# COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 649 DEL 16/12/2022

## SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

### SEZIONE RAGIONERIA

PRESENTATA DA: PAVANELLO ANDREA

**OGGETTO: QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME NON SOGGETTE AD ESECUZIONE FORZATA (ART. 159 DEL D.LGS. 267/2000) PER IL 1° SEMESTRE 2023**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

Premesso che:

- l'art. 159 del D.Lgs 267/2000 recante "Norme sulle esecuzioni nei confronti degli enti locali" recita quanto segue:
  "*1. Non sono ammesse procedure di esecuzione e di espropriazione forzata nei confronti degli enti locali presso soggetti diversi dai rispettivi tesorieri. Gli atti esecutivi eventualmente intrapresi non determinano vincoli sui beni oggetto della procedura espropriativa.*
  *2. Non sono soggette ad esecuzione forzata, a pena di nullità, rilevabile anche d'ufficio dal giudice, le somme di competenza degli enti locali destinate a:*
  *a) pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali per i tre mesi successivi;*
  *b) pagamento delle rate di mutui e di prestiti obbligazionari scadenti nel semestre in corso;*
  *c) espletamento dei servizi locali indispensabili.*
  *3. Per l'operatività dei limiti all'esecuzione forzata di cui al comma 2 occorre che l'organo esecutivo, con deliberazione da adottarsi per ogni semestre e notificata al Tesoriere, quantifichi preventivamente gli importi delle somme destinate alle suddette finalità.*
  *4. Le procedure esecutive eventualmente intraprese in violazione del comma 2 non determinano vincoli sulle somme né limitazioni all'attività del Tesoriere. ….(omissis)"*

Richiamato l'art. 1 del D.M. 28.05.1993 che individua, ai fini della non assoggettabilità ad esecuzione forzata, i servizi locali indispensabili del Comune che risultano i seguenti:
*servizi connessi agli organi istituzionali,*
*servizi di amministrazione generale, compreso il servizio elettorale;*

*servizi connessi all' ufficio tecnico comunale;*
*servizi di anagrafe e di stato civile;*
*servizio statistico;*
*servizi connessi con la giustizia;*
*servizi di polizia locale e amm.va;*
*servizi della leva militare;*
*servizi di protezione civile, di pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;*
*servzi di istruzione primaria e secondaria;*
*servizi necroscopici e cimiteriali;*
*servizi connessi alla distribuzione dell'acqua potabile;*
*servizi di fognatura e di depurazione, di nettezza urbana;*
*servizi di viabilità e di illuminazione pubblica.*

Considerato che, per l'operatività dei limiti all'esecuzione forzata di cui sopra, è necessario che l'organo esecutivo con delibera da adottare per ogni semestre e notificata al Tesoriere, quantifichi preventivamente gli importi delle somme destinate alle suddette finalità;

Rilevato, quindi, che la quantificazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata non è un'operazione legata alla mera individuazione delle somme da pagare ma connessa alla necessità di preservare, da ogni eventuale attacco, tutte le risorse finanziarie di cui l'Ente verrà a disporre nel semestre, fino alla concorrenza delle somme destinate al pagamento degli stipendi, dei mutui e dei servizi indispensabili;

Ritenuto necessario, quindi, provvedere alla quantificazione preventiva delle somme non soggette ad esecuzione forzata per il 1° semestre 2023 *(01 gennaio – 30 giugno 2023)*, relative al pagamento degli emolumenti al personale e dei conseguenti oneri previdenziali, delle rate di ammortamento dei mutui scadenti nel semestre citato, nonché delle somme specificatamente destinate all'espletamento dei servizi locali indispensabili cosi ripartite:

| | |
|---|---|
| Pagamenti retribuzioni del personale dipendente e conseguenti oneri previdenziali | 6.001.560,50 |
| Pagamento rate di mutui e prestiti scadenti nel primo semestre | 1.309.855,35 |
| Espletamento dei servizi locali indispensabili | 7.440.432,08 |
| Totale per il 1° semestre 2023 | 14.751.847,93 |

Visto il regolamento di contabilità;
Visto il D.Lgs. 267/2000;
Visto il D. Lgs 118/2011 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro programmi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", modificato dal D. Lgs 126/2014;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito alla dr.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15 novembre 2022;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento;

Dato atto che la d.ssa Alessandra Nicoli è stata designata Responsabile del Procedimento con decreto dirigenziale n. 14 del 24/05/2016;

Preso atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 2000 sono stati espressi i seguenti pareri:
- dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- dal responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

**DELIBERA**

1) di quantificare, per le motivazioni in premessa illustrate, in via preventiva le somme non soggette ad esecuzione forzata, ai sensi dell'art. 159 del D.Lgs 267/2000, relative al 1 **semestre 2023** (01 gennaio – 30 giugno 2023) per un importo complessivo di 14.751.847,93= come segue:

| | |
|---|---|
| Pagamenti retribuzioni del personale dipendente e conseguenti oneri previdenziali | 6.001.560,50 |
| Pagamento rate di mutui e prestiti scadenti nel primo semestre | 1.309.855,35 |
| Espletamento dei servizi locali indispensabili | 7.440.432,08 |
| Totale per il 1° semestre 2023 | 14.751.847,93 |

2) di dare atto che i pagamenti relativi a somme diverse da quelle di cui sopra, avverranno seguendo l'ordine cronologico di ricevimento delle fatture e dei provvedimenti dirigenziali di liquidazione e nel rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio;

3) di notificare il presente provvedimento al Tesoriere Comunale – Intesa SanPaolo spa con sede legale in Piazza S. Carlo 156, Torino, quale Tesoriere Comunale affidatario del servizio per l'anno in corso e risultante anche aggiudicatario del servizio di affidamento in concessione per il quinquennio 01.01.2020/31.12.2024, a seguito di procedura aperta come da determina dirigenziale n. 2765 del 6/12/2019 della sezione Appalti e Gare;;

4)di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D.Lgs.n.196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

6) di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile vista l'urgenza di notificare la delibera alla Tesoreria Comunale , ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

# COMUNE DI ROVIGO

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 19/12/2022

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*