Convenzione ex art. 56 del Codice del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017)

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Comune di Rovigo Settore Cultura, nella persona del Dirigente dott.ssa Micaela Pattaro, la quale interviene nel presente atto in qualità di Dirigente responsabile della Sezione Attività Teatrali, non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale che legalmente rappresenta, giusto Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, e di seguito indicata come "Comune di Rovigo",

E

l'Associazione senza scopo di lucro denominata _____ (di seguito solo Associazione) con sede in Via/Piazza _____, codice fiscale _____, nella persona del legale rappresentate Signor _____, nato a _____ il _____, CF _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

Richiamati:
- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il "Codice del Terzo settore" e ss.mm.ii.;
- il Codice civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i.;

Premesso che:
- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il "Codice del Terzo settore" approvato con D.lgs. n. 117/2017, riconosce "il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del D.Lgs. 117/2017);
- il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del D.Lgs. 117/2017);
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;

- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte.

Premesso, inoltre, che:
- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- l'art. 5 del D.lgs. 117/2017 prevede che gli enti del Terzo Settore esercitino in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale;
- l'art. 5, comma 1 lett. i) e k) colloca rispettivamente, tra le attività di interesse generale proprie degli Enti del Terzo settore quelle relative "*all'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo" e "organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso";*
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, in base all'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 rubricato "*Convenzioni*" sono:
a) l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dall'operatività di tale registro. Durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 2, 3 del D.Lgs. 117/2017);
b) il possesso di requisiti di moralità professionale;
c) poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del D.Lgs. 117/2017);

Dato atto che:
- il comma 3 dell'articolo 56 D.Lgs. 117/2017 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- l'amministrazione ha provveduto a pubblicare tre manifestazioni di interesse, volte a individuare un'associazione/organizzazione di volontariato interessata a garantire il servizio di guardiania di due sale comunali;
- che tali manifestazioni d'interesse sono andate deserte senza affidare suddetto servizio di guardinia;
- si è quindi contattato informalmente un'associazione del territorio.

Tutto quanto richiamato e premesso.

Comune di Rovigo ed Associazione convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Richiami e premesse

La narrativa che precede e gli atti ivi richiamati, formano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.

Articolo 2 – Finalità

Il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione per finalità di promozione e diffusione delle attività culturali, di promozione del territorio e socialmente aggreganti ed inclusive, che valorizzino la cultura e gli eventi del Comune di Rovigo, migliorino la qualità della vita dei singoli e della collettività.

Articolo 3 – Oggetto

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione in favore di terzi, dettagliatamente descritta al successivo art. 5.

Articolo 4 – Compiti del Comune

Il Comune si impegna a:

- comunicare preventivamente a cadenza quindicinale all'Associazione e ai volontari individuati dall'Associazione, le varie iniziative e tutti gli incontri previsti e fissati nelle predette sale, con apposito calendario predisposto dalla Sezione Attività Teatrali, per il corretto svolgimento delle stesse;
- a comunicare tempestivamente anche telefonicamente all'Associazione e ai Soci volontari individuati dall'Associazione, le eventuali variazioni, integrazioni e modifiche del calendario preventivamente predisposto;
- ad effettuare, senza alcun onere per l'Associazione e/o per i suoi iscritti, una corretta formazione ed aggiornamento sull'utilizzo del materiale in dotazione alle sale della Gran Guardia e della Pescheria Nuova, in modo da consentire ai Soci volontari di svolgere le attività secondo forma e metodi corretti e con il miglior esito in relazione ai compiti di cui all'art. 5;
- ad erogare all'Associazione il contributo economico di cui all'art. 8) della presente convenzione.
- l'associazione potrà beneficiare dell'utilizzo gratuito di ambo le sale, in periodi di minor accesso alle stesse da parte della cittadinanza, previo accordo rispetto alle attività da realizzare con la sezione Attività Teatrali.
- in caso di malfunzionamento di apparecchiature e/o di impianti l'Associazione, tramite i volontari individuati, dovrà farlo presente al personale della Sezione Attività Teatrali. La Sezione Attività Teatrali si rapporterà con gli uffici comunali di competenza.
- la Sezione Attività Teatrali consegnerà all'Associazione n. 2 copie delle chiavi di entrambe le sale; sarà l'Associazione individuata a gestire la modalità di consegna delle medesime agli utilizzatori delle sale.

Articolo 5 – Attività e compiti svolti dall'Associazione

L'Associazione di volontariato_____ si impegna a prestare, per il tramite dei propri volontari, i cui nomi saranno segnalati ai dipendenti del Settore Cultura - Sezione Attività Teatrali, alcune collaborazioni volontarie in favore del Comune di Rovigo – Settore Attività Teatrali, nei seguenti campi di attività:

- gestione dei sopralluoghi da effettuare nelle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova per gli incontri calendarizzati dalla Sezione Attività Teatrali;
- tali sopralluoghi saranno opportunamente concordati e si svolgeranno dal lunedì al venerdì (in giorni e orari da concordare);
- dare il corretto supporto agli organizzatori degli eventi, per l'uso delle strumentazioni attualmente disponibili nelle sale della Gran Guardia e Pescheria Nuova per il buon andamento e corretto svolgimento degli incontri previsti, permettendo così agli organizzatori l'utilizzo di tali impianti con la diligenza del buon padre di famiglia, come di seguito indicato:
  - informazioni sull'uso dei tavoli dei relatori e sui posti a sedere in caso di convegni e/o conferenze e sulla necessità di dotarsi di un impianto di amplificazione in caso di proiezione di filmati sonori e di eventuale connessione in caso di necessità internet;
  - messa in funzione degli impianti di illuminazione, di microfonia e di audiovisivi;
  - consegna e indicazioni sull'utilizzo dei pannelli espositivi presenti presso la sala Gran Guardia;

- segnalare tempestivamente tutte le anomalie ed inefficienze degli impianti delle sale della Gran Guardia e della Pescheria Nuova alla Sezione Attività Teatrali, che si rapporterà con gli uffici comunali di competenza;
- controllare e verificare lo stato delle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova prima e dopo l'inizio e la fine di ogni evento, attraverso la gestione dei verbali di consegna delle sale prima e dopo gli eventi, da recapitare alla Sezione Attività Teatrali (tali verbali sono redatti dagli uffici della Sezione Attività Teatrali);
- segnalare eventuali malfunzionamenti che potrebbero verificarsi durante gli eventi calendarizzati dalla Sezione Attività Teatrali;
- non sono richieste apertura/chiusura serale o notturna delle due sale;
- garantire il corretto svolgimento in primis dei sopralluoghi presso le sale della Gran Guardia e della Pescheria Nuova di Rovigo, mettendo a tal fine a disposizione almeno 3 volontari.

L'Associazione è responsabile della consegna delle chiavi agli utenti e del controllo dello stato delle sale sopraccitate prima e dopo lo svolgimento degli eventi.

Articolo 6 – Comportamento dei volontari

I Soci volontari, che offriranno la loro collaborazione in nome e per conto dell'Associazione nelle attività previste dall'art. 5) della presente convenzione, dovranno tenere un comportamento improntato a spirito di solidarietà e correttezza civica verso gli altri Soci, verso coloro cui è indirizzata la loro attività e verso gli appartenenti ad altra associazione o Ente, con i quali possono trovarsi a collaborare, in conformità a quanto previsto dallo Statuto dell'Associazione.
L'Associazione vigila sullo svolgimento delle attività, da parte dei propri volontari, con l'obbligo di rimuovere il volontario o i volontari che si rendessero responsabili di comprovata inadempienza, rispetto al dovere di rispettare la dignità e i diritti degli altri volontari, degli operatori, dei visitatori e degli utenti in genere, delle sale della Gran Guardia e della Pescheria Nuova.

Articolo 7 – Assicurazione obbligatoria e responsabilità

L'Associazione provvederà a stipulare, per la durata della presente convenzione, apposita polizza assicurativa, a favore dei volontari che saranno impegnati nelle attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonchè per la responsabilità civile verso i terzi come previsto dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017, con meccanismi assicurativi semplificati, con polizze anche numeriche, in base al decreto del Ministro dello sviluppo economico e di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali.
Ad oggi risulta che l'Associazione ha stipulato la seguente polizza assicurativa:
polizza rilasciata da _____ – Agenzia di _____, numero _____ in data _____, scadenza _____.
Gli oneri della suddetta polizza sono a carico del Comune (art. 18 comma 3 del D.Lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio.
L'adempimento degli oneri assicurativi dovranno essere comprovati mediante presentazione della relativa quietanza di premio.

Articolo 8 – Rimborsi spese

Per le attività svolte l'Associazione deve presentare all'Amministrazione semestralmente quanto di seguito:
- una relazione scritta concernente l'attività svolta;
- un registro dell'attività svolta che sia documento di rendicontazione di quanto svolto, come previsto dall'art. 17 del D. Lgs. 117/2017 rubricato "*volontario e attività di volontariato"* comprensivi di:

1. spese vive sostenute dall'Associazione per lo svolgimento delle attività affidate;

2. spese di assicurazione per infortuni e malattie dei volontari che fanno parte dell'Associazione ai sensi del precedente art. 7;
3. altre eventuali spese previste dall'art. 17 del D. Lgs. 117/2017.
A documentazione presentata dall'Associazione, l'Amministrazione erogherà un contributo a rimborso delle sopraelencate spese, ossia un contributo annuo per un importo complessivo di **€ 3.500,00** che verrà liquidato in due rate come di seguito indicato:
• la prima, pari ad **€ 1.750,00** entro il *31.07.2023* per il primo periodo decorrente dall'01.01.2023 al 30.06.2023;
• la seconda, pari ad **€ 1.750,00** per il periodo dall'01.07.2023 al 31.12.2023, che costituirà il saldo, verrà liquidata entro il *31.01.2024*, solamente in seguito alla presentazione e alla verifica della documentazione giustificativa delle attività svolte.

Articolo 9 – Durata

Il Comune si avvale dell'Associazione, cui è affidato il servizio, per anni **uno** con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico.
Comune ed Associazione prevedono la possibilità di un ulteriore eventuale anno di proroga tacita della presente convenzione, salvo la possibilità di recedere dalla presente convenzione tramite comuncazione scritta, entro 60 giorni dalla data di scadenza.

Articolo 10 – Risoluzione

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione. Inoltre, il Comune può risolvere la convenzione nei seguenti ulteriori casi:
- qualora l'Associazione vìoli leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.
La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

Articolo 11 – Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).
In caso di controversia tra le parti circa l'applicazione della presente convenzione viene innanzitutto esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

Articolo 12– Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse.
Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Articolo 13 - Spese contrattuali

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente convenzione sono a carico dell'Associazione.
Comune ed Associazione provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986). Il presente contratto è sottoposto al pagamento del bollo in base al Decreto 642 del 26 ottobre 1972.

Articolo 14 - Rispetto del Codice di comportamento

Ai sensi dell'art. 6 del codice Aziendale (Comune di Rovigo, ivi allegato), le disposizioni nello stesso contenute si estendono e devono quindi essere osservate anche dai dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di prestazioni a favore dell'Amministrazione.

Articolo 15 - Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Il presente atto viene sottoscritto in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Articolo 16 - Pantouflage

Con il presente atto l'Associazione dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Rovigo nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Ditta/Associazione per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio.

Articolo 17 - Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 15/2005 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) nel rispetto della normativa vigente. I dati raccolti saranno trattati in conformità al **GDPR**, *General Data Protection Regulation* del 25 maggio 2018 n. 2016/679 in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie di dati personali.

La presente scrittura è composta da n. ..... fogli.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti

Rovigo, _____

Firma	Firma
del Dirigente del Comune di Rovigo	del legale rappresentante dell'Associazione
- dott.ssa Micaela PATTARO -	- _____ -