COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 645 DEL 15/12/2022

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: CAPODANNO 2022-2023

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Girotto Saverio

PREMESSO che:

- rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale la promozione di eventi/iniziative per la realizzazione di momenti di aggregazione dell'intera comunità anche attraverso le sue componenti associative, scolastiche e sociali;
- è intenzione, quindi, della stessa Amministrazione Comunale, come è stato fatto negli anni passati, prima dell'avvento della Pandemia, promuovere una serie di iniziative dirette ad animare il centro cittadino, nonché promuovere la promozione e lo sviluppo delle attività commerciali ed artigianali interessate dall'intensificarsi delle presenze anche nella notte del Capodanno 2022-23 tra il 31-12-2022 e il 1-01-2023;

PRESO ATTO delle indicazioni dell'Assessore al Turismo, eventi e manifestazioni relative al periodo delle Festività Natalizie 2022-2023, tenendo in considerazione le incombenze derivanti dal perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTO che in occasione del prossimo Capodanno 2022-2023, sono giunte varie proposte tra cui:

- **CO.FI.PO.** Consorzio Fieristi Polesani sede in in Via della Costituzione, n. 4/D – Rovigo C.F. 00889760294, il quale ha presentato apposita istanza acquisita agli atti con prot. N.83988 del 23/11/2022, n. 89906 del 12/12/2022, e seguenti integrazioni N.90615 del 14/12/2022, N.91050 del 15/12/2022, proponendo "Capodanno 2022-23" dalle 22.00 del 31/12/2022 alle 2.00 del 1/01/2023 così descritto:

  L'evento sarà realizzato nella serata di sabato 31 dicembre 2022 a partire dalle ore 22.00 fino alle ore 2.00. L'evento sarà realizzato in collaborazione con i 3 pubblici esercizi presenti in Piazza Vittorio Emanuele il e prevederà:

1. Musica live con gruppo con programma anni 89-90-2000 + N. 2 dj per apertura e chiusura serata;
2. Installazione palco coperto completo di relativa certificazione 4x8 mt. e relative transenne per delimitare accesso allo stesso;
3. Service audio luci ed effetti speciali;
4. Piano di sicurezza;
5. Servizio di addetti alla sicurezza;
6. Presenza di ambulanza con relativi addetti alle emergenze;
7. Promozione social media, inserzioni sui quotidiani locali e on line, spot radio;
8. viene chiesta autorizzazione in deroga ai limiti e/o alle condizioni previste dal Regolamento comunale per il controllo delle attività rumorose, per la proroga dell'orario fino alle ore 2.00;

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2022-2024 approvate dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione dell'evento, gli organizzatori richiedono:

- patrocinio con oneri;
- utilizzo a titolo gratuito del suolo pubblico;
- utilizzo a titolo gratuito di energia elettrica fino alle 4 ore;
    - autorizzazione in deroga ai limiti e/o alle condizioni previste dal Regolamento comunale per il controllo delle attività rumorose, per la proroga dell'orario fino alle ore 2.00.
- un contributo del Comune di € 12.000,00;

DATO ATTO che è stato recepito agli atti il parere dell'Ufficio Tributi, mentre è in corso l'acquisizione dei pareri di altri uffici comunali a conoscenza dell'evento e che saranno oggetto di una successiva deliberazione;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, importante e meritevole il sostegno dell'Amministrazione Comunale all'evento sopra citato e che è possibile concedere:

- patrocinio con oneri;
- l'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (CUP), mentre sarà dovuto quello per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie (comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi);
- l'attivazione di utenza di energia elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo per gli utilizzi senza scopo di lucro mentre sarà dovuta quella per gli utilizzi a scopo di lucro e/o pubblicitari (come da DLG 11/2013);
- l'assegnazione di un contributo di € **12.000,00**, da imputare al **Cap. 225150/1500** "*Contributi ad associazioni per manifestazioni varie*", come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018; tale contributo potrà essere liquidato soltanto a seguito della presentazione di un'adeguata e giustificata rendicontazione post evento, con verifica dei costi sostenuti dall'organizzazione stessa, l'indicazione di eventuali contributi ricevuti da terzi, conformità delle spese al programma presentato, ecc., così come previsto nel Regolamento sopra citato;

DATO ATTO che la concessione dei benefici sopra citati comporta un mancato introito all'Ente totale di € 142,00 così specificato;

- € 42,00 per la concessione dell'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (CUP), mentre sarà dovuto quello per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie(comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi);
- € 100,00 per l'attivazione di utenza di energia elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo per gli utilizzi senza scopo di lucro mentre sarà dovuta quella per gli utilizzi a scopo di lucro e/o pubblicitari (come da DLG 11/2013);

DATO ATTO, inoltre, che, per quanto riguarda la a*utorizzazione in deroga ai limiti e/o alle condizioni previste dal Regolamento comunale per il controllo delle attività rumorose, per la proroga dell'orario fino alle ore 2.00,* questa Amministrazione provvederà con altra successiva delibera di Giunta a valutare ed approvare tale richiesta degli organizzatori per la realizzazione di quanto proposto;

VISTA:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

VISTO:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTE:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2022/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, integrato con delibera di Giunta comunale n. 283 del 15/06/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 ad oggetto: "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2022";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013 "Approvazione del versamento di quota partecipativa per attivazione utenze per manifestazioni elettorali e pubbliche in genere";
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;

DATO ATTO

- che in data 15/11/2022 a seguito dell'avvenuta operatività della nuova macrostruttura dell'Ente in esecuzione della delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021, la Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni è stata assegnata alla dott.ssa Micaela Pattaro;

- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 146 del 25/11/2022, con il quale e' stata confermata al Sig. Girotto Saverio la funzione di responsabile del presente procedimento della Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

- di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
- di sostenere ed approvare quanto proposto da CO.FI.PO. Consorzio Fieristi Polesani – , con sede in in Via della Costituzione, n. 4/D – Rovigo C.F. 00889760294 e inerente il Capodanno 2022-23 tra il 31-12-2022 e il 1-01-2023 meglio descritto in premessa;
- di riconoscere a CO.FI.PO. Consorzio Fieristi Polesani il patrocinio con oneri, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quando segue:
  - l'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (CUP), mentre sarà dovuto quello per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie (comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi);
  - l'attivazione di utenza di energia elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo per gli utilizzi senza scopo di lucro mentre sarà dovuta quella per gli utilizzi a scopo di lucro e/o pubblicitari (come da DLG 11/2013);
  - l'assegnazione di un contributo di € **12.000,00**, da imputare al **Cap. 225150/1500** "Contributi ad associazioni per manifestazioni varie", come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;
- di precisare che tale contributo potrà essere liquidato soltanto a seguito della presentazione di un'adeguata e giustificata rendicontazione post evento, con verifica dei costi sostenuti dall'organizzazione stessa, l'indicazione di eventuali contributi ricevuti da terzi, conformità delle spese al programma presentato, ecc., così come previsto nel Regolamento sopra citato;
- di precisare inoltre, che, che la concessione dei benefici sopra citati comporta un mancato introito all'Ente totale di € 142,00 così specificato;
  - € 42,00 per la concessione dell'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (CUP), mentre sarà dovuto quello per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie(comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi);

- € 100,00 per l'attivazione di utenza di energia elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo per gli utilizzi senza scopo di lucro mentre sarà dovuta quella per gli utilizzi a scopo di lucro e/o pubblicitari (come da DLG 11/2013);

• di dare atto, inoltre, che, per quanto riguarda la a*utorizzazione in deroga ai limiti e/o alle condizioni previste dal Regolamento comunale per il controllo delle attività rumorose, per la proroga dell'orario fino alle ore 2.00,* questa Amministrazione provvederà con altra successiva delibera di Giunta a valutare ed approvare tale richiesta degli organizzatori per la realizzazione di quanto proposto;

• di demandare fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

• di trasmettere la presente Deliberazione ai soggetti interessati una volta resa esecutiva e pubblicata nelle forme di legge;

• di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

• di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

• di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente inizio degli eventi sopra descritti, al fine di predisporre gli opportuni adempimenti amministrativi-contabili.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 16/12/2022

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale