COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 60 DEL 09/02/2023

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: CONCESSIONE DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO PER L'INAUGURAZIONE DELLA MOSTRA "RENOIR. L'ALBA DI UN NUOVO CLASSICISMO" – DAL 25 FEBBRAIO AL 25 GIUGNO 2023

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

Premesso che:
- l'Amministrazione comunale sostiene progetti di rilevante interesse culturale per la collettività;
- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;
- tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Attività Teatrali e tra queste la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, con relativa concessione.

Preso atto che:
- la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede in Piazza Duomo, 15 – 35141 Padova – C.F. 92057140284 ha richiesto l'utilizzo del Teatro Sociale di Rovigo a titolo gratuito per l'inaugurazione del prossimo evento espositivo a Palazzo Roverella dal titolo *"Renoir. L'alba di un nuovo classicismo"* (*25 febbraio – 25 giugno 2023*);
- che tale richiesta è stata protocollata in entrata con PG/9722 del 08/02/2023;
- che il Comune di Rovigo è ente co – promotore della prestigiosa mostra pittorica a Palazzo Roverella.

Preso atto che:

- il Comune riconosce a titolo gratuito alla Fondazione, per l'organizzazione dell'evento di inaugurazione quanto di seguito esposto:

- la concessione del Teatro Sociale per l'intera giornata dell'evento (il *24/02/2023*) e una mezza giornata il giorno *23/02/2023* (per l'effettuazione di una prova) con annesso servizio di pulizia;

- materiale del Teatro necessario per l'allestimento (quinte, luci e audio);

- il personale tecnico che gestisce e prepara l'evento, in servizio anche durante l'evento (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico);

- n. 2 dipendenti della Sezione Attività Teatrali;

- la squadra di vigili del fuoco per il servizio di vigilanza antincendio.

Preso atto che sono a carico della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede in Piazza Duomo, 15 – 35141 Padova – C.F. 92057140284 le spese relative a:

- servizio di personale di sala (maschere) per accompagnamento spettatori nei vari settori del Teatro;

- servizio di service audio esterno;

- servizio di noleggio pianoforte richiesto per l'evento;

- eventuale costo SIAE;

- altri costi relativi ad ogni eventuale ulteriore spesa non prevista né prevedibile.

Dato atto che l'assessore alla Cultura ritiene che l'iniziativa sia di rilevante interesse culturale non solo a livello locale, ma anche nazionale.

Preso atto che l'utilizzo del Teatro Sociale per la giornata del *24/02/2023* + metà giornata del giorno *23/02/2023* comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale a favore di un Ente No Profit di **€ 1.045,39 (noleggio teatro + spese pulizie + assistenza personale amministrativo dalle ore 18.00 alle ore 21.00)** ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 *"Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2022" - Allegato A)*;

Preso atto che il personale tecnico (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico) messo a disposizione comporta un costo di **€ 786,10 (Iva compresa)** per un totale di una giornata lavorativa il 24/02/2023 e metà giornata il giorno 23/02/2023 per le prove.

Preso atto che il servizio di vigilanza antincendio richiesto ai Vigili del Fuoco di Rovigo ha un costo indicativo pari ad **€ 450,00**.

Verificata la disponibilità del Teatro Sociale per la data del *23/02/2023* (pomeriggio) e per la data del *24/02/2023* (tutta la giornata).

Specificato che, a fronte delle informazioni ricevute dalla Sezione Attività Teatrali e del sopralluogo che sarà effettuato dal legale rappresentante o suo delegato della Fondazione Cariparo, con la concessione del Teatro Sociale il legale rappresentante assume il ruolo di datore di lavoro ed è pertanto tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle responsabilità civili e penali in capo allo stesso. Il legale rappresentante si impegna altresì ad osservare tutte le misure di tutela e di prevenzione dal rischio contagio da Sars-Cov-2/Covid 19, come da normativa vigente e/o da eventuali ulteriori indicazioni fornite dalla Direzione del Teatro.

COMUNE DI ROVIGO

Tutto quanto sopra premesso.

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e Piano degli obiettivi 2022";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTI inoltre:

- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Statuto comunale;

VISTI infine:

- la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto Dirigenziale n. 185 del 29/12/2022 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022.

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

DELIBERA

1. di approvare e patrocinare a titolo oneroso, per quanto esposto in premessa, la realizzazione dell'inaugurazione della mostra *"Renoir. L'alba del classicismo"* in Teatro

Sociale a Rovigo, in data 24/02/2023 a favore della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede in Piazza Duomo, 15 – 35141 Padova – C.F. 92057140284;

2. di autorizzare il Dirigente del Settore Cultura di quanto disposto ed approvato con il presente atto e di adottare tutti gli eventuali atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;

3. che per il suddetto evento la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede in Piazza Duomo, 15 – 35141 Padova – C.F. 92057140284, che ha fatto formale richiesta del Teatro Sociale, assume il ruolo di datore di lavoro. Il legale rappresentante della Fondazione assume il ruolo di datore di lavoro ed è pertanto tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle responsabilità civili e penali in capo allo stesso. Il legale rappresentante si impegna altresì ad osservare tutte le misure di tutela e di prevenzione dal rischio contagio da Sars-Cov-2/Covid 19, come da normativa vigente e/o da eventuali ulteriori indicazioni fornite dalla Direzione del Teatro;

4. di prendere atto che il mancato introito della concessione gratuita del Teatro Sociale per il giorno 24/02/2023 e per le prove del giorno 23/02/2023 (pomeriggio) è quantificato per l'Ente organizzatore NO Profit in **€ 1.045,39 Iva compresa** (comprende concessione teatro + spese pulizie finali + assistenza di n. 2 unità personale amministrativo della Sezione Attività Teatrali dalle ore 18.00 fino alle ore 21.00) ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2022" - Allegato A);

5. di prendere atto che il costo del personale tecnico (n. 1 macchinista, n. 1 elettricista, n. 1 responsabile tecnico di palcoscenico) messo a disposizione comporta un costo di **€ 786,10 (Iva compresa)** per un totale di una giornata lavorativa il 24/02/2023 e metà giornata il giorno 23/02/2023 per le prove;

6. di prendere atto che il costo relativo alla squadra di vigili del fuoco per il servizio di vigilanza antincendio è pari ad **€ 450,00**;

7. di prendere atto che il mancato introito complessivo per il Comune è pari ad **€ 2.281,49**;

8. di prendere atto che saranno a carico dell'organizzatore le seguenti spese:

- servizio di personale di sala (maschere) per accompagnamento spettatori nei vari settori del Teatro;

- servizio di service audio esterno;

- servizio di noleggio pianoforte richiesto per l'evento;

- eventuale costo SIAE;

- altri costi relativi ad ogni eventuale ulteriore spesa non prevista né prevedibile.

9. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni *Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico* e alla sezione *Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici/Atti di concessione* del sito del Comune;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza realizzare e programmare l'iniziativa.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 09/02/2023

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale