COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 606 DEL 01/12/2022

SETTORE URP COMUNICAZIONE E QUALITA', UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI E CONTRIBUTO ECONOMICO ALLA COOPERATIVA "LA FABBRICA DELLO ZUCCHERO" PER LA REALIZZAZIONE DEL "FESTIVAL TENSIONI 2022 – GEOGRAFIA DELLE RELAZIONI"

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

PREMESSO che:

- La Cooperativa "La Fabbrica dello Zucchero", con sede a Rovigo Viale Porta Adige n. 45, p.Iva 01569110297, ha presentato richiesta di Patrocinio con oneri per la realizzazione del "Festival Tensioni 2022 – Geografia delle Relazioni" tenutosi a Rovigo presso il CenSer Rovigo Fiere come da programma agli atti dell'ufficio (prot. 61668 del 29/08/2022);
- il Festival ha come obiettivo di rendere la cultura accessibile ad un numero sempre più ampio di persone, con un metodo trasversale tale da ampliare e semplificare i contenuti, spaziando in diversi ambiti, per affidarli ai linguaggi comunicativi più idonei (video, arte, danza, musica, teatro, parola, grafica) e altre forme del sapere, trasversalità dei linguaggi, nuove forme narrative per coinvolgere emotivamente l'interlocutore;
- il Festival è anche un luogo di laboratorio, mostre visivo-fotografiche, installazioni tecnologiche, animazioni in luoghi inusuali della città con artisti di strada, di riflessione e di confronto su diversi ambiti e temi di attualità;
- con la richiesta di cui sopra la cooperativa suddetta chiedeva all'Amministrazione un contributo economico di € 5.000,00, quale sostegno alle spese per la realizzazione dell'evento;
- la pubblicità del "Festival Tensioni 2022 – Geografia delle Relazioni" tenutosi nelle date del 30/09/2022 e 01-02/10/2022 è stata prodotta prima della formale richiesta, attraverso la diffusione di broshure con evidenziato il patrocinio dell'Ente oltre che nel sito internet all'indirizzo: https://www.lafabbricadellozucchero.com/tensioni/;

- in tali ipotesi l'art. 6 c. 2 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale", di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2018, permette l'adesione del Comune all'iniziativa;

DATO ATTO che l'iniziativa è coerente con i programmi o i progetti dell'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, meritevole di accoglimento la richiesta, concedendo il patrocinio con oneri come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2018, nonché, in riferimento alla richiesta di sostegno economico avanzata dagli organizzatori dell'iniziativa "La Fabbrica dello Zucchero", con un contributo economico pari ad € **5.000,00** da imputare al Cap. 225150/1510 *"Contributi ad imprese per manifestazioni varie*", in osservanza di quanto stabilito dagli artt. 11 e 12 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale", di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2018;

PRESO ATTO che la liquidazione del contributo economico concesso sarà effettuata solo dopo la presentazione da parte della Cooperativa "La Fabbrica dello Zucchero" di un dettagliato rendiconto con indicate le entrate e le spese sostenute, corrispondenti al programma e preventivo economico presentato unitamente ai documenti contabili/fatture/ricevute/pagamenti richiesti per l'istruttoria di liquidazione;

DATO ATTO che Responsabile del presente procedimento e' il dott. Francesco Zago designato con Decreto Dirigenziale n. 145 del 25/11/2022;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta n. 106 del 28/04/2021 relativa all'approvazione del "Piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021";
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di concedere un contributo economico pari ad € **5.000,00** in favore della **Cooperativa "La Fabbrica dello Zucchero**", con sede a Rovigo Viale Porta Adige n. 45, p.Iva **01569110297**, ha presentato richiesta di Patrocinio con oneri per la realizzazione del "Festival Tensioni 2022 – Geografia delle Relazioni" tenutosi a Rovigo presso il CenSer Rovigo Fiere, come da programma agli atti e previsto dagli artt. 6, 11 e 12 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;
3. di far fronte alla spesa di € **5.000,00**, con i fondi stanziati al Capitolo Cap. **225150/1510** *"Contributi ad imprese per manifestazioni varie*" e che trova copertura finanziaria;
4. di prendere atto che la liquidazione del contributo concesso avverrà a consuntivo, a seguito della presentazione di un dettagliato e circostanziato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate rilevate, corrispondenti al programma ed a seguito della verifica di tutti i documenti di spesa, da parte della Sezione "Turismo, Eventi e Manifestazioni";
5. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
6. di demandare al Dirigente della Sezione "Turismo, Eventi e Manifestazioni" l'adozione degli adempimenti conseguenti la presente deliberazione;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
9. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la necessità di procedere con l'impegno di spesa e gli ulteriori adempimenti amministrativi.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 01/12/2022

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale