COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 529 DEL 20/10/2022

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D. LGS. N. 50/2016

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

Premesso che:

- il 19 aprile 2016 è entrato in vigore il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici", il quale ha abrogato la precedente disciplina;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 382 dell'1/12/2017 è stato approvato il "Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016";
- l'articolo 76 comma 1 del D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 ha esteso l'ambito di operatività di tali incentivi anche agli appalti di servizi e forniture, oltre che agli appalti di lavori, già contemplati nel testo originario;
- con l'emanazione di quest'ultimo decreto, tuttavia, l'applicabilità degli incentivi nell'ambito dei contratti di affidamento di servizi e forniture è prevista soltanto nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione;

Dato atto che tra le attività incentivabili ai sensi dell'art. 113 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 così come recepito all'art. 6 co. 4 del Regolamento comunale in materia degli incentivi tecnici è compresa l'attività di programmazione della spesa e, quindi, sia quella relativa agli interventi da inserire nel Programma triennale ed annuale delle opere pubbliche sia quelli derivanti dai fabbisogni da inserire nel Programma biennale dei servizi e forniture;

Richiamato, inoltre, il Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017 divenuta esecutiva in data 6/03/2017 il quale dispone che l'Ufficio Ragioneria svolga un controllo di regolarità contabile mediante il cd. "meccanismo di firma debole";

Dato atto che sulla base dell'istituto sopra menzionato il personale dell'Ufficio Ragioneria collabora con gli Uffici proponenti nell'elaborazione delle proposte di deliberazioni e di determinazioni, offrendo supporto e le proprie conoscenze professionali per la corretta programmazione e gestione delle risorse dell'ente;

Rilevato che la *ratio* dell'istituto degli incentivi tecnici introdotto dall'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 è quella di riconoscere in chiave premiale ed aggiuntiva, rispetto al trattamento economico

ordinario, un *surplus* di retribuzione per stimolare e premiare, appunto, l'ottimale utilizzo delle risorse delle professionalità interne in procedure complesse (Corte dei Conti, Sez. contr. Lazio, delibera 6 luglio 2018, n. 57);
Preso atto dell'interpretazione operata dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti nella deliberazione del 2 maggio 2016 n. 18 in relazione alla nozione di "collaboratore" quale soggetto rientrante tra quelli aventi diritto alla percezione dell'incentivo tecnico, ai sensi dell'art. 113 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, stabilendo che, ai fini della ripartizione degli incentivi, non può essere aprioristicamente circoscritto in relazione al bagaglio professionale – tecnico od amministrativo – posseduto, ma deve necessariamente porsi in stretta collaborazione funzionale e teleologica rispetto alle attività da compiere;
Dato atto che è demandato alla potestà regolamentare interna degli enti la delimitazione della portata definitoria del termine "collaboratore", allo scopo di evitare uno sproporzionato ampliamento dello stesso;
Ritenuto che il personale dell'Ufficio di Ragioneria possa essere ricompreso tra i dipendenti che beneficiano degli incentivi tecnici, ai sensi dell'art. 2 co. 2 del Regolamento comunale vigente in materia degli incentivi tecnici, rientrando nella categoria dei "collaboratori", collocandosi in stretta collaborazione funzionale e teologica rispetto alle attività da compiere (Corte dei Conti, Sez. Autonomie, delibera 2 maggio 2016, n 18);
Ritenuto pertanto di modificare e/o integrare rispettivamente gli artt. 2 comma 3, 6 comma 4 e 7 comma 1 come da Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
Dato atto che per quanto non modificato con il presente atto rimane vigente quanto stabilito con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 382 dell'1/12/2017;
Visto il T.U.E.L., approvato con il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
Visto l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Delibera di Giunta n. 333 del 22.10.1998 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 148 del 27/4/2022 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2022/2024;
Visti:

- il Decreto Sindacale n. 30 del 28.07.2022 con il quale è stato conferito alla Dr.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2022;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5 –bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Preso atto che il Responsabile del presente procedimento è il dott. Luigi Scaranello del Settore Risorse Umane;
Premesso quanto sopra;
Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:
a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: *favorevole*;
b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: *favorevole*;
Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa citate che si intendono qui integralmente riportate:

1. **di apportare** al vigente Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 le

modifiche come meglio evidenziate nell'**Allegato 1)** parte sostanziale e integrante del presente atto;

2. **di dare atto che** il citato Regolamento, così come modificato, costituisce la base per la definizione di ulteriori criteri e modalità di ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche da parte della contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 14 del Regolamento stesso;
3. **di dare atto che** il presente provvedimento non comporta, a carico del bilancio comunale, oneri ulteriori rispetto a quelli obbligatori previsti dalle norme di legge;
4. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio";
5. **di dare atto che** la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 21/10/2022

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale