COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 416 DEL 17/11/2022

OGGETTO:	**NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE REGIONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DEL D. LGS. N. 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **diciassette** del mese di **Novembre** alle ore **17:30** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA	X	
PAVANELLO ANDREA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
ALBERGHINI ERIKA		X
TOTALE	7	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e, constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali ed il relativo ordine di sostituzione sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva. per un periodo di tre anni, decorrenti dal 15/11/2022;

- il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, agli atti del Servizio Risorse Umane;

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 179 del 26/08/2016 "Modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005, ai sensi dell'articolo 1 della L. n. 124 del 07/08/2015 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Rilevato che:

- ai sensi dell'articolo 1 della L. n. 124 del 07/08/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche", la riforma del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) intende fortificare e rendere effettivi i diritti digitali di cittadini e imprese nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche, garantendo, anche attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale e assicurando la semplificazione nell'accesso ai servizi stessi;
- il D. Lgs. n. 179/2016 ha attuato i principi e i criteri direttivi della L. n. 124/2015, riconoscendo la centralità delle tecnologie digitali nei rapporti tra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni quale strumento per un processo di reingegnerizzazione e innovazione dell'Amministrazione Pubblica italiana;
- il D. Lgs. n. 179/2016, di conseguenza, ha inciso in modo profondo sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'azione pubblica, quali cultura e competenze, governance e organizzazione interna, procedimenti, servizi, dati e siti istituzionali, con particolare attenzione a garantire effettività alle disposizioni previste;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche, le Pubbliche Amministrazioni devono affidare ad un unico Ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso maggiore efficienza ed economicità;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, tale soggetto deve svolgere un complesso insieme di compiti e funzioni di indirizzo, coordinamento, pianificazione e monitoraggio, quali nello specifico:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge n. 4/2004;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

Tenuto conto della Circolare n. 3/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione, che recita: "Al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio, si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'Amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, etc.);

c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);

d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile

per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola Amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale;

f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

Preso atto che:

- ai sensi dell'articolo 17, comma 1 sexies, del D. Lgs. n. 82/2005, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le Pubbliche Amministrazioni diverse dalle Amministrazioni dello Stato, devono individuare l'Ufficio per il digitale di cui all'articolo 17, commi 1 ed 1 quater, del D. Lgs. n. 82/2005, tra quelli di livello dirigenziale;
- ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter, del D. Lgs. n. 82/2005, tale soggetto deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e deve rispondere, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

Visto il Decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 di attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali e rilevata pertanto la necessità di nominare un nuovo Responsabile, affinché sia assicurata continuità nella gestione degli adempimenti affidati al medesimo;

Ritenuto di individuare ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale il dott. Marco Plechero, dirigente del Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare", alla luce delle competenze possedute, delle funzioni e delle attività attualmente svolte nell'Amministrazione, coerenti con il ruolo previsto dalla normativa;

Dato atto che il dott. Marco Plechero, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, assumerà un ruolo trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli Uffici e le Aree dell'Ente, e risponderà direttamente all'organo di vertice politico, in coerenza a quanto previsto dalle norme;

Considerata la necessità che il Responsabile per la transizione alla modalità digitale si avvalga delle strutture e degli uffici competenti, per lo svolgimento delle funzioni assegnate, anche in materia di informatica giuridica e amministrazione digitale, e disponga delle adeguate risorse umane e finanziarie;

Per quanto sopra;

Visto l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Generale: favorevole;

Sentito il dirigente interessato;

Dato atto che la presente Deliberazione, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, non necessita del parere di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio finanziario, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Rilevata la necessità di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del D. Lgs. n. 267/2000;

Previa votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. di individuare ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, il dott. Marco Plechero, dirigente del Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare", alla luce delle competenze possedute, delle funzioni e delle attività attualmente svolte nell'Amministrazione, coerenti con il ruolo previsto dalla normativa e di assegnarle le funzioni previste dal citato articolo 17 del D. Lgs. n. 82/2005;
2. di dare atto che per lo svolgimento delle funzioni inerenti la transizione alla modalità operativa digitale il dott. Marco Plechero risponderà direttamente all'organo di vertice politico;
3. che il Responsabile per la transizione alla modalità digitale si avvalga delle strutture e degli uffici competenti, per lo svolgimento delle funzioni a lui assegnate, anche in materia di informatica giuridica e amministrazione digitale, e disponga delle adeguate risorse umane e finanziarie;
4. di trasmettere il presente provvedimento all'interessato, al settore Risorse Umane ed a tutti i dirigenti dell'Ente;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'Albo pretorio on line;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - provvedimenti - provvedimenti organi indirizzo politico" e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Personale - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)";
8. di dichiarare la presente Deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza, tenuto conto che il Responsabile per la transizione alla modalità digitale dovrà espletare fin da subito alcuni adempimenti aventi scadenza imminente;
9. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*