COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 87 DEL 24/02/2023

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

OGGETTO: CONCESSIONE GRATUITA DELLA SALA GRAN GUARDIA PER LA MOSTRA FOTOGRAFICA DENOMINATA "LINEE – CORPO, OMBRA E LUCE" PROMOSSA DALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE GIOVANILE LEONARDO DA VINCI - PER I GIORNI DAL 3 AL 20 MARZO 2023

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

PREMESSO che:

- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale.

Preso atto che:

- tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Attività Teatrali e in particolare della sala GRAN GUARDIA.

Vista, la richiesta da parte del Presidente dell'Associazione Culturale Giovanile Leonardo da Vinci – sedente in via Dozza, 30/A a Villanova del Ghebbo – 45020 con C.F. 93018330295 per la concessione gratuita della sala della Gran Guardia, ns. prot. n. 12552 del 17/02/2023, agli atti della Sezione attività Teatrali, per l'evento denominato *"Linee – Corpo, ombra e luce"*, che si svolgerà nei giorni dal 4 marzo al 19 marzo 2023, con richiesta del 3 marzo per l'allestimento e il giorno 20 marzo per lo smontaggio della mostra.

Preso atto che l'Associazione dichiara nel medesimo PG/12552/2023 di essere sottoposta al regime fiscale di cui alla legge 398/1991.

COMUNE DI ROVIGO

VISTO che l'associazione per la realizzazione della proposta chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo con uso dello stemma comunale;
- l'utilizzo dello stemma del C.P.O. del Comune di Rovigo, come da comunicazione e-mail del 22/02/2023 con la Presidente Vicaria della Commissione;
- l'utilizzo gratuito della **Sala Gran Guardia** per l'intero svolgimento dell'iniziativa (dal giorno 03/03/2023 al giorno 20/03/2023);
- il supporto per l'organizzazione di una conferenza stampa presso uno spazio comunale;
- la divulgazione dell'evento tramite sito e social istituzionali.

Preso atto che l'utilizzo della sala della Gran Guardia per le giornate sopraccitate comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale a favore di un Ente NO Profit di **€ 275,00** (tariffa per esposizioni da 1 a 21 giorni) ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2022" - Allegato A);

Dato atto che, l'Assessore alla Cultura ritiene l'iniziativa come un'attività da accogliere fra le azioni da promuovere all'interno del Settore Cultura;

Dato atto che l'iniziativa è di grande interesse culturale per il Comune di Rovigo, in quanto la proposta artistica dell'autore delle fotografie, ossia Carlo Bragagnolo, è vista nell'ottica di un arricchimento culturale per la città di Rovigo e per il territorio.

Verificata la disponibilità della sala della Gran Guardia per il periodo sopraccitato.

Ritenuto di patrocinare l'evento che si terrà nella sala della Gran Guardia.
Specificato che, a fronte delle informazioni ricevute dalla Sezione Attività Teatrali e del sopralluogo che sarà effettuato prima dell'evento dal legale rappresentante dell'Associazione Culturale Giovanile Leonardo da Vinci – sedente in via Dozza, 30/A a Villanova del Ghebbo – 45020 con C.F. 93018330295 che ha fatto formale richiesta della sala, assume il ruolo di datore di lavoro nella figura del legale rappresentante: è tenuto pertanto ad osservare le norme sulla sicurezza sul lavoro in base al D.Lgs 81/2008 e a rispettare le misure di tutela e prevenzione dal rischio contagio da Sars-Cov-2/Covid-19, come da normativa in vigore.

Tutto quanto sopra premesso.

VISTI:

- l'articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

- l’articolo 163 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all’inizio dell’esercizio finanziario di riferimento, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l’ultimo bilancio definitivamente approvato;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTI inoltre:

- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;

VISTI infine:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 185 del 29/12/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l’incarico di Posizione Organizzativa di tipo “A” con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022.

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole.

DELIBERA

1. di approvare e patrocinare, per quanto esposto in premessa, la realizzazione dell’iniziativa *“Linee – Corpo, ombra e luce”*, che si svolgerà nei giorni dal 4 marzo al 19 marzo 2023, con richiesta del 3 marzo per l’allestimento e il giorno 20 marzo per lo smontaggio della mostra, proposta dall’Associazione Culturale Giovanile Leonardo da Vinci – sedente in via Dozza, 30/A a Villanova del Ghebbo – 45020 con C.F. 93018330295;

2. di autorizzare il Dirigente del Settore Cultura di quanto disposto ed approvato con il presente atto e di adottare tutti gli eventuali atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;
3. che per il suddetto evento il Presidente dell'Associazione Culturale Giovanile Leonardo da Vinci che ha fatto formale richiesta della sala assume il ruolo di datore di lavoro nella figura del legale rappresentante dell'associazione ed è pertanto tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro come da D.Lgs 81/2008 e a rispettare le misure di tutela e prevenzione dal rischio contagio da Sars-Cov-2/Covid-19, come da normativa in vigore;

4. di prendere atto che il mancato introito della concessione gratuita della sala Gran Guardia per i giorni sopraelencati è quantificato per l'Ente organizzatore NO Profit in **€ 275,00** (tariffa ridotta al 50% per esposizioni da 1 a 21 giorni) ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2022" - Allegato A);
5. che ogni eventuale ulteriore spesa non prevista sarà a carico dell'Associazione Culturale Giovanile Leonardo da Vinci – sedente in via Dozza, 30/A a Villanova del Ghebbo – 45020 con C.F. 93018330295;

6. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: *"Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico"* e *"Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione"*, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 27/02/2023

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale