COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 674 DEL 28/12/2022

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

PRESENTATA DA: FAVARETTO GIUSEPPE

OGGETTO: APPROVAZIONE ADEGUAMENTO CANONE CORRISPOSTO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO CON DECORRENZA ANNUALITA' 2023

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Trondoli Linda

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n.111 del 27/7/2022, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Linda Trondoli, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Premesso che:

- ASM Rovigo SPA è società "in house providing" del Comune di Rovigo, che provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune, tra cui quello denominato "Manutenzione del Verde Pubblico" giusto contratto Rep.5013/22.5.2001, con scadenza al 31. 12.2030 e del disciplinare recante le modalità di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano, Rep. Co/2006/2 del 4.1.2006;
- alla fine del 2011 è stato stipulato l'atto notarile per il conferimento della Divisione Ambiente in *ASM Ambiente srl*, quest'ultima divenuta operativa il 02/01/2012. Successivamente, acquisita da parte dell'Amministrazione comunale la proprietà di ASM Ambiente, si è proceduto ad agosto 2012 alla fusione con Ecogest s.r.l. costituendo *Ecoambiente s.r.l.* che opera nel settore dei servizi ambientali ed Ecoambiente s.r.l. attualmente risulta affidataria del servizio per la gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale ottimale "ROVIGO";

- che, giocoforza, pertanto il Contratto Rep. n. 5013 disciplina *de facto* oggi il solo rapporto inerente la gestione del verde pubblico ed arredo urbano tra Comune e ASM Rovigo SpA Gestione, rispetto a cui, con atto di Giunta Comunale n. 242 del 14/10/2004 si è proceduto all'unica revisione, sin qui intercorsa, del disciplinare tecnico allegato al contratto di servizio del 2001 e con la quale si attestava inoltre un adeguamento del canone a fronte di mutate condizione del verde cittadino;
- il Comune di Rovigo con riferimento ad ASM Rovigo SPA risulta iscritto presso ANAC nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle loro società *in house*, giusto atto del Consiglio di ANAC n.1020 del 30/10/2018 e come pubblicato *on line* dal 02/11/2018, così come previsto dall'art. 192 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 in relazione all'art. 5 dello stesso decreto legislativo;
- con la delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 28 dicembre 2021 di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Rovigo alla data del 31/12/2020, l'Amministrazione ha previsto il mantenimento della partecipazione in ASM Rovigo SPA, ai sensi del d.lgs. n. 175/2016 ed in particolare a mente del suo art. 4 comma 1 stante la "stretta necessità" della medesima per il perseguimento delle finalità istituzionali proprie di questo Ente, tra cui anche la cura del verde pubblico ed arredo urbano;
- che le diverse operazioni societarie sopra esposte ed il decorso di quasi 20 anni dall'ultima revisione del disciplinare tecnico hanno determinato l'esigenza di una analisi accurata del rapporto fra Comune e la sua società *in house providing* relativamente al verde pubblico e all'arredo urbano;
- che il Consiglio comunale, in data 28 dicembre 2021 con provvedimento n. 96 ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP), relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione di esercizio 2022/2024 e relativi allegati", ha previsto, fra gli altri, quale obiettivo per ASM Rovigo SPA la: *"Rideterminazione nuovo contratto del servizio verde pubblico";*
- che il Consiglio comunale in data 17 marzo 2022, con provvedimento n.16 ha approvato il Piano industriale 2022-2024 della società i*n house providing* ASM Rovigo SPA, che prevede la rimodulazione del corrispettivo e del disciplinare tecnico, la riorganizzazione ed il potenziamento del servizio in esame nell'ambito dell'affidamento vigente fino al 31 dicembre 2030;
- nelle more della *"Rideterminazione nuovo contratto del servizio verde pubblico"* concernente di fatto la rimodulazione del corrispettivo e la revisione del disciplinare tecnico, si è proceduto con Delibera di Giunta Comunale n. 407 del 11/11/2022 ad approvazione di una integrazione del canone da corrispondere ad ASM per il servizio di manutenzione verde ed arredo urbano per l'annualità 2022 di importo pari a € 100.000,00 IVA inclusa;
- gli incontri tra tecnici/funzionari del Comune e della Società ASM Rovigo SPA hanno portato ad una *"Revisione del Disciplinare recante modalità tecniche esecutive di manutenzione verde pubblico ed arredo urbano",* il cui schema si allega al presente provvedimento*;*
- che nel documento "*Revisione del Disciplinare recante modalità tecniche esecutive di manutenzione verde pubblico ed arredo urbano"* si è preso atto:
  - dell'aumento delle aree verdi oggetto del servizio svolto da ASM Rovigo SPA rispetto alle aree indicate nel disciplinare recante le modalità di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano, Rep. Co/2006/2 del 4.1.2006;
  - della necessità di provvedere con maggior frequenza allo sfalcio dell'erba;

- dell'aumento delle aree attrezzate rispetto alle aree attrezzate indicate nel disciplinare recante le modalità di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano, Rep. Co/2006/2 del 4.1.2006;
- di nuove aree con specifiche esigenze di manutenzione (aree verdi di accesso impianti sollevamento, aree verdi pertinenze di fabbricati comunali che richiedono interventi a chiamata o di decoro, etc);
- di nuovi servizi aggiuntivi quali ad esempio, la redazione del censimento del verde comprensivo delle informazioni relative alle alberature e aggiornamento del documento, la redazione del piano per la gestione del rischio di cedimento delle alberature sul territorio comunale con particolare riferimento alle alberate stradali, conseguente attività di monitoraggio sulle alberature, gestione delle segnalazioni riguardanti il verde e l'arredo urbano.

Preso atto di quanto sopra, è stato effettuata altresì da parte dei tecnici dell'Amministrazione una valutazione economica delle attività sopra elencate adottando prezzi attuali e ritenuti congrui col mercato in regime di concorrenza.

Tale valutazione economica si attesta in complessivi € 150.000,00 IVA inclusa così ripartiti:

- Aumento delle aree verdi (tappeti erbosi e alberature); € 85.000,00 IVA inclusa
- Aumento delle aree attrezzate: € 15.000,00 IVA inclusa
- Nuove aree con specifiche esigenze di manutenzione: € 30.000,00 IVA inclusa
- Servizi aggiuntivi: € 20.000,00 IVA inclusa

Ritenendo per motivi di economicità, essendo stata effettuata la verifica di congruità dei prezzi per detta valutazione, per motivazioni legate alla qualità del servizio nonché per l'ottimale impiego delle risorse pubbliche, di procedere con l'affidamento delle attività di cui sopra ad ASM Rovigo SPA e adeguare contestualmente il canone da corrispondere per il servizio di manutenzione verde ed arredo urbano in € 700.000,00 IVA inclusa con decorrenza annualità 2023.

Dato atto che la spesa di € 700.000,00 IVA inclusa, prevista quale adeguamento del canone da corrispondere ad ASM Rovigo SPA per il servizio di manutenzione verde ed arredo urbano a partire dall'annualità 2023, trova adeguata copertura finanziaria al capitolo 290130/1324 “Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni” - cod. Piano fin.1.03.02.15.999 denominato “Altre spese per contratti di servizio pubblico”;

Ravvisata la competenza della Giunta comunale in merito al presente atto tenuto conto che oggetto dello stesso non è un nuovo affidamento *in house providing* bensì il mero adeguamento del canone di un contratto vigente e contestuale revisione del disciplinare tecnico;

Visto l’art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e l’art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale.

Preso atto che, ai sensi dell’art. 49 del medesimo D.Lgs.n.267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: favorevole

Atteso che la delibera è stata proposta dal Settore LL.PP. – Sezione Suolo;

Ritenuto di condividere la proposta di deliberazione per le motivazioni nella stessa riportate;

Con voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare a partire dall'annualità 2023 l'erogazione di un canone per il servizio di manutenzione del verde e dell'arredo urbano di importo pari a € 700.000,00 IVA inclusa alla società ASM Rovigo SpA con sede in Rovigo Via D. Alighieri n.4, P.I. 01037490297, società *in house providing*;
2. di approvare lo schema di *"Revisione del Disciplinare recante modalità tecniche esecutive di manutenzione verde pubblico ed arredo urbano"* allegato al presente provvedimento;
3. di dare atto che la spesa complessiva pari a € 700.000,00 IVA inclusa, prevista quale adeguamento canone dovuto ad ASM con decorrenza annualità 2023 per il servizio di manutenzione del verde ed arredo urbano, trova adeguata copertura al capitolo 290130/1324 "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni" - cod. Piano fin.1.03.02.15.999 denominato "Altre spese per contratti di servizio pubblico";
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web dell'Ente, nonché nella sezione "Bandi di gara e contratti" - sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio *online*;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Lgs. n. 267/2000, ricorrendo, tra l'altro, le condizioni di urgenza derivanti dalla necessità, di assicurare gli adempimenti previsti nel Piano industriale di ASM Rovigo SPA 2022-2024, inerenti la gestione del servizio verde ed arredo urbano.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 28/12/2022

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale