COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 615 DEL 05/12/2022

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: ULTERIORE INTEGRAZIONE PIAO 2022 - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE - SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, ad oggetto “Approvazione macrostruttura dell'Ente” sono state approvate modifiche al disegno della macrostruttura dell’Ente e che tale nuovo assetto è subordinato all'assunzione di un nuovo dirigente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare”;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze nell’ambito degli atti generali di programmazione dei fabbisogni di personale;
- già la Legge n. 449/1997, all’articolo 39, comma 1, ha stabilito che le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, al fine di

assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Considerato che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è un provvedimento di programmazione che assume la natura di *condicio sine qua non* per ogni eventuale procedura assunzionale di personale della pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di acquisizione;
Visto l'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale abbia un'articolazione temporale triennale e debba essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del piano è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
Visto il quadro normativo di riferimento, in particolare l'articolo 33, comma 2, del D. L. n. 34 del 30/04/2019 (c. d. "decreto crescita"), convertito con modificazioni in Legge n. 58 del 28/06/2019, che ha introdotto una nuova disciplina delle assunzioni di personale a tempo indeterminato da parte dei Comuni, prevedendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria dell'Ente;
Visto D. M. del 17/03/2020 (pubblicato nella G. U. n. 108 del 27/04/2020), che regola l'attuazione della nuova metodologia;
Vista la circolare interministeriale datata 13/05/2020 (pubblicata nella G. U. n. 226 del 11/09/2020), con la quale sono stati forniti gli indirizzi interpretativi per l'applicazione del nuovo sistema;
Considerato che:

- la Giunta Comunale è l'organo deputato alla programmazione dei fabbisogni di personale con l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, atto che ha natura squisitamente di indirizzo;
- il personale di qualifica dirigenziale è deputato alla realizzazione della programmazione sopra citata in sede di applicazione operativa delle direttive della Giunta Comunale, con i poteri gestionali conferiti dall'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 11/03/2022, esecutiva, integrato con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 109 del 01/04/2022, n. 211 del 15/06/2022, n. 227 del 23/06/2022 e n. 375 del 10/10/2022, esecutive;
Valutate le urgenti necessità rappresentate dai dirigenti competenti, al fine di assicurare l'esercizio di servizi fondamentali soprattutto nell'ambito delle sezioni Risorse Umane, Servizi Finanziari e Commercio, come di seguito riportate;
1) Il dirigente competente, con nota prot. n. 83485 del 21/11/2022, ha chiesto la riqualificazione dell'istruttore contabile di categoria C a tempo indeterminato da assegnare alla Sezione Commercio, previsto originariamente a far data dal 01/11/2022, con un istruttore di categoria C e profilo amministrativo a far data dal 01/01/2023.
2) A seguito dell'avvenuta presentazione di dimissioni durante il periodo di prova e con decorrenza dal 15/11/2022 (ultimo giorno di servizio 14/11/2022), è cessato dal servizio un istruttore direttivo contabile di cat. D a tempo pieno ed indeterminato assegnato alla Sezione Risorse Umane - Ufficio Stipendi. Il dirigente competente, con nota del 18/11/2022, ha chiesto la sostituzione con decorrenza presunta dal 01/01/2023 con una figura a tempo pieno ed indeterminato di profilo riqualificato in istruttore direttivo amministrativo/contabile di cat. D da assegnare alla Sezione Risorse Umane.
3) Il dirigente competente, con nota del 29/11/2022, a seguito della mobilità verso altro Ente, con decorrenza dal 01/02/2023, di un istruttore direttivo amministrativo di categoria D assegnato alla Sezione Risorse Umane, ha chiesto la sostituzione del profilo uscente mediante riqualificazione, a far data dal 01/02/2023, con una figura a tempo pieno ed indeterminato di profilo istruttore direttivo amministrativo/contabile di cat. D da assegnare alla Sezione Risorse Umane;

4) Come richiesto dal competente servizio Risorse Finanziarie, al fine di far fronte ad esigenze straordinarie del servizio di gestione della fiscalità da parte dell'Ufficio Ragioneria-Fiscale, è stato assunto a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore contabile di cat. C con decorrenza dal 03/10/2022 fino al 28/02/2023 mediante l'utilizzo di somministrazione di lavoro temporaneo di cui all'accordo quadro aggiudicato con Determinazione dirigenziale n. 2206 del 26/07/2022. Nelle more della sostituzione del personale cessato relativo allo stesso Ufficio Ragioneria-Fiscale, per la motivazione sopra riportata, il dirigente competente chiede la proroga dell'assunzione a tempo pieno e determinato del citato istruttore contabile di cat. C fino al 30/04/2023;
5) Come richiesto dal competente servizio Polizia Locale, a seguito della cessazione dell'assegnazione temporanea ex articolo 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 (Testo unico delle leggi sulla maternità e paternità), a far data dal 06/01/2023, di un agente di Polizia Locale di categoria C, si prevede la sostituzione con decorrenza dal 07/01/2023 con una figura a tempo pieno ed indeterminato di analogo profilo da assegnare alla Sezione Polizia Locale (figura già prevista nel calcolo delle soglie assunzionali dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 10/10/2022, esecutiva).
Considerato che le precedenti citate situazioni assunzionali si sono verificate successivamente all'approvazione dell'ultima integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 e che è necessario provvedere con somma urgenza al soddisfacimento dei fabbisogni e delle variazioni manifestate;
Dato atto che le precedenti citate modifiche non comportano variazioni relativamente alle capacità assunzionali del Comune di Rovigo in riferimento agli allegati A, B, B1, B2, C, D, D1 ed F della Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 10/10/2022, esecutive, ultima integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024;
Dato atto che la proroga dell'assunzione con forma flessibile sopra elencata (aggiunte ai costi di quelle già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali) rientra nel limite di legge stabilito per tale tipologia, dato atto che l'importo sostenuto nel 2009, come risulta dai documenti e certificazioni inviate a SIQUEL sui rendiconti di bilancio e nelle varie certificazioni allegate ai bilanci preventivi e consuntivi, ammonta ad **€. 1.442.522,46**.
Data la capienza del limite della spesa anno 2009, con la predetta proroga non si supera pertanto per l'anno 2023 il citato limite previsto dall'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge n. 78/2010;
Dato atto che le suddette assunzioni e modifiche di profilo dovranno essere recepite nella prossima integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024;
Ritenuto, pertanto, di autorizzare, in via del tutto straordinaria, per le motivazioni espresse, il Servizio Risorse Umane a procedere alla citata proroga assunzionale ed alle richieste di riqualificazione avanzate dai dirigenti competenti, nelle more dell'ulteriore integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, già approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 11/03/2022, esecutiva, integrato con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 109 del 01/04/2022, n. 211 del 15/06/2022, n. 227 del 23/06/2022 e n. 375 del 10/10/2022, esecutive;
Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il nuovo Regolamento comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visti in particolare l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;
Per tutto quanto sopra;
Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: **favorevole**.

Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di autorizzare il Servizio Risorse Umane, per le motivazioni espresse, a procedere:

- all'assunzione, con decorrenza dal 07/01/2023, di un agente di Polizia Locale di categoria C a seguito della cessazione dell'assegnazione temporanea ex articolo 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 (figura già prevista nel calcolo delle soglie assunzionali dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 10/10/2022, esecutiva);

- alla proroga dell'assunzione di n. 1 unità di personale di qualifica istruttore contabile di categoria C - Ufficio Ragioneria-Fiscale, a far data dal 01/03/2023 fino al 30/04/2023, nelle more dell'ulteriore integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, già approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 11/03/2022, esecutiva, integrato con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 109 del 01/04/2022, n. 211 del 15/06/2022, n. 227 del 23/06/2022 e n. 375 del 10/10/2022, esecutive;

3. di modificare, per le motivazioni espresse, i seguenti profili:

	Profilo originario	**Sezione**	**Data assunzione prevista**	**Profilo riqualificato**
1	istruttore contabile di categoria C	Commercio	01/01/2023	istruttore amministrativo di categoria C
2	istruttore direttivo contabile di catategoria D	Risorse Umane - Ufficio Stipendi	01/01/2023	istruttore direttivo amministrativo/contabile di categoria D
3	istruttore direttivo amministrativo di categoria D	Risorse Umane	01/02/2023	istruttore direttivo amministrativo/contabile di categoria D

4. di dare atto che la proroga dell'assunzione con forma flessibile sopra citata (aggiunte ai costi di quelle già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali) rientra nel limite di legge stabilito per tale tipologia assunzionale;

5. di dare atto che la proroga all'assunzione specificata nel punto 2 e le modifiche di profilo specificate nel punto 3 dovranno essere recepite nella prossima integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024;

6. di demandare al dirigente della Sezione Risorse Umane l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione;

7. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla Legge e dal Programma Triennale della Trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

9. di dichiarare la presente Deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante le urgenti esigenze gestionali ed organizzative rappresentate dai vari servizi.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 06/12/2022

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale