ALLEGATO 1)

Testo nella formulazione originale approvato con Deliberazione di Giunta n. 382 del 01/12/2017	**Testo riproposto con modifiche:**
ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE 1. Il fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113, comma 2, del Codice, è costituito da una percentuale dell'importo posto a base di gara di un'opera o lavoro, servizio, fornitura, graduata secondo quanto specificato dai successivi articoli. 2. Il fondo di cui al comma 1 è riconosciuto per l'attività del responsabile unico del procedimento e dei soggetti che svolgono le funzioni tecniche nonché i loro collaboratori secondo quanto indicato nell'art. 6 del presente Regolamento (art. 113, comma 3 primo periodo del Codice). 3. Il fondo di cui al comma 1 è riconosciuto per lavori ed opere, previsti nel Programma triennale delle opere pubbliche o in altri atti di programmazione, ovvero dichiarati urgenti ai sensi dell'art.163 del D.Lgs.50/2016. Per le forniture e i servizi, presupposto per il riconoscimento dell'incentivo è la previsione delle acquisizioni nei documenti di programmazione dell'amministrazione. 4. Restano esclusi dalla corresponsione degli incentivi le forniture di acquisto di beni di consumo e le manutenzioni ordinarie. Sono altresì esclusi dagli incentivi tutti i lavori, servizi e forniture affidati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del codice degli appalti, ovvero gli affidamenti diretti e i lavori in amministrazione diretta, rimanendo necessario, ai fini dell'applicazione dell'incentivo, il previo espletamento di una procedura comparativa.	ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE 1. Il fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113, comma 2, del Codice, è costituito da una percentuale dell'importo posto a base di gara di un'opera o lavoro, servizio, fornitura, graduata secondo quanto specificato dai successivi articoli. 2. Il fondo di cui al comma 1 è riconosciuto per l'attività del responsabile unico del procedimento e dei soggetti che svolgono le funzioni tecniche nonché i loro collaboratori secondo quanto indicato nell'art. 6 del presente Regolamento (art. 113, comma 3 primo periodo del Codice). 3. Il fondo di cui al comma 1 è riconosciuto per lavori ed opere, previsti nel Programma triennale delle opere pubbliche o in altri atti di programmazione, ovvero dichiarati urgenti ai sensi dell'art.163 del D.Lgs.50/2016. Per le forniture e i servizi, presupposto per il riconoscimento dell'incentivo è la previsione delle acquisizioni nei documenti di programmazione dell'amministrazione **e la nomina del direttore d'esecuzione.** 4. Restano esclusi dalla corresponsione degli incentivi le forniture di acquisto di beni di consumo e le manutenzioni ordinarie. Sono altresì esclusi dagli incentivi tutti i lavori, servizi e forniture affidati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del codice degli appalti, ovvero gli affidamenti diretti e i lavori in amministrazione diretta, rimanendo necessario, ai fini dell'applicazione dell'incentivo, il previo espletamento di una procedura comparativa.
ART. 6 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE 1. L'affidamento dell'attività di responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, è effettuata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 31 del codice, tenuto conto delle Linee Guida dell'ANAC in materia. Analoga procedura troverà applicazione anche nelle fattispecie in cui la stazione appaltante ricorre ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza . 2. Gli affidamenti delle restanti attività di che trattasi sono conferiti, sentito il responsabile unico del procedimento, con formale atto del Dirigente del Settore preposto, tenendo conto delle professionalità presenti all'interno dell'Amministrazione e delle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere. 3. Il Piano di Lavoro, contenente il conferimento degli incarichi, da adottare preventivamente rispetto all'inizio delle attività in esso contenute, dovrà riportare: a) l'importo complessivo dell'opera o di un lavoro, servizio, fornitura; b) il nominativo del/i dipendente/i incaricato/i delle attività di programmazione della spesa, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti, nonché del personale che partecipa o collabora a dette attività, indicando i compiti affidati a ciascuno secondo le indicazioni del presente regolamento; c) i termini delle prestazioni di cui al successivo art. 8, comma 1. 4. Partecipano alla ripartizione del fondo: a) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del codice; b) il personale al quale è stata affidata formalmente l'attività di programmazione della spesa ; c) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di valutazione preventiva del progetto; d) il personale al quale è stata affidata formalmente l'attività di predisposizione e di controllo delle procedure di gara (Ufficio Gare e Appalti) ; e) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di direzione dei lavori ovvero di direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del codice; f) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di	ART. 6 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE 1. L'affidamento dell'attività di responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, è effettuata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 31 del codice, tenuto conto delle Linee Guida dell'ANAC in materia. Analoga procedura troverà applicazione anche nelle fattispecie in cui la stazione appaltante ricorre ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza 2. Gli affidamenti delle restanti attività di che trattasi sono conferiti, sentito il responsabile unico del procedimento, con formale atto del Dirigente del Settore preposto, tenendo conto delle professionalità presenti all'interno dell'Amministrazione e delle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere. 3. Il Piano di Lavoro, contenente il conferimento degli incarichi, da adottare preventivamente rispetto all'inizio delle attività in esso contenute, dovrà riportare: a) l'importo complessivo dell'opera o di un lavoro, servizio, fornitura; b) il nominativo del/i dipendente/i incaricato/i delle attività di programmazione della spesa, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti, nonché del personale che partecipa o collabora a dette attività, indicando i compiti affidati a ciascuno secondo le indicazioni del presente regolamento; c) i termini delle prestazioni di cui al successivo art. 8, comma 1. 4. Partecipano alla ripartizione del fondo: a) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del codice; b) il personale al quale è stata affidata formalmente l'attività di programmazione della spesa **per appalti di lavori, servizi e forniture;** c) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di valutazione preventiva del progetto; d) il personale al quale è stata affidata formalmente l'attività di predisposizione e di controllo delle procedure di gara (Ufficio Gare e Appalti); e) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di direzione dei lavori ovvero di direzione

ALLEGATO 1)

verifica di conformità e di collaudatore statico ove necessario, ai sensi dell'art. 102 del codice;

g) il personale tecnico e/o amministrativo al quale sono stati formalmente affidati incarichi di collaborazione con il RUP o con i soggetti che svolgono le funzioni tecniche di cui sopra mediante contributo intellettuale diretto allo svolgimento di dette funzioni, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale.

ART. 7 - RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO

1. La ripartizione dell'incentivo è operata dal Dirigente del Settore preposto, secondo le percentuali riportate nelle sotto elencate tabelle, tenuto conto delle responsabilità personali e del carico di lavoro dei soggetti aventi diritto.

Tabella incentivi per lavori e opere :

Attività	**% minima**	**% massima**	**Prestazione**	**Ruolo**	**% min**	**% max**
Responsabilità unica del procedimento	5	55	Art.31	RUP collaboratori	10 0	100 90
Programmazione della spesa per investimenti	5	25	Art.21	Incaricato Collaboratori	10 0	100 90
Valutazione preventiva del progetto	0	15	Art. 26 c.6 lett. c) e d)	Incaricato	10	100
				Collaboratori	0	90
Predisposizione e controllo delle procedure di gara		12	Ufficio Gare e Appalti	Incaricato collaboratore/i	10 0	100 90
Direzione lavori	10	60	Art.101	Direttore dei lavori direttore/i operativo/i ispettore/i di cantiere coordinatore sicurezza in fase di esecuzione collaboratori	20 0 0 0 0	80 30 20 30 10

dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del codice;

f) il personale al quale formalmente è stata affidata l'attività di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità e di collaudatore statico ove necessario, ai sensi dell'art. 102 del codice;

g) il personale tecnico, amministrativo **e/o amministrativo-contabile** al quale sono stati formalmente affidati incarichi di collaborazione con il RUP o con i soggetti che svolgono le funzioni tecniche di cui sopra mediante contributo intellettuale diretto allo svolgimento di dette funzioni, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale;

ART. 7 - RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO

1. La ripartizione dell'incentivo è operata dal Dirigente del Settore preposto, secondo le percentuali riportate nelle sotto elencate tabelle, tenuto conto delle responsabilità personali e del carico di lavoro dei soggetti aventi diritto.

Tabella incentivi per lavori e opere :

Attività	**% minima**	**% massima**	**Prestazione**	**Ruolo**	**% min**	**% max**
Responsabilità unica del procedimento	5	55	Art.31	RUP collaboratori	10 0	100 90
Programmazione della spesa per investimenti: **Programma triennale ed annuale delle Opere Pubbliche**	5	25	Art.21	Incaricato Collaboratori **tra cui Ufficio Ragioneria**	10 **10**	**90** 90
Valutazione preventiva del progetto	0	15	Art. 26 c.6 lett. c) e d)	Incaricato	10	100
				Collaboratori	0	90
Predisposizione e controllo delle procedure di gara		12	Ufficio Gare e Appalti **Ufficio Ragioneria**	Incaricato collaboratore/i **collaboratore/i**	10 0 **10**	**90** 90 **90**
Direzione lavori	10	60	Art.101	Direttore dei lavori direttore/i operativo/i ispettore/i di cantiere coordinatore sicurezza in fase di esecuzione collaboratori	20 0 0 0 0	80 30 20 30 10

ALLEGATO 1)

Collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità	1	10	Art.102	Collaudatore tecnicoamministrativo collaudatore statico collaboratori	40 0 0	100 100 60

Tabella per incentivi servizi e forniture :

Attività	**%**	**Prestazione**	**Ruolo**	**% Riparto**
Responsabilità unica del procedimento	15	Art.31	RUP collaboratore/i	65 35
Valutazione preventiva dei progetti	18	Art. 26	Incaricato Collaboratore/i	da 10 a 100 da 0 a 90
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	12	Ufficio Gare e Appalti	Incaricato collaboratore/i	da 10 a 100 da 0 a 90
Direzione dell'esecuzione del contratto	55	Art.101	Direttore collaboratore/i	65 35

2. È possibile attribuire una maggiorazione alle percentuali indicate al comma 1, comunque noneccedenti il limite massimo dell'incentivo previsto dall'articolo 3, qualora venga attestata dal responsabile del procedimento una complessità dell'attività, non prevedibile, espletata dal personale incaricato che giustifichi tale maggiorazione.
3. L'attribuzione del maggior incentivo deve essere disposta dal dirigente di cui al comma 1, a seguito di proposta espressamente ed adeguatamente motivata del responsabile del procedimento.

Collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità	1	10	Art.102	Collaudatore tecnicoamministrativo collaudatore statico collaboratori	40 0 0	100 100 60

Tabella per incentivi servizi e forniture :

Attività	**%**	**Prestazione**	**Ruolo**	**% Riparto**
Responsabilità unica del procedimento	15	Art.31	RUP collaboratore/i	65 35
Programmazione della spesa: Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture	**8**	**Art. 21**	**Incaricato** **Collaboratore/i tra cui Ufficio Ragioneria**	**a 10 a 90** **da 10 a 90**
Valutazione preventiva dei progetti	**15**	Art. 26	Incaricato Collaboratore/i	da 10 a 100 da 0 a 90
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	12	Ufficio Gare e Appalti **Ufficio Ragioneria**	Incaricato collaboratore/i **collaboratore/i**	da 10 a **90** da 0 a 90 **da 10 a 90**
Direzione dell'esecuzione del contratto	**50**	Art.101	Direttore collaboratore/i	65 35

2. È possibile attribuire una maggiorazione alle percentuali indicate al comma 1, comunque noneccedenti il limite massimo dell'incentivo previsto dall'articolo 3, qualora venga attestata dal responsabile del procedimento una complessità dell'attività, non prevedibile, espletata dal personale incaricato che giustifichi tale maggiorazione.
3. L'attribuzione del maggior incentivo deve essere disposta dal dirigente di cui al comma 1, a seguito di proposta espressamente ed adeguatamente motivata del responsabile del procedimento.