COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 54 DEL 02/02/2023

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

PRESENTATA DA: ZAMBELLO MIRELLA

OGGETTO: **GESTIONE SPORTELLO INTEGRATO PER IL SUPPORTO INFORMATIVO ALLA CITTADINANZA SULLE MISURE DI SOSTEGNO SOCIALE- ANNO 2023 – CONVENZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E/O LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pegoraro Giorgia

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che nel corso dell'anno 2022, il Comune di Rovigo ha sottoscritto delle convenzioni, di cui all'art. 56 del Codice del Terzo Settore, con alcune Associazioni di Volontariato del Territorio per la gestione di uno sportello informativo comunale denominato “Sportello Integrato”;

Dato atto che lo “Sportello Integrato” ha svolto attività di supporto e di assistenza alla popolazione ucraina in vitù dell'emergenza in atto e ha garantito alla cittadinanza una costante informazione sulle diverse misure di sostegno sociale che venivano adottate sia dall'Amministrazione Comunale che da altri Enti nonché ha fornito assistenza informatica agli utenti per l'accesso sostegni economici previsti dai bandi comunali;

Dato atto che le convenzioni sottoscritte con le Associazioni di Volontariato del territorio sono scadute il 31/12/2022;

Rilevato che la presenza dello sportello informativo ha rappresentato un valido sostegno per la cittadinanza e, in particolar modo, per le fasce più deboli garantendo un costante servizio di supporto e di assistenza;

COMUNE DI ROVIGO

Accertata la necessità da parte dell'Amministrazione Comunale di mantenere l'operatività, in via continuativa, dello sportello informativo rivolto alla cittadinanza al fine di garantire agli utenti una costante informazione sulle diverse misure di sostegno sociale che verranno adottate sia dall'Amministrazione Comunale che da altri Enti (a titolo esemplificativo Regione del Veneto, Ministeri, Fondazioni ecc...) nonché per eventuali altre situazioni emergenziali;

Rilevata ulteriormente la necessità di fornire, in via continuativa, un'attività di supporto e di assistenza agli utenti che potrebbero beneficiare dei sostegni economici previsti dai bandi comunali ma non sono in possesso delle necessarie attrezzature informatiche (es. personal computer, tablet e/o smartphone) e/o non possiedono le competenze per l'utilizzo dei sistemi informatici richiesti per la compilazione e l'invio della domanda on line;

Ritenuto conseguentemente di esprimere la volontà dell'Amministrazione Comunale prevedendo il mantenimento dello sportello denominato "Sportello Integrato" quale punto informativo e di assistenza per le motivazione suindicate;

Verificato che le associazioni di volontariato, che avevano gestito lo "Sportello Integrato" nel corso dell'anno 2022 avevano proficuamente svolto le diverse attività richieste;

Ritenuto altresì necessario che l'attività dello "Sportello Integrato" possa essere svolta presso le diverse sedi comunali presenti sul territorio del Comune di Rovigo e/o presso altri locali, di proprietà dell'Amministrazione Comunale dislocati nelle frazioni.

Ritenuto conseguentemente opportuno affidare anche per l'anno 2023 la gestione dello Sportello Integrato alle organizzazioni di volontariato e/o alle associazioni di promozione sociale del territorio che si renderanno disponibili a svolgere le attività così come meglio descritte ai punti precedenti, poiché tale scelta risulta più favorevole rispetto al ricorso al mercato, oltre che con riferimento all'aspetto economico, sia in relazione ai maggiori benefici conseguibili per la collettività in considerazione del più alto livello qualitativo del servizio che verrà prestato dai predetti soggetti;

Richiamato l'art. 56 del Decreto legislativo n. 117/2017 che consente alle Pubbliche Amministrazioni di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

Tenuto conto che tale modalità garantisce lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale contribuendo a una finalità sociale e di perseguimento degli obiettivi di solidarietà, in condizioni di efficienza economica e adeguatezza;

Dato atto che, ai fini dell'individuazione delle organizzazioni di volontariato e/o delle associazioni di promozione sociale, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, di cui all'art. 56, comma 3, del Decreto legislativo n. 117/2017, si intendono acquisire manifestazioni di interesse, da intendersi come disponibilità alla stipulazione di una convenzione, da parte dei medesimi soggetti;

Dato atto che è volontà dell'Amministrazione Comunale addivenire alla sottoscrizione delle convenzioni di cui in oggetto con tutti gli enti che presenteranno la manifestazione di interesse e risulteranno in possesso dei requisiti richiesti consentendo in questo modo di suddividere la

gestione dello sportello integrato, da svolgersi nelle diverse sedi comunali e/o presso altri locali dislocati nelle frazioni, tra più associazioni;

Rilevato che per presentare la manifestazione di interesse le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono presentare i seguenti requisiti:

a) l'iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (ovviamente a decorrere dall'operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'art. 101 comma 3 del D.Lgs. 117/2017);
b) non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, di essere in regola con gli adempimenti assicurativi nei confronti dei volontari;
c) il possesso di requisiti di moralità professionale;
d) il poter dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3, D.Lgs. 117/2017);
e) avere una sede nel Comune di Rovigo;
f) avere la disponibilità di volontari in numero non inferiore a 3 e non superiore a 10 da dedicare allo svolgimento delle attività inerenti la gestione dello "Sportello Integrato".

Dato atto che presso le diverse sedi in cui dovrà essere svolta l'attività di "Sportello Integrato" l'Amministrazione, per la realizzazione del servizio, metterà a disposizione delle organizzazioni di volontariato firmatarie delle convenzioni, idonea attrezzatura;

Dichiarato che il Comune di Rovigo rimborserà alle organizzazioni di volontariato firmatarie delle convenzioni :
- ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017, quota parte del premio assicurativo, in proporzione al numero di volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per le attività che verranno svolte per la gestione dello Sportello Integrato;
- ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, le spese effettivamente sostenute e documentate (es. rimborso chilometrico);

Dato atto che il capitolo 12041.04.3201501541 – Erogazione contributi economici in forma ordinaria e straordinaria a persone indigenti - (P.Fin.U.1.04.02.02.999 - Altri assegni e sussidi assistenziali) del Bilancio 2022-2024, esercizio 2023, presenta la disponibilità di € 2.000,00 per la copertura finanziaria delle spese da rimborsare di cui alla convenzioni in parola;
Dato atto altresì che all'approvazione del Bilancio, qualora possibile, è previsto che € 2.000,00 siano rimessi a disposizione del capitolo 12041.04.3201501541;

Dato atto che le convenzioni avranno durata dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2023 ma sarà prevista la possibilità di rinnovo annuale delle stesse in caso di disponibilità di fondi;

Ritenuto quindi di approvare lo schema di convenzione (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione al fine di dare avvio alla procedura di manifestazione di interesse;

Ritenuto di demandare al Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia la fase di attuazione con gli adempimenti necessari e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili ed Associazionismo;

Visto il decreto dirigenziale n. 25 del 17/05/2019 che affida alla dott.ssa Giorgia Pegoraro la responsabilità dei procedimenti di competenza della U.O. Progetti della Sezione politiche sociali (ora Sezione politiche e interventi per la coesione sociale);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15 marzo 2022 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata i.e.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024;

Visto l'articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

Visto l'articolo 163 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L. e l'art. 26 del vigente Statuto comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Preso atto che ai sensi dell'art.49 del medesimo D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 vengono richiesti i seguenti pareri:

- del Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ;
- del Responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1) **di approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) **di individuare** tramite manifestazione di interesse le organizzazioni di volontariato e/o le associazioni di promozione sociale appartenenti al Terzo Settore interessate a partecipare alla gestione dello Sportello Integrato, mediane stipula di apposita convenzione con il Comune di Rovigo, secondo il modello in allegato, parte integrante del provvedimento;

3) **di stabilire** che le organizzazioni di volontariato e/o le associazioni di promozione sociale, per presentare la manifestazione di interesse, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
   a) l'iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (a decorrere dall'operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'art. 101 comma 3 del D.Lgs. 117/2017);
   b) non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive della capacità di contrarre con la puublica amministrazione e, in particolare, di essere in regola con gli adempimenti assicurativi nei confronti dei volontari;
   c) il possesso di requisiti di moralità professionale;
   d) il poter dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3, D.Lgs. 117/2017);
   e) avere una sede nel Comune di Rovigo;
   f) avere la disponibilità di volontari in numero non inferiore a 3 e non superiore a 10 da dedicare allo svolgimento delle attività inerenti la gestione dello "Sportello Integrato";

4) **di prevedere** che lo "Sportello Integrato" si occupi delle seguenti attività:
   a) informazione alla cittadinanza sulle diverse misure di sostegno sociale che verranno adottate sia dall'Amministrazione Comunale che da altri Enti (a titolo esemplificativo Regione del Veneto, Ministeri, Fondazioni ecc...) nonché per eventuali altre situazioni emergenziali;
   b) supporto e assistenza alla cittadinanza nella gestione delle procedure informatiche per l'accesso ai bandi comunali;

5) **di stabilire** che:
   a) le convenzioni avranno durata dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2023 con possibilità di rinnovo annuale, previa disponibilità dei fondi;
   b) l'attività potrà essere svolta presso le diverse sedi comunali presenti sul territorio del Comune di Rovigo e/o presso altri locali, di proprietà dell'Amministrazione Comunale dislocati nelle frazioni;
   c) l'Amministrazione rimborserà, ai soggetti appartenenti al Terzo Settore firmatari delle convenzioni, quota parte del premio assicurativo, in proporzione al numero di volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per le attività che verranno svolte per la gestione dello Sportello Integrato ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017, nonché le spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento dell'attività, in conformità a quanto disposto dall'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017;

6) **di dare atto** che le risorse destinate alle finalità sopra indicate ammontano a € 2.000,00 attualmente allocate al capitolo 3201501541 "Erogazione contributi economici in forma ordinaria e straordinaria a persone indigenti - (P.Fin.U.1.04.02.02.999 - Altri assegni e sussidi assistenziali) del Bilancio 2022-2024, esercizio 2023;

7) **di approvare** conseguentemente lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);

8) **di demandare** al Dirigente del "Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo" la concreta esecuzione di quanto stabilito e definito nel presente provvedimento.

9) **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

10) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico" - del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

11) **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza dell'attuazione coordinata della progettualità di cui si approva l'adesione.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 02/02/2023

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale