COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 560 DEL 11/11/2022

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE STRAORDINARIA CON FORME FLESSIBILI PER VARI PROFILI A SEGUITO DI ACCORDO QUADRO 2022-2024

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, ad oggetto "Approvazione macrostruttura dell'Ente" sono state approvate modifiche al disegno della macrostruttura dell'Ente e che tale nuovo assetto è subordinato all'assunzione di un nuovo dirigente;
- con Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 01/08/2022;
- con Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze nell'ambito degli atti generali di programmazione dei fabbisogni di personale;
- già la Legge n. 449/1997, all'articolo 39, comma 1, ha stabilito che le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- che si è conclusa la procedura di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo ad un'agenzia interinale per due anni tramite un Accordo Quadro;

Considerato che:

- il dirigente della Sezione Servizi alla Persona, al fine di garantire l'espletamento delle procedure relative ai progetti "Bandi Utenze", ha rappresentato l'urgente necessità di potenziare la succitata Sezione con n. 2 unità di personale di categoria C a tempo determinato e pieno, profilo istruttore amministrativo o contabile, mediante reclutamento con forme flessibili a decorrere dal 21/11/2022 fino al 31/12/2022, al fine di supportare gli uffici preposti per la raccolta delle domande ed in riferimento alle conseguenti procedure di back office di valutazione e controllo;
- il dirigente della Sezione Edilizia Privata, al fine di garantire la funzionalità dell'ufficio, ha rappresentato l'urgente necessità di potenziare la succitata Sezione con n. 2 unità di personale di categoria C a tempo determinato e pieno, profilo istruttore tecnico, mediante reclutamento con forme flessibili a decorrere dal 21/11/2022 fino al 21/12/2022, al fine di supportare l'ufficio preposto per quanto attiene le procedure istruttorie relative alla verifica dei progetti "Superbonus 110%";
- il dirigente della Sezione Pianificazione, al fine di garantire la funzionalità dell'ufficio, ha rappresentato l'urgente necessità di potenziare la succitata Sezione con n. 1 unità di personale di categoria C a tempo determinato e pieno, profilo istruttore tecnico, mediante reclutamento con forme flessibili a decorrere dal 21/11/2022 fino al 31/12/2022, al fine di supportare l''ufficio preposto per quanto attiene le procedure istruttorie relative alle manifestazioni di interesse ed i possibili accordi pubblico/privato ex articolo 6, Legge Regionale n. 11/2004 inerenti la variante generale del Piano degli Interventi;

Dato atto che le suddette assunzioni con forme flessibili dovranno essere recepite nella prossima integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024;
Ritenuto, pertanto, di autorizzare, in via del tutto straordinaria, il Servizio Risorse Umane a procedere al reclutamento delle suddette n. 5 unità di personale in forma flessibile nelle more dell'ulteriore integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, già approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 11/03/2022, esecutiva, integrato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 109 del 01/04/2022, n. 211 del 15/06/2022, n. 227 del 23/06/2022, n. 310 del 30/08/2022, n. 334 del 16/09/2022 e n. 375 del 10/10/2022, esecutive, in riferimento alle somministrazioni sopra riportate;
Richiamata quindi la Determina dirigenziale n. 2206 del 26/07/2022 con cui è stato aggiudicato l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo mediante accordo quadro per il biennio 2022/2024 all'Impresa Generazione Vincente S.p.A. con sede a Napoli in Via Giovanni Porzio Isola - codice fiscale 07249570636;
Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;
Visto il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il nuovo Regolamento comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visti in particolare l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Per tutto quanto sopra;
Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: **favorevole**.

Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate:

2. di autorizzare, in via del tutto straordinaria, il Servizio Risorse Umane a procedere al reclutamento, a tempo determinato e con forme flessibili per le citate esigenze in premessa esplicitate, delle sottoelencate unità di personale, nelle more dell'ulteriore integrazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 già approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 11/03/2022, esecutiva, integrato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 109 del 01/04/2022, n. 211 del 15/06/2022, n. 227 del 23/06/2022, n. 310 del 30/08/2022, n. 334 del 16/09/2022 e n. 375 del 10/10/2022, esecutive:

- n. 2 istruttori amministrativi o contabili di categoria C a tempo pieno con decorrenza dal 21/11/2022 fino al 31/12/2022, da assegnare alla Sezione Servizi alla Persona, mediante somministrazione di lavoro;
- n. 2 istruttori tecnici di categoria C a tempo pieno con decorrenza dal 21/11/2022 fino al 31/12/2022, da assegnare alla Sezione Edilizia Privata, mediante somministrazione di lavoro;
- n. 1 istruttore tecnico di categoria C a tempo pieno con decorrenza dal 21/11/2022 fino al 31/12/2022, da assegnare alla Sezione Urbanistica, mediante somministrazione di lavoro;

3. di dare atto che tali assunzioni dovranno essere recepite nella prossima ulteriore integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024;

4. di demandare al dirigente della Sezione Risorse Umane l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione;

5. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla Legge e dal Programma Triennale della Trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

7. di dichiarare la presente Deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante le urgenti esigenze gestionali ed organizzative rappresentate dai vari servizi.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 11/11/2022

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale