifica per l'obiettivo n. 6

Settore	***Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane***
CDC	
OBIETTIVO N. 1	

TITOLO: GESTIONE ORGANICA DELL'AUTOPARCO COMUNALE DA PARTE DELLE UNITA' OPERATIVE COMPETENTI

Dirigente	**Dott.ssa Nicoletta Cittadin**

Stakeholders	**Dipendenti e Organi dell'Ente**

Riferimento Programma DUP	*Missione:01 Servizi Istituzionali generali e di gestione*
	Programma: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Peso[3]	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

3 L''attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:

- **strategicità – peso 3 :** correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
- **sviluppo – peso 2** (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
- **miglioramento – peso 1** : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

Per la realizzazione del presente obiettivo è imprescindibile l'utilizzo di procedure informatiche per la gestione del database che la Sezione Economato/Assicurazioni e Sinistri provvederà a implementare con i dati sotto descritti. Le procedure saranno fornite o messe a disposizione dai Servizi Informativi dell'Ente.
Si tratta quindi di un obiettivo intersettoriale, in quanto nella prima fase richiede l'indispensabile contributo dei citati Servizi

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Incontri presso la Sezione Economato con i colleghi dei Servizi Informativi per esporre loro il funzionamento della gestione del parco macchine dell'Ente ed i dati che si intende gestire		15/03/2022	30/04/2022
2	I Servizi Informativi effettueranno un'analisi del mercato per valutare l'opportunità di procedere all'acquisto di un software ad hoc ovvero procedere alla realizzazione in economia		01/05/2022	30/09/2022
3	L'obiettivo consiste nella gestione unitaria, da parte delle singole unità operative della Sezione Economato/Assicurazioni, della flotta dei mezzi di proprietà del Comune di Rovigo e dei mezzi in comodato d'uso (autoveicoli, motocicli, autocarri, furgoni, ciclomotori...) tramite la ricostruzione dello storico dei dati relativi a ciascuno di essi e il successivo costante aggiornamento delle schede gestionali con la registrazione di: - numero di targa e di telaio, tipo di mezzo, marca, modello, data di immatricolazione, colore, tipo di alimentazione (benzina, metano, gasolio, GPL, elettricità), cavalli fiscali, cilindrata, Kw; - fotografia digitale del mezzo; - estremi dell'atto di acquisto; - estremi del libretto di circolazione; - certificato di proprietà del veicolo; - dati del contratto di assicurazione; - scadenze di assicurazione, bollo, revisione;		01/10/2022	31/12/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	- rifornimenti e consumi di carburante (data rifornimento, quantità, costo); - eventuali infrazioni al codice della strada; - eventuali incidenti subiti; - chilometri percorsi; - spese Telepass; - interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (tagliando, cambio olio, cambio pneumatici, cambio filtri, revisione dei freni); - dismissione; - rottamazione.			

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
1	Numero riunioni intersettoriali per analisi dei requisiti	4
2	Inserimento dati storici disponibili dei mezzi facenti parte dell'autoparco	SI / NO
3	Aggiornamento dei dati	SI /NO

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2022
SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA POLITICHE PER LA CASA POLITICHE DEL LAVORO VOLONTARIATO PARI OPPORTUNITÀ SUSSIDIARIETÀ ISTRUZIONE UNIVERSITÀ SPORT E POLITICHE GIOVANILI ASSOCIAZIONISMO *Dirigente Valeria Orna*	1	Sezioni Politiche Sociali e Servizi Sociali	INFORMATIZZAZIONE MODULI PRATICHE GENERALI E BANDI	2	Le azioni realizzate per l'obiettivo sono coerenti ed in linea con la programmazione. L'obiettivo al momento è stato realizzato al 100% in quanto tutti i bandi vari di assegnazione contributi e i relativi procedimenti sono stati fino ad ora gestiti mediante lo sportello on-line di PA Digitale e/o il software Urbi L'obiettivo prosegue per ulteriori bandi/procedimenti che si potranno presentare nel corso dell'anno
	2	Sezioni Politiche Sociali e Servizi Sociali	STUDIO E ANALISI PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTUALITA' SOCIALI VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLA COESIONE SOCIALE	2	Le azioni realizzate per l'obiettivo sono coerenti ed in linea con la programmazione. L'obiettivo al momento è stato realizzato al 100% mediante l'attivazione dei seguenti progetti/protocolli permanenti, convenzioni, gare d'appalto/coprogettazioni/forniture di beni e servizi: - Adesione Avviso Presidenza Consiglio Ministri – Dipartimento Pari Opportunità - per il finanziamento di progetti di informazione e sensibilizzazione rivolti alla prevenzione della violenza maschile contro le donne (progetto G.I.R.L.S. in partnership con Università di Ferrara, Centro Antiviolenza del Polesine e Centro Antiviolenza di Ferrara) - Adesione in qualità di partner al Bando della Protezione Civile nazionale per l'accoglienza diffusa – emergenza Ucraina. Conseguente gestione dello sportello integrato e coordinamento con la Prefettura di Rovigo delle misure inerenti l'emergenza - Adesione progetto INPS Home Care Premium 2022 e predisposizione relativa gara di appalto per la gestione del servizio - Adesione Accordo di programma gestione associata tutela minori - Accordo con Ordine degli Avvocati e Giudice Tutelare del tribunale di Rovigo pe rpresa in carico di persone tutelate da

					amministratore di sostegno - Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa per soli titoli, finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di revisore indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI - Adesione finanziamenti regionali per Percorsi uscita violenza e sportelli Centro Antiviolenza - Adesione progettualità Regione Veneto a sostegno Famiglie Fragili per tre linee di intervento L'obiettivo prosegue nel corso dell'anno per ulteriori progettualità che si potranno presentare nel corso dell'anno.
	3	Sezione Politiche Sociali	ATTIVAZIONE PERCORSO DI ASSEGNAZIONE RISERVA 2% DI ALLOGGI E.R.P PER SITUAZIONI DI FRAGILITA' SOCIALE	2	Le azioni realizzate per l'obiettivo sono coerenti ed in linea con la programmazione. L'obiettivo è stato realizzato al 80%. Per la conclusione rimane da completare l'ultima fase (progetto al vaglio della Giunta Comunale alla data del 30/06).
	4	Sezioni Politiche Sociali e Servizi Sociali	STUDIO E ANALISI DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI VOLTI A OTTIMIZZARE GLI INTERVENTI	3	Le azioni realizzate per l'obiettivo sono coerenti ed in linea con la programmazione. L'obiettivo è stato realizzato al 20% in quanto è stata data priorità alla realizzazione degli altri obiettivi rivolti direttamente a utenti in condizioni di grave fragilità e marginalità (vedasi obiettivi n. 1, n. 2, n. 3, n. 5 e n. 6). Lo stato di avanzamento è stato inoltre condizionato dalla mancanza dell'ausilio di un tirocinante che sarebbe dovuto pervenire dall'Università di Padova e che al 30/06 non ha ancora iniziato l'attività. Alla luce delle motivazioni sopra espresse, dello stato di emergenza Ucraina, del perdurare dell'emergenza COVID in cui è costantemente impegnato il personale delle Sezioni e dell'assenza di personale per varie cause, si chiede di ridurre a due il numero di processi analizzati.

	5	Sezioni Politiche Sociali e Servizi Sociali	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE	2	Le azioni realizzate per l'obiettivo sono coerenti ed in linea con la programmazione. L'obiettivo al momento è stato realizzato al 100%. Per la prosecuzione nel tempo delle azioni dell'obiettivo dovrà essere garantita la sostituzione di un assistente sociale in astensione obbligatoria per gravidanza/maternità opportunamente richiesta agli uffici competenti.
	6	Sezione Politiche Sociali	PROGETTO REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA: RIA 8° ANNUALITA' – DGR 1240 DEL 14/09/2021	1	Le azioni realizzate per l'obiettivo sono coerenti ed in linea con la programmazione. L'obiettivo è stato realizzato circa al 40% e la spesa è stata programmata al 75% con n. 54 progetti individualizzati firmati.
	7	Sezione Sport Politiche Giovanili e Associazionismo	PREDISPOSIZIONE ATTI E PROCEDURE DI COMPETENZA DELL' UFFICIO SPORT IN MATERIA DI CONCESSIONI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	1	In fase di redazione degli atti di indirizzo per l'avvio degli affidamenti degli impianti sportivi, sono emersi adempimenti tecnici non di propria competenza che condizionano tali procedure di affidamento. Si ritiene pertanto di sostituire tale obiettivo come da scheda allegata.
	8	Sezione Sport Politiche Giovanili e Associazionismo	COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ DI PADOVA (UNIPD) PER GESTIONE ATTIVITÀ CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E FORUM DEI GIOVANI	2	Attuazione delle azioni in conformità alle tempistiche. Dato atto della disponibilità degli Istituti scolastici, il loro impegno verso l'attività didattica curricolare comporta un aggiornamento degli indicatori di risultato: n. 1 incontri Consiglio comunale anziché 2; n. 2 incontri preparatori anziché 3.
	9	Sezione Sport Politiche Giovanili e Associazionismo	INFORMATIZZAZIONE MODULI DOMANDE DI CONCESSIONE IN USO CONTINUATIVO O	2	Attuazione delle azioni in conformità alle tempistiche.

			TEMPORANEO IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE)		
	10	Sezione Sport Politiche Giovanili e Associazionismo	AGGIORNAMENTO CONVENZIONE CON LA PROVINCIA PER GESTIONE PALESTRE COMUNALI E PROVINCIALI	1	E' stato effettuato un lavoro di studio e analisi della convenzione per la gestione delle palestre provinciali e comunali a seguito del quale è emerso un consistente disallineamento rispetto le risorse di bilancio accantonate. La definizione dell'atto sottoscritto implica una integrazione di risorse economiche volte a rimborsare la provincia nonché prevedere per il futuro stanziamenti maggiori, qualora tale convenzione venga rinnovata. Quanto emerso contabilmente è stato inoltre segnalato in sede di salvaguardia degli equilibri e verifica del dup 2023/2025. Alla luce di quanto sopra si ritiene pertanto di aggiornare l'obiettivo nelle seguenti parti: Titolo: Studio della convenzione con la Provincia per gestione palestre comunali e provinciali. Descrizione aggiuntiva: L'obiettivo si pone lo scopo di analizzare e approfondire il contenuto della convenzione per la gestione delle palestre comunali (Palazzetto dello sport) e provinciali. Tale analisi oltre a definire le reciproche modalità di rimborso è preliminare e propedeutica anche alla stipula di un futuro accordo che garantisca al comune e alla provincia, un reciproco interesse alla gestione condivisa di tali palestre. Dettaglio azioni previste: 1 Recupero documentazione di spesa e entrata; 2 Condivisione e confronto con responsabili della Provincia in particolare con riferimento agli aspetti economici; 3 Relazione conclusiva. Indicatore di risultato:

					Atto conclusivo
	11	Sezione Sport Politiche Giovanili e Associazionismo	PROGETTAZIONE PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	2	Attuazione delle azioni in conformità alle tempistiche.
	12	Istruzione	COSTRUZIONE DI POSSIBILI SCENARI VOLTI ALLA RIPARAMETRIZZAZIONE DELLE TARIFFE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	1	Realizzata al 30/6 l'azione 1 corrispondente a circa il 40% dell'intero obiettivo. Con nota prot. n. 76778 del 25/10/2022 richiesta modifica dell'obiettivo per quel che riguarda la tempistica delle ultime due azioni, dato che il campione costruito per la creazione di possibili scenari volti alla riparametrazione delle tariffe del servizio di refezione scolastica, lo si è reso il più ampio possibile e necessita quindi di un maggior lasso di tempo per essere elaborato
	13	Istruzione	DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI DISTRIBUZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE	2	Realizzata la totalità delle azioni previste per la scadenza del 30/6 corrispondenti a circa il 70% dell'intero obiettivo
	14	Istruzione	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DELLA CARTA DEI SERVIZI	1	Realizzata la totalità delle azioni previste per la scadenza del 30/6 corrispondenti a circa il 60% dell'intero obiettivo
	15	Istruzione	AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI IN USO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI – RIEDIZIONE	1	Realizzata la totalità delle azioni previste per la scadenza del 30/6 corrispondenti a circa il 50% dell'intero obiettivo. Con nota prot. n. 76778 del 25/10/2022 richiesta modifica dell'obiettivo in considerazione dell'assenza del Responsabile della Sezione Istruzione, al fine di ottimizzare tempi e risorse, si chiede che il termine di conclusione delle azioni nn. 1 e 2, che sono effettuate contestualmente, sia portato al 15 dicembre.

	16	Istruzione	PROMOZIONE DELLA CONTINUITÀ EDUCATIVA NELL'AMBITO DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE ZERO-SEI	1	Realizzata la totalità delle azioni previste per la scadenza del 30/6 corrispondenti a circa il 60% dell'intero obiettivo

Richiesta la modifica per gli obiettivi nn: 4, 7, 8, 10, 12 e 15.

Settore	**POLITICHE SOCIALI – SEZIONE POLITICHE SOCIALI E SEZIONE SERVIZI SOCIALI**
CDC	**320 SERVIZI SOCIALI**
OBIETTIVO N.	**4**

TITOLO: STUDIO E ANALISI DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI VOLTI A OTTIMIZZARE GLI INTERVENTI

Dirigente	**DOTT. SSA ORNA VALERIA**

Stakeholders	Collettività, enti finanziatori pubblici e privati, gestori progettualità

Riferimento Programma DUP	*Missione:Missione* 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Programma: 5 - Interventi per le famiglie

Peso[4]	**3**

MOTIVAZIONI E FINALITA':

Nell'ottica dell'innovazione dei servizi, secondo le logiche WILL (Welfare Innovation Local Lab) a cui il Comune di Rovigo ha aderito, si intende dare inizio alla semplificazione delle procedure attraverso una lettura dell'organizzazione per processi considerando come valore fondamentale la centralità dell'utente che accede ai servizi.

---

4 L''attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:

- **strategicità – peso 3 :** correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
- **sviluppo – peso 2** (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
- **miglioramento – peso 1** : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

La mappatura dei processi permette di capire qual è lo stato attuale del processo legato ad ogni intervento e quali siano le possibili azioni correttive ad esso apportabili per migliorarne le performance ed accrescere l'efficacia delle prestazioni rivolte alla cittadinanza creando valore per l'utente finale.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	STUDIO DI CONTESTO	Definire tutte le attività svolte da entrambe le Sezioni	01/01/2022	31/12/2022
2	SCOMPOSIZIONE DELL' ORGANIZZAZIONE COMPLESSA	Individuare tutti gli elementi di ogni processo	01/01/2022	31/12/2022
3	CREAZIONE DI UN NESSO DIRETTO TRA LE VARIE ATTIVITÀ CHE COMPONGONO UN PROCESSO	Spiegare come gli elementi del processo siano in relazione tra di loro e come il lavoro delle singole persone all'interno del processo vada ad interagire con questi elementi	01/01/2022	31/12/2022
4	PARTECIPAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ALL'ANALISI DEI PROCESSI	Coinvolgere il personale nella definizione degli elementi del processo attraverso colloqui diretti, studio della documentazione esistente in relazione agli obiettivi dell'intervento e compilazione delle *schede processo*.	01/01/2022	31/12/2022 e oltre
5	ASSEGNAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ'	Compilare la *matrice delle responsabilità*, identificando chiaramente chi fa che cosa, evidenziare scoperture, sovrapposizioni o sovraccarichi decisionali.	01/01/2022	31/12/2022 e oltre
6	ANALISI DELLE OMOGENEITÀ' E DELLE INTERDIPENDENZE	Compilare la matrice specifica di analisi del grado di interdipendenza tra i processi e il grado di omogeneità esistente tra loro.	01/01/2022	31/12/2022 e oltre

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	n. analisi	n. min. 2 processi mappati n. min. 2 interviste effettuate n. min. 2 assegnazioni di responsabilità n. 1 analisi delle omogeneità e delle interdipendenze
2	n. piani di azione	n. min 2 processi ottimizzati

Settore	**SEZIONE SPORT , POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO**
CDC	**210**
OBIETTIVO N.	**7**

TITOLO: Pubblicazione planning per anno sportivo di utilizzo delle palestre assegnate in uso alle società sportive

Dirigente	**dr.ssa Valeria Orna**

Stakeholders	**Associazioni sportive**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*
	Programma: 1 - Sport e tempo libero

Peso	**2**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA') e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
L'obiettivo ha lo scopo di rendere trasparente la fruizione annuale delle palestre soprattutto alle associazioni sportive, affinché ci sia una visione immediata sullo stato delle occupazioni.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Individuazione tipologia di calendario		15/07/2022	31/12/2022
2	Elaborazione calendario		15/07/2022	31/12/2022
3	Gestione informatizzata del calendario		15/07/2022	31/12/2022
4	Aggiornamento settimanale del calendario		15/07/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
	Pubblicazione calendario	100%

Settore	**SEZIONE SPORT , POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO**
CDC	**210**
OBIETTIVO N.	**8**

TITOLO: Collaborazione con Università di Padova (UNIPD) per gestione attività Consiglio Comunale dei Ragazzi e Forum dei Giovani

Dirigente	**dr.ssa Valeria Orna**

Stakeholders	**Giovani consiglieri comunali, studenti e insegnanti delle scuole elementari e medie, membri del Forum dei Giovani**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*
	Programma: 2 - Giovani

Peso	**2**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA') e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
L'obiettivo persegue le finalità di educare le giovani generazioni all'esercizio dei propri doveri e diritti, promuovendo capacità e competenze che favoriscano la partecipazione attiva alla vita delle Istituzioni Democratiche. Al fine dell'attuazione dell'obiettivo sarà predisposta e sottoscritta una convenzione con l'Università di Padova.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Coprogettazione con l'Università di Padova : individuazione degli obiettivi, delle azioni, del piano delle attività e dei soggetti da coinvolgere con riferimento al Consiglio Comunale dei Ragazzi e al Forum dei Giovani		01.01.2022	31.03.2022
2	Elaborazione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione dell'obiettivo		01.01.2022	31.03.2022
3	Realizzazione della progettualità , verifica delle azioni attuate (report).		01.01.2022	31.12.2022

Indicatori di risultato

	Quantitativo: n. 1 convezione	100%
	Quantitativo: n. di incontri Consiglio Comunale Quantitativo : n. di incontri preparatori	n.1 n. 2

Settore	**SEZIONE SPORT , POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO**
CDC	**210**
OBIETTIVO N.	**10**

TITOLO: STUDIO DELLA CONVENZIONE CON LA PROVINCIA PER GESTIONE PALESTRE COMUNALI E PROVINCIALI

Dirigente	**dr.ssa Valeria Orna**

Stakeholders	**Associazioni sportive**

Riferimento Programma DUP	*Missione:6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*
	Programma: 1 - Sport e tempo libero

Peso	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

L'obiettivo si pone lo scopo di analizzare e approfondire il contenuto della convenzione per la gestione delle palestre comunali (Palazzetto dello sport) e provinciali. Tale analisi oltre a definire le reciproche modalità di rimborso è preliminare e propedeutica anche alla stipula di un futuro accordo che garantisca al comune e alla provincia, un reciproco interesse alla gestione condivisa di tali palestre.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Recupero documentazione di spesa e entrata		01/07/2022	31/12/2022
2	Condivisione e confronto con responsabili della Provincia in particolare		01/07/2022	31/12/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	con riferimento agli aspetti economici;			
3	Relazione conclusiva		01/07/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Atto conclusivo	n.1

Settore	**SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI**
CDC	**Istruzione - 170**
OBIETTIVO N.	**12**

TITOLO: Costruzione di possibili scenari volti alla riparametrizzazione delle tariffe del servizio di refezione scolastica

Dirigente	**Valeria Dr.ssa Orna**

Stakeholders	**Settore Finanziario - Giunta Comunale – Consiglio Comunale**

Riferimento Programma DUP	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** ***PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione***

Peso	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'):

L'attuale sistema tariffario in vigore da diversi anni per il servizio di refezione scolastica seppur parametrato sull'indicatore Isee, fissa come limite massimo l'importo di € 8.625,00, per riconoscere una riduzione rispetto alla tariffa massima attualmente fissata in Euro 4,00. Di fatto vengono poste sullo stesso piano famiglie con un indicatore Isee di € 8.626,00 (poco sopra la soglia di povertà) con altre con un indicatore Isee di € 30.000,00, di € 40.000,00 o anche di € 100.000,00 e dunque con una situazione economica più agiata.

Inoltre l'esenzione prevista per gli utenti con indicatore Isee inferiore ad € 3.000,00 da un lato non garantisce un'adeguata risposta a tutti i nuclei famigliari in situazioni di disagio economico-sociale data l'esiguità della soglia e dall'altro fa venir meno per alcuni utenti, poco sensibili al beneficio ricevuto e con scarso senso civico, la motivazione ad effettuare la disdetta del pasto in occasione delle assenze dei figli, dato che per loro comunque la tariffa non è dovuta e ciò determina un aggravio di costi per Amministrazione che si ritrova a dover pagare pasti prodotti ma non utilizzati oltretutto con spreco alimentare.

Un'ulteriore aspetto da prendere in considerazione è il beneficio riconosciuto alle famiglie dal neo approvato D. Lgs n. 230/21.12.2021 ossia l'Assegno unico ed universale per ogni figlio minorenne a carico o fino al compimento dei 21 anni di età al ricorrere di determinate condizioni. Tale beneficio rappresenta un sostegno economico alle famiglie, è graduato in base all'indicatore ISEE ed è finalizzato a sostenere le spese per i figli in età scolare.

Sulla scorta di quanto sopra rappresentato è opportuno costruire degli scenari su possibili rideterminazioni della tariffa del servizio di refezione scolastica per porre l'organo politico nelle condizioni di effettuare delle scelte consapevoli e ponderate.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Analisi della vigente situazione tariffaria e della composizione dell'utenza		01/03/2022	30/04/2022
2	Costruzione di un campione significativo per la costruzione di possibili scenari tariffari		01/05/2022	15/10/2022
3	Esplicitazione degli scenari con ricadute economiche sul fronte entrate		01/06/2022	30/11/2022

Indicatori di risultato

N.	Descrizione	Previsione / Target
1	Realizzazione di almeno tre scenari diversamente graduati sull'indicatore ISEE	100%

Settore	**Politiche sociali e per la famiglia, ecc.**
CDC	**Istruzione - 300**
OBIETTIVO N.	**15**

TITOLO: Aggiornamento straordinario dell'inventario dei beni mobili in uso agli istituti scolastici – riedizione

Dirigente	**Valeria Dr.ssa Orna**

Stakeholders	**Settore Finanziario - Dirigenti scolastici**

Riferimento Programma DUP	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** ***PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione***

Peso	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'): Le diverse disposizioni normative e di indirizzo per la riapertura degli istituti scolastici in sicurezza durante l'emergenza Covid-19 hanno imposto, alla partenza dell'anno scolastico 2020/21, una totale riorganizzazione degli spazi all'interno delle scuole per garantire il distanziamento di almeno un metro tra gli alunni. Tutto ciò ha comportato l'urgente trasferimento di un enorme quantitativo di arredi presso l'ex scuola di Sant'Apollinare e la contestuale l'eliminazione di un altrettanto importante quantitativo di arredi privi di alcun ulteriore valore d'uso che erano stati accatastati nello spazio esterno di detta scuola.

Per garantire il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 63 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata e dagli artt. 93 e 233 del T.U.E.L., secondo i quali i Consegnatari dei beni mobili devono rendere il conto della propria gestione alla Sezione Economato per consentire alla medesima di predisporre il riepilogo generale e trasmetterlo alla Ragioneria dell'Ente per la redazione del conto del Patrimonio, si rende necessario effettuare una revisione straordinaria dell'inventario dei beni collocati presso le diverse sedi scolastiche a partire dall'infanzia e fino alle secondarie di primo grado.

L'intervento in argomento, inattuato lo scorso anno per ragioni connesse allo stato di emergenza Covid-19, permetterà dunque di identificare per differenza rispetto ai beni effettivamente present in ciascuna scuola, tutti gli arredi scolastici originariamente accatastati nel cortile esterno della Scuola di Sant'Apollinare e già conferiti in discarica in quanto privi di ogni valore e di formalizzare poi la loro dismissione dall'inventario.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Ispezione presso ciascun istituto scolastico per ricognizione dei beni ivi presenti		01/04/2022	15/12/2022
2	Verifica delle consistenze nelle diverse strutture tenuto conto dei trasferimenti e delle dismissioni sostanziali		01/08/2022	15/12/2022
3	Dismissione con atto formale dei beni da eliminare e di quelli già fisicamente eliminati		01/12/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	Aggiornamento inventario	100%

Condizione per la realizzazione: cessazione dello stato emergenziale entro il 30 giugno 2022.

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Stato di attuazione al 30/06/2022
SETTORE UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI AFFARI GENERALI ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI CULTURA TEATRO E MUSEO GEMELLAGGI URP COMUNICAZIONE E QUALITA' DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI *Dirigente Micaela Pattaro*	1	Organismi partecipati	MONITORAGGIO OBBLIGHI DI TRASPARENZA GRAVANTI SUGLI ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI DAL COMUNE DI ROVIGO COME DEFINITI DAL D. LGS. 33/2013 E S.M.I	3	L'ufficio, mediante relazione inviata con protocollo interno sottoscritta dal funzionario, comunica che alla data del 30/06/2022 sono state avviate le verifiche in materia di obblighi sulla trasparenza delle società e degli enti di diritto privato/partecipati nei termini chiariti al punto 5.1 della delibera ANAC 1134/2017, alla prassi operativa e della delibera n. 859 del 25/09/2019 (società in controllo pubblico congiunto). Le verifiche hanno interessato le società a controllo pubblico in house providing (ASM Rovigo Spa; AS2 srl; Ecoambiente srl e Acquevenete Spa. Per gli enti pubblici partecipati: il Consiglio di Bacino “Polesine” e il Consiglio di Bacino “Rovigo”. Si sono inoltre svolte verifiche riguardo al CUR e Consvipo in liquidazione, Fondazione Rovigo Cultura e IRAS. Relativamente al basilare adempimento di pubblicazione delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità gravanti sugli organismi a controllo pubblico e sugli enti pubblici partecipati, l'ufficio sta rispettando gli oneri di pubblicazione in funzione di supporto agli stessi RPCT. Entro il mese di luglio saranno poi completate le pubblicazioni di tali dichiarazioni non ancora effettuate. Si conferma il rispetto delle tempistiche ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.
	2	Organi Istituzionali	TRASPARENZA INTERROGAZIONI/INTERPELLANZE SITO ISTITUZIONALE	1	L'ufficio dopo aver effettuato lo studio di fattibilità dell'obiettivo in collaborazione con la società AS2 e l'URP, ha svolto le prime due fasi entro le tempistiche, in particolare: - Esecuzione servizio - verifica rispetto dei tempi di pubblicità - analisi di eventuali criticità (periodo 01/05/2022 - 30/09/2022) In data 01/06/2022 è stata inviata mail informativa ad Assessori e Consiglieri, al fine di metterli a conoscenza della nuova procedura. Un Consigliere ha segnalato un problema che è stato prontamente risolto da URP. L'invio ad URP e la pubblicazione avvengono con regolarità. Già ad oggi si può ritenere completata la fase 2. - Verifica efficacia servizio per il raggiungimento dell'obiettivo e risoluzione di eventuali criticità (periodo 01/10/2022 - 31/12/2022)

					Si tiene monitorato il funzionamento del servizio, restando anche in attesa di eventuali osservazioni dagli interessati.
	3	Ufficio Stampa	COMUNICHIAMO – L'INFORMAZIONE DEL COMUNE DI ROVIGO “SBARCA” SUI SOCIAL	3	L'ufficio, con la collaborazione del responsabile dell'ufficio archivistico, dopo aver espletato la prima fase dell'obiettivo e cioè l'individuazione della ditta esterna per la fornitura del servizio di realizzazione e montaggio dei video da mandare in onda, sta rispettando le tempistiche mandando in onda ogni settimana il notiziario “COMUNICHIAMO”.
	4	Teatro	PRIMA EDIZIONE DEL CONCORSO "GABBRIS FERRARI"	3	Richiesta di aggiornamento per l’obiettivo formulata in data 25/10. La commissione giudicatrice riunitasi il giorno 7 ottobre alle ore 15 in modalità telematica ha decretato che nessun candidato fosse idoneo alla vincita del Concorso. Pertanto la decisione, indicata dal Direttore Artistico è quella di riaprire nel mese di novembre 2022 il bando del Concorso al fine di portare a termine la progettualità già avviata in modo corposo dal settore data anche la realizzazione dell'opera Pigmalione nel 2023. Il nuovo punto 4 delle azioni previste pertanto sarà così riformulato: Riapertura del Bando nel caso di non assegnazione premio da parte della Commissione. Modificati gli indicatori di risultato come da scheda obiettivo allegata.
	5	Teatro	INVENTARIO E STIMA DI COSTUMI DELLA SARTORIA DEL LABORATORIO DI SCENOGRAFIA DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO	1	Le azioni e le tempistiche stabilite per questo obiettivo risultano come da scaletta. Si sta procedendo all'inventario dei 50 costumi nella sartoria del teatro per procedere successivamente (ottobre/dicembre) alla quantificazione del valore patrimoniale.
	6	Museo	VALORIZZAZIONE SEZIONE AMBRA NELL'AMBITO DEL PROGETTO HISTORIC	3	L'ufficio ha realizzato entro i termini l'affidamento del servizio di progettazione per l'allestimento della sala Ambra ed è stato pubblicato l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico ad un conservatore per il trasferimento dei reperti della collezione civica.
	7	Museo	RIORDINO AREA MAGAZZINI DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI E ALLESTIMENTO LABORATORIO STUDIO	3	Per quanto riguarda l'attività di riorganizzazione dei magazzini, si è proceduto entro i termini ad effettuare il riordino e lo smaltimento dei materiali dismessi che verrà completato entro il corrente mese. E è in programma la procedura di affidamento per la dismissione delle sostanze chimiche presenti nel laboratorio.

			REPERTI		Nel frattempo sono già stati effettuati gli interventi strutturali con la separazione dei vani per il laboratorio attraverso la realizzazione di pareti in cartongesso. Sono in corso le valutazioni sui preventivi acquisiti da ditte esterne per l'aggiornamento impianti di videosorveglianza e antintrusione.
	8	Servizio archivistico in collaborazione con il personale della Sezione AA.GG. e del Settore Urbanistica.	BONUS 110% - ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SETTORE URBANISTICA PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL PERIODO 1931-2008 RIENTRANTI TRA I BENEFICIARI E AVVIO IN VIA SPERIMENTALE, DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA PARTE STORICA DELLE PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA (CATEGORIA III - 2.4 ORNATO) A PARTIRE DAGLI ANNI 1930 – OBIETTIVO INTERSETTORIALE	2	Alla data di rilevazione l'ufficio comunica che sono stati ampiamente rispettati sia i tempi che le previsioni di target. E' stata inoltre garantita sempre l'evasione delle pratiche/richieste aventi carattere di urgenza, svolte in tempo reale, quindi l'Ufficio Urbanistica riceve, nella stessa giornata lavorativa delle richieste, le scansioni delle urgenze. Con riferimento alla scansione delle pratiche edilizie appartenenti all'archivio storico, sono stati già scansionati gli anni 1930 (190 pratiche), 1935 (1 pratica), 1937 (89). Attualmente si sta scansionando l'anno 1939. E' stato inoltre creato, per ciascun anno scansionato, un registro in formato excel, con l'indicazione dei dati principali delle pratiche effettivamente presenti presso l'archivio comunale. Questo strumento di corredo, una volta ultimato, sarà utile per la ricerca delle pratiche edilizie e per avere un quadro effettivo della reale consistenza delle pratiche conservate presso l'archivio comunale. Vi è quindi il rispetto delle tempistiche prefissate.
	9	Servizio archivistico in collaborazione con la Sezione Servizi Demografici e l'Ufficio Elettorale	SELEZIONE DI DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA PRESSO GLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'UFFICIO ELETTORALE, DELLA SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E CONSERVATO PRESSO LA SEDE DELL'ARCHIVIO COMUNALE	1	Alla data di rilevazione è stata già inviata alla competente Soprintendenza un primo elenco di scarto (di 6815 kg) con prot. 31238/2022 del 06.06.2022, relativa alla documentazione di diversi uffici comunali. Sono stati già presi accordi con la Sezione Servizi Demografici ed è stata individuata la documentazione da scartare. A breve verrà redatto il secondo elenco di scarto. L'obiettivo è in condivisione con l'ufficio Elettorale e i servizi demografici.
	10	Servizi Demografici	PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI RESI ALL'UTENZA CON RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI	3	Le azioni nr.1-2-3-4 sono già state avviate e concluse nel rispetto dei tempi indicati ed è già stata avviata la fase 5. (informazione aggiornata con prot. n. 76665/2022 del 24/10/2022). Richiesta modifica come da scheda allegata.

			ANAGRAFE E STATO CIVILE (CENTRALE E DECENTRATI) E MISURAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA.		
	11	URP, Comunicazione e Qualità	NUOVO SITO WEB COMUNALE (MYPORTAL 3.0): AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELL'USABILITÀ. REVISIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI	2	L'ufficio in collaborazione con la società AS2 sta effettuando i primi due step previsti dal programma per il raggiungimento dell'obiettivo, rispettando i tempi prefissati.
	12	Statistica	IL BES E LE INIZIATIVE DI MISURAZIONE DEL BENESSERE EQUO E SOLIDALE A LIVELLO LOCALE – ANNO 2022.	3	Attraverso il supporto del Gruppo di Coordinamento Nazionale Progetto Bes delle Province e delle Città metropolitane è stata intrapresa, nel rispetto dei tempi previsti, la Fase 1 di individuazione e condivisione dei "Domini" e degli indicatori realizzabili per il Comune di Rovigo.

Richiesta la modifica per gli obiettivi n. 4 e n. 10.

Settore	**Organi istituzionali Affari Generali Organismi variamente partecipati e vigilati Urp comunicazione e qualità Demografici Elettorale e Statistica Decentramento e politiche delle frazioni Cultura Teatro Gemellaggi**
CDC	**190 Teatro**
OBIETTIVO N.	**4**

TITOLO: Prima edizione del Concorso "Gabbris Ferrari"

Dirigente	**Micaela Pattaro**

Stakeholders	**Diplomati e diplomandi Accademie Belle Arti under 30 e cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*
	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Peso[5]	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'): Il Teatro Sociale di Rovigo indice la Prima edizione del Concorso "Gabbris Ferrari" per la progettazione dell'allestimento scenografico e dei costumi di scena per l'opera PIGMALIONE di Giovanni Alberto Ristori su libretto di Passarini. L'opera verrà allestita e inserita nella 207ma Stagione lirica del Teatro Sociale di Rovigo nella primavera del 2023.

5 L"attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:

- **strategicità – peso 3 :** correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
- **sviluppo – peso 2** (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
- **miglioramento – peso 1** : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

Dettaglio azioni previste

Nr	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Ideazione e stesura del bando della prima edizione del Concorso "Gabbris Ferrari" per la progettazione di un allestimento scene e costumi di un'opera lirica	Verrà ideato e realizzato il bando della prima edizione del Concorso "Gabbris Ferrari" per la progettazione di un allestimento scene e costumi di un'opera lirica al quale possono partecipare allievi diplomandi e diplomati al Bienno di Specializzazione in Scenografia delle Accademie di Belle Arti con il limite massimo di età di 30 anni alla data di pubblicazione del bando (entro il 30.04). Il tema del concorso deve essere inerente all'ambientazione proposta dalle scelte registiche riguardanti l'opera PIGMALIONE di Giovanni Alberto Ristori allestita al Teatro Manfredini di Rovigo nel 1714.	1.1.2022	30.04.2022

Nr	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
2	Valutazione domande dei candidati, ricezione e stampa dei progetti	Verranno esaminate le domande e i requisiti dei candidati iscritti, ad ogni candidato risultato idoneo verrà inviato materiale integrativo utile per il miglior svolgimento della presentazione dei propri elaborati tra cui la pianta del palcoscenico e la sezione. Ricezione e stampa dei progetti a concorso.	15.7.2022	31.08.2022
3	Lavoro di commissione per valutazione dei progetti in gara e decretare il vincitore/o i vincitori.	Verrà convocata la Commissione formata da Regista Ivan Stefanutti, Direttore Artistico del Teatro Sociale M° Luigi Puxeddu, Responsabile Tecnico Teatro Sociale di Rovigo Roberto Lunari, e due scenografi della Scuola di Gabbris Ferrari	1.9.2022	30.9.2022
4	Riapertura del bando nel caso di non assegnazione premio da parte della Commissione	Nel caso in cui non venisse decretato un vincitore si procederà alla riapertura	30.9.22	31.12.2022

Nr	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
		del bando e la scelta del progetto idoneo porterà alla realizzazione delle scene e dei costumi per la rappresentazione dell'opera nel 2023.		

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	Progettazione, organizzazione ed esecuzione del Concorso	100,00%
2	Individuazione del progetto e scelta dei materiali per avvio scenografie PIGMALIONE nel 2023.	100,00%

Settore	**Organi istituzionali Affari Generali Organismi variamente partecipati e vigilati Urp comunicazione e qualità Demografici Elettorale e Statistica Decentramento e politiche delle frazioni Cultura Teatro Gemellaggi**
CDC	**Servizi Demografici**
OBIETTIVO N.	**10**

TITOLO: Avvio Progetto di misurazione grado di soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi erogati dal personale degli sportelli Anagrafe e Stato Civile.

Dirigente	**Micaela Pattaro**

Stakeholders	**Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'): Le indagini di customer satisfaction come strumento di misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza e l'ascolto dei cittadini- utenti che si rivolgono ai servizi del nostro Ente oltre a fornire una reale percezione del grado di soddisfazione degli stessi permettono una riflessione e una successiva rimodulazione degli stessi servizi erogati soprattutto come conseguenza di continui e a volte repentini cambiamenti per quanto riguarda sia gli orari di apertura al pubblico verificatesi in questi ultimi due anni di emergenza – Covid 19 sia per quanto la riguarda la gestione degli accessi agli sportelli tramite appuntamento. La stessa pandemia dovuta al Covid-19 ha condizionato pesantemente l'erogazione dei servizi comunali pertanto la ripresa di tali indagini tramite la somministrazione di appositi questionari produrrà un immagine tramite le informazioni e i suggerimenti raccolti della percezione della qualità in termini di erogazione dei servizi di front-office.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Individuazione dei servizi essenziali forniti dagli sportelli Anagrafe e Stato Civile oggetto di indagine	Verranno individuati tutti i servizi erogati tramite sportello in modalità front-office per i quali verrà somministrato un questionario di customer satisfaction	1/01/2022	31/03/2022
2	Formulazione redazione questionario da somministrare all'utenza	Il questionario da somministrare dovrà essere formulato attraverso quesiti di facile comprensione anche attraverso immagini – emoticons e a risposta multipla	01/04/2022	30/04/2022
3	Avvio fase di somministrazione del questionario all'utenza - primo semestre 2022	All'utenza che avrà a usufruito dei servizi anagrafe stato civile presso gli sportelli oggetto di indagine verrà chiesto dagli operatori di rispondere a un breve questionario tempo max. richiesto 5 minuti	01/05/2021	30/06/2022
4	Elaborazione dei dati raccolti tramite l'indagine e redazione prima relazione	Terminata la fase di raccolta verranno elaborati i primi dati raccolti e si procederà alla successiva relazione sui dati stessi	01/07/2022	30/09/2022
5	Avvio seconda fase di test -controllo tramite somministrazione del questionario della prima fase	Nel secondo semestre dell'anno 2022 si avvierà	01/10/2022	30/11/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
		una seconda fase di somministrazione del medesimo questionario e allo stesso tempo si avvierà la fase di confronto sui primi dati raccolti		
6	Elaborazione dati della seconda fase e confronto con i dati raccolti durante la prima fase (primo semestre 2022) Redazione di relazione finale	L'elaborazione dei dati raccolti nelle due fasi di indagine sarà finalizzata alla redazione di una relazione finale che attraverso il confronto dei dati stessi potrà evidenziare gli scostamenti in termini qualitativi dei servizi erogati e il riscontro delle criticità caratterizzanti il servizio stesso	01/12/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	Somministrazione dei questionari nelle due fasi	SI
2	n. questionari raccolti	Almeno 200
3	Redazione relazione finale sui dati	SI