COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 659 DEL 20/12/2022

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI SAN BELLINO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI ROVIGO (MATR. N. 11149) PER 9 ORE SETTIMANALI , AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO PRESSO IL COMUNE DI ROVIGO, PER 6 MESI CONSECUTIVI.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che:

in relazione alla richiesta del Comune di San Bellino (Ro) in data 7 novembre 2022 (Prot. n. 79805 del 07/11/2022), intesa a richiedere l'autorizzazione di questo ente a servirsi dell'attività lavorativa a tempo parziale di un Istruttore amministrativo di categoria C (economica C3) per n. 9 ore settimanali e al di fuori dell'orario d'ufficio, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004

(i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'Amministrazione stessa), si considera che detta istanza appare in linea con la disciplina normativa in materia (articolo 1 c. 557 della citata legge 311/2004);

Dal tenore della richiesta e delle attività che verrebbero assegnate al dipendente, si evince che il rapporto con cui il Comune di San Bellino utilizzerà il nostro dipendente (matr. 11149) è un tipo di rapporto a tempo determinato subordinato (per n. 9 ore settimanali), comportante cioè l' incardinamento nella struttura dell'ente (diverso quindi da un rapporto professionale di tipo autonomo), mentre il rapporto a tempo pieno presso il Comune di Rovigo rimane invece unico ed integro.

Premesso ciò, e considerato il ruolo preminente di questa Amministrazione con la quale intercorre il rapporto di lavoro a tempo pieno, spetta al Comune di Rovigo rilasciare l'autorizzazione all'utilizzo del sopra citato dipendente, tenendo conto della necessità che tale ulteriore attività extra non rechi pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il nostro ente e che non interferisca con i compiti istituzionali.

In data 19 dicembre, il dirigente della Sezione Servizi Demografici, cui appartiene la figura sopracitata , ha valutato positivamente la richiesta del Comune di San Bellino esprimendo a tal fine il suo assenso.

Occorre quindi regolamentare, sotto diversi profili, in un protocollo d'intesa tra enti, le modalità di questo doppio utilizzo, a tempo pieno presso il Comune di Rovigo e per n. 9 ore settimanali presso il Comune di San Bellino, che vengono svolte al di fuori dell'orario d'obbligo presso il Comune di Rovigo e compatibilmente con le eventuali esigenze straordinarie rappresentate dal dirigente competente e a tal fine si approva l'accordo di utilizzo nello schema allegato al presente atto che verrà approvato anche dal Comune di San Bellino, con la durata di 6 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accordo, non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento.

Per quanto sopra;

Visto l'articolo 48 del d.lgs. 267/2000 e l'articolo 26 del vigente Statuto comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Preso atto che ai sensi dell'articolo 49 del medesimo d.lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

COMUNE DI ROVIGO

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;

- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

Tutto ciò premesso e considerato

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di autorizzare l'utilizzo dell'attività lavorativa del dipendente di questo ente a tempo pieno ed indeterminato, (matr. 11149), Istruttore Amministrativo di categoria C (economica C3) come da richiesta del Comune di San Bellino in data 7 novembre 2022, per n. 9 ore settimanali al di fuori dell'orario d'ufficio, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 ed alle condizioni di cui all'allegato schema di accordo avente durata di 6 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'accordo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;

3. di demandare la sottoscrizione dell'allegato schema di accordo al competente Dirigente della Sezione Servizi Demografici;

4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013), nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici del sito web dell'Ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Lgs. n. 267/2000, considerata la necessità di perfezionare la sottoscrizione dell'accordo in oggetto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 20/12/2022

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale